Règlement du programme d'aide à la mobilité internationale sortante (AMIS) de l'ENS Paris-Saclay 2018 – 2019

OBJECTIFS

L'École normale supérieure Paris-Saclay (ENS Paris-Saclay), nom d'usage de l'ENS Cachan, offre une formation culturelle et scientifique de très haut niveau. La coopération internationale est au cœur de la stratégie de l'ENS Paris-Saclay. Poursuivant l'objectif d'accroître les séjours internationaux en études et en stages de ses étudiants et consciente des difficultés que peuvent rencontrer certains étudiants à financer une telle mobilité, l'Ecole met en place en 2018 un dispositif d'aide aux mobilités internationales sortantes (AMIS).

Ce programme s'adresse **aux normaliens-étudiants** inscrits au diplôme de l'ENS Paris-Saclay effectuant leur mobilité obligatoire à l'international, notamment une Année de Recherche Pré doctorale à l'Etranger - ARPE.

Les demandes émanant des normaliens-élèves en congés sans traitement (CST) seront également instruites, bien que non prioritaires.

* Le terme « étudiant » sera utilisé de manière à désigner les normaliens-étudiants et les normaliens-élèves en congés sans traitement (CST).

CRITÈRES GÉNÉRAUX

- Toutes les destinations sont éligibles, sauf les départements, territoires et autres collectivités d'Outre-mer (DOM, TOM, COM) et des Principautés de Monaco et d'Andorre.
- La durée de la mobilité doit être comprise entre 3 mois et 12 mois, pour une mobilité à compter du 1er septembre 2018 sur l'année universitaire 2018-2019[1].
- L'aide à la mobilité internationale sortante constitue une aide et non un droit, elle est attribuée dans la limite du budget disponible.

CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

- Etre normalien-étudiant à l'ENS Paris-Saclay ou normalien-élève en congés sans traitement (CST).
- Effectuer une mobilité dans le cadre des activités du diplôme de l'ENS Paris-Saclay.

FINANCEMENTS ET CONDITIONS D'ATTRIBUTION

L'aide varie en fonction de la destination.
Le programme permet ainsi à chaque étudiant concerné de recevoir un forfait voyage pour une mobilité sur l'année universitaire 2018/2019, établi sur la base de :

Distance : adresse ENS Paris-Saclay – adresse lieu de mobilité	
≤ 5000 kms	**≥5000 kms**
Jusqu'à 800€	Jusqu'à 1 200€

Le versement a lieu en une fois à réception de l'attestation d'arrivée.

[1] Les candidatures portant sur des départs imposés par le calendrier académique des établissements situés dans l'hémisphère sud seront étudiés au cas par cas.

ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE DE CACHAN
www.ens-paris-saclay.fr
61 avenue du Président Wilson 94 235 Cachan Cedex
Tél : +33 (0)1 47 40 20 00

ENGAGEMENTS DE L'ÉTUDIANT

- L'étudiant s'engage à informer l'ENS Paris-Saclay de toute aide financière dont il bénéficiera au cours de sa mobilité.
- L'étudiant s'engage à répondre aux enquêtes du Services des Relations Internationales relatives à sa mobilité.

CALENDRIER

Le programme AMIS sera ouvert aux candidatures sur deux périodes :

- du 02 mai au 03 juin 2018 pour des départs de septembre 2018 à février 2019
- du 15 novembre 2018 au 31 janvier 2019 pour des départs de février à juin 2019

La commission de bourses de l'ENS Paris-Saclay statuera à l'issue de ces périodes de candidatures.

Un courriel de notification de décision sera adressé à chaque étudiant ayant candidaté.

PROCÉDURE A SUIVRE

Le dossier de candidature complet devra être déposé au Service des Relations Internationales avant le départ. Il sera constitué des pièces ci-dessous :

1) Composition du dossier de candidature :

- Fiche « normalien-mobilité encadrée » dument signée par les parties (**PJ.1**)
- Copie du certificat de scolarité de l'année de la mobilité
- Lettre d'acceptation de l'établissement d'accueil
- Attestation sur l'honneur des financements perçus dument signé par le candidat (**PJ.2**).

Les bénéficiaires de bourses sur critères sociaux fourniront leur attestation de bourses faisant mention de leur échelon.

2) Pièces complémentaires à fournir :

<u>Avant le départ</u> :

- Pour les mobilités stage :
  - lettre d'invitation du laboratoire d'accueil signée précisant les dates de mobilité.

<u>Au cours de la mobilité</u> :

- Attestation d'arrivée dans l'établissement d'accueil signée et tamponnée (**PJ.3**) à adresser dans la semaine qui suit le début de la mobilité à ri-outgoing@ens-paris-saclay.fr
- Relevé d'identité bancaire (RIB). Les RIB étrangers ne sont pas recevables.

Tout dossier incomplet ou hors délai ne sera pas instruit.

Contact : ri-outgoing@ens-paris-saclay.fr

école normale supérieure paris–saclay
Service des Relations internationales
ri-outgoing@ens-paris-saclay.fr

PJ 1 : Mobilité sortante : Fiche normalien -mobilité encadrée

À remplir par l'étudiant

Nom :
Téléphone :

Prénom :
Adresse e-mail :

Année universitaire : 20..... / 20.....
(lors du séjour)

Département / laboratoire :

Formation suivie (au moment du départ) **:**

Niveau d'études (avant le départ à l'étranger)
- ☐ Licence
- ☐ M1
- ☐ M2
- ☐ M2 Formation Enseignants (FES)
- ☐ Année de recherche
- ☐ Diplôme ENS
- ☐ Thèse Année : 1 – 2 – 3

Inscription à l'ENS Cachan (pendant le séjour à l'étranger)
- ☐ Licence
- ☐ M1
- ☐ M2
- ☐ M2 Formation Enseignants (FES)
- ☐ Année de recherche
- ☐ Diplôme ENS
- ☐ Thèse Année : 1 – 2 – 3

Statut pendant le séjour
Normalien élève ☐ Normalien en CCP ☐ Normalien étudiant ☐ Normalien étranger ☐

Financement envisagé

Erasmus ☐ AMIS ☐ Bourses mobilité IDF ☐ Financement de l'établissement d'accueil ☐ Autre (précisez) ☐ .....

Dates de séjour : du ..... au .....
Type de séjour : ☐ Etudes ☐ Stage ☐ Séjour de recherche ☐ Autre (préciser)

Etablissement d'accueil : .....

A remplir par le département/laboratoire

Je soussigné(e) ....., directeur du département ..... approuve le projet ci-dessus de M/Mlle.....

Cochez SVP les cases appropriées ci-dessous.

Si la formation suivie est co habilitée, préciser :.
Nom de l'établissement : .....
Contact pédagogique : .....

☐ Je m'engage à obtenir également l'accord de l'université partenaire.
OU ☐ L'université partenaire a également donné son accord.

Le séjour à l'étranger de l'étudiant sera reconnu dans le cadre du :

☐ M1 ☐ M2 ☐ Diplôme ENS Paris-Saclay ☐ Doctorat ☐ Autre :

Les crédits / notes / appréciations obtenues dans l'établissement d'accueil seront reconnus sous forme d'ECTS par le département à l'ENS Paris-Saclay ☐ OUI ☐ NON **Si non, précisez :**

Commentaires éventuels :

Date :

Signature du directeur de département pour accord :

école normale supérieure paris—saclay

Service des relations internationales
Ri-outgoing@ens-paris-saclay.fr

PJ 2 : Attestation sur l'honneur des aides perçues pendant la mobilité.

Je soussigné(e), ..., atteste sur l'honneur disposer des revenus suivants dans le cadre de ma mobilité prévue du ..... /...../..... au ..... /...../..... à
.....
.....(Établissement).

1) **Merci de cocher les aides que vous avez sollicitées :**

Programmes de financement	Montant
☐ Bourse sur critères sociaux du CROUS	Echelon : .... € /mois ..... € / total mobilité
☐ Bourse mobilité Ile-de-France	..... € /mois ..... € / total mobilité
☐ Bourse Aide à la Mobilité Internationale (AMI)	..... € /mois ..... € / total mobilité
☐ Bourse de mobilité sortante de l'Université Paris-Saclay	..... € /mois ..... € / total mobilité
☐ Appel "Jeunes chercheurs" (M1/M2) : financement de mission de recherche en Humanités.	Forfait total : ..... €
☐ Autres bourses. Précisez :	..... € /mois ..... € / total mobilité
☐ Indemnité de stage	..... € /mois ..... € / total mobilité
Autres avantages	☐ logement gratuit ☐ transport à destination du pays de mobilité ☐ transports dans la ville de mobilité ☐ repas ☐ autre. Précisez : .....

2) Je m'engage à informer le Service des Relations Internationales de tout changement intervenant dans mes ressources financières durant ma mobilité. Je reconnais qu'en cas de fausse déclaration de ma part le remboursement de la (des) bourse(s) peut être exigé.

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

Signature :

ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE DE CACHAN
www.ens-paris-saclay.fr
61 avenue du Président Wilson 94 235 Cachan Cedex
Tél : +33 (0)1 47 40 20 00

école normale supérieure paris—saclay

Service des relations internationales
Ri-outgoing@ens-paris-saclay.fr

PJ 3 : Attestation d'arrivée - *Arrival certificate* 2018/2019

Université d'accueil *Host Institution*		**Code Erasmus Si applicable** *Erasmus code if applicable*	
Département Department Service		**Code discipline** *Subject Area Code*	

Période *Stay*

1er semestre ☐ *1st semester* **2ème semestre** ☐ *2nd semester* **Année** ☐ *Full year*

Types de mobilité *Mobility type*

☐ **Mobilité d'études** / *Student mobility for studies(SMS)*

☐ **Mobilité de stage** / *Student mobility for placements (SMP)*

Nous confirmons que Mme / Mlle / M.
We hereby confirm, that Ms / Mr

.....

Régulièrement inscrit (e) à l'ENS Paris-Saclay,
Enrolled as a regular student at ENS Paris-Saclay,

a débuté sa mobilité Erasmus dans notre institution :
has started an Erasmus mobility in our institution:

*** le / *on*** ...../...../ .....

Nom et statut de la personne autorisée dans l'établissement d'accueil
Name and function of the authorised person at host institution:

.....

Lieu / place :

Cachet de l'établissement
Stamp of the institution

Date :

Signature :

ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE DE CACHAN
www.ens-paris-saclay.fr
61 avenue du Président Wilson 94 235 Cachan Cedex
Tél :+33 (0)1 47 40 20 00