

Délibération n° 2018-08

Point de l'ordre du jour : III 3.1

Objet : Aide à la mobilité sortante.

Vu le décret n° 2011-21 du 5 janvier 2011, modifié, relatif à l'École normale supérieure de Cachan.

Vote unique :

Le conseil d'administration approuve le programme d'aide à la mobilité internationale sortante (AMIS) de l'ENS Paris-Saclay.

Nombres de votants : 28

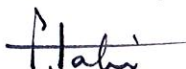
Pour : 28

Contre : 0

Abstentions : 0

Fait à Cachan, le 2 juillet 2018.

Pour extrait conforme,
Le Président de l'École normale supérieure Paris-Saclay


Pierre-Paul ZALIO

Pièces jointes : Le règlement du programme d'aide à la mobilité internationale sortante (AMIS) de l'ENS Paris-Saclay

Classée au registre des délibérations sous la référence :

CA - 02.07.2018 - D.2018-08

Publiée sur le site internet de l'ENS Paris-Saclay le :
3 juillet 2018

Modalités de recours contre la présente délibération :

En application de l'article R.421-1 et suivants du code de justice administrative, la présente délibération pourra faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification et /ou de sa publication, d'un recours gracieux auprès du Président de l'ENS Paris-Saclay, et/ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Melun.

Règlement du programme d'aide à la mobilité internationale sortante (AMIS) de l'ENS Paris-Saclay

OBJECTIFS

L'École normale supérieure Paris-Saclay (ENS Paris-Saclay), nom d'usage de l'ENS Cachan, offre une formation culturelle et scientifique de très haut niveau. La coopération internationale est au cœur de la stratégie de l'ENS Paris-Saclay. Poursuivant l'objectif d'accroître les séjours internationaux en études et en stages de ses étudiants et consciente des difficultés que peuvent rencontrer certains étudiants à financer une telle mobilité, l'École met en place en 2018 un dispositif d'aide aux mobilités internationales sortantes (AMIS).

Ce programme s'adresse **aux normaliens-étudiants** inscrits au diplôme de l'ENS Paris-Saclay effectuant leur mobilité obligatoire à l'international, notamment une Année de Recherche Pré doctorale à l'Étranger - ARPE.

Les demandes émanant des normaliens-élèves en congés sans traitement (CST) seront également instruites, bien que non prioritaires.

* Le terme « étudiant » sera utilisé de manière à désigner les normaliens-étudiants et les normaliens-élèves en congés sans traitement (CST).

1. CRITÈRES GÉNÉRAUX

- Toutes les destinations sont éligibles, sauf les départements, territoires et autres collectivités d'Outre-mer (DOM, TOM, COM) et des Principautés de Monaco et d'Andorre.
- La durée de la mobilité doit être comprise entre 3 mois et 12 mois, pour une mobilité à compter du 1^{er} septembre 2018 sur l'année universitaire 2018-2019¹.
- L'aide à la mobilité internationale sortante constitue une aide et non un droit, elle est attribuée dans la limite du budget disponible.

2. CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

- Être normalien-étudiant à l'ENS Paris-Saclay ou normalien-élève en congés sans traitement (CST).
- Effectuer une mobilité dans le cadre des activités du diplôme de l'ENS Paris-Saclay.

3. FINANCEMENTS ET CONDITIONS D'ATTRIBUTION

En fonction de la destination et de la situation de l'étudiant, l'aide pourra varier entre 300€ et 1 200 € et dans la limite du budget disponible.

Le programme permet ainsi à chaque étudiant concerné de recevoir un forfait voyage pour une mobilité sur l'année universitaire 2018/2019, établi sur la base de :

Distance : adresse ENS Paris-Saclay – adresse lieu de mobilité	
≤ 5000 kms	≥ 5000 kms
Jusqu'à 800€	Jusqu'à 1 200€

Le versement a lieu en une fois à réception de l'attestation d'arrivée.

¹ Les candidatures portant sur des départs imposés par le calendrier académique des établissements situés dans l'hémisphère sud seront étudiés au cas par cas.

4.ENGAGEMENTS DE L'ÉTUDIANT

- L'étudiant s'engage à transmettre lors du dépôt de sa candidature, l'attestation sur l'honneur des aides qu'il percevra pendant la mobilité.
- L'étudiant s'engage à répondre aux enquêtes du service des relations Internationales relatives à sa mobilité.

5.CALENDRIER

Le programme AMIS sera ouvert aux candidatures sur deux périodes :

- du 02 mai au 03 juin 2018 pour des départs de septembre 2018 à février 2019
- du 15 novembre 2018 au 31 janvier 2019 pour des départs de février à juin 2019

La commission de bourses de l'ENS Paris-Saclay, constituée du (des) VP Formation, Recherche et/ou Etudes et d'un représentant des relations internationales, statuera à l'issue de ces périodes de candidatures sur l'éligibilité et sur le montant alloué.

Un courriel de notification de décision sera adressé à chaque étudiant ayant candidaté.

6.PROCÉDURE À SUIVRE

Le dossier de candidature complet devra être déposé au Service des Relations Internationales avant le départ. Il sera constitué des pièces ci-dessous :

1) Composition du dossier de candidature :

- Fiche « normalien-mobilité encadrée » dûment signée par les parties (**PJ.1**)
- Copie du projet d'études spécifique (PES) pour les normaliens-étudiants concernés et pour les normaliens-élèves en CST.
- Copie du certificat de scolarité de l'année de la mobilité
- Lettre d'acceptation de l'établissement d'accueil
- Fiche budget prévisionnel (**P.2**)

Les bénéficiaires de bourses sur critères sociaux fourniront leur attestation de bourses faisant mention de leur échelon.

2) Pièces complémentaires à fournir :

Avant le départ :

- Pour les mobilités stage :
 - lettre d'invitation du laboratoire d'accueil signée précisant les dates de mobilité.

Au cours de la mobilité :

- Attestation d'arrivée dans l'établissement d'accueil signée et tamponnée (**PJ.3**) à adresser dans la semaine qui suit le début de la mobilité à ri-outgoing@ens-paris-saclay.fr
- Relevé d'identité bancaire (RIB). Les RIB étrangers ne sont pas recevables.

Tout dossier incomplet ou hors délai ne sera pas instruit.

Contact : ri-outgoing@ens-paris-saclay.fr

**DOSSIER DE CANDIDATURE AU PROGRAMME D'AIDE À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE
SORTANTE (AMIS)**

Fiche de candidature AMIS

À remplir par l'étudiant	<p>Nom : _____ Prénom : _____ Téléphone : _____ Adresse e-mail : _____</p> <p>Année universitaire : 20..... / 20..... (lors du séjour)</p> <p>Département / laboratoire : _____ Formation suivie (au moment du départ) : _____</p> <p>Niveau d'études (avant le départ à l'étranger) Inscription à l'ENS Paris-Saclay (pendant le séjour à l'étranger)</p> <p><input type="checkbox"/> Licence <input type="checkbox"/> M1 <input type="checkbox"/> M1 <input type="checkbox"/> M2 <input type="checkbox"/> Diplôme ENS <input type="checkbox"/> Diplôme ENS, précisez..... <input type="checkbox"/> Diplôme ENS, précisez.....</p> <p>Statut pendant le séjour</p> <p>Normalien-étudiant <input type="checkbox"/> Normalien-élève en congés sans traitement (CST) <input type="checkbox"/></p> <p>Autres financements envisagés</p> <p>Erasmus <input type="checkbox"/> Bourses mobilité IDF <input type="checkbox"/> Financement de l'établissement d'accueil <input type="checkbox"/> Bourses de mobilité de l'Université Paris-Saclay Autre (précisez) <input type="checkbox"/>.....</p> <p>Dates de séjour : du au</p> <p>Type de séjour : <input type="checkbox"/> Etudes <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Séjour de recherche <input type="checkbox"/> Autre (préciser)</p> <p>Etablissement d'accueil: Pays</p>
	<p>• Je soussigné(e), directeur (-trice) du département approuve le projet ci-dessus de M/Mme.....</p> <p>Cochez SVP les cases appropriées ci-dessous.</p> <p>Si la formation suivie est co-accréditée, préciser : Nom de l'établissement : Contact pédagogique :</p> <p><input type="checkbox"/> Je m'engage à obtenir également l'accord de l'université partenaire. OU <input type="checkbox"/> L'université partenaire a également donné son accord.</p> <p>• Et certifie que le séjour à l'étranger de l'étudiant est une mobilité obligatoire dans le cadre des activités du diplôme et sera reconnue comme telle.</p> <p>Les crédits / notes / appréciations obtenues dans l'établissement d'accueil seront reconnus sous forme d'ECTS par le département à l'ENS Paris-Saclay</p> <p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si non, précisez :</p> <p>Avis motivé du directeur (-trice) de département sur la candidature :</p> <p>Date : _____ Signature du directeur de département pour accord : _____</p>

Fiche budget prévisionnel

Année universitaire :
 NOM Prénom :
 Etablissement d'accueil :
 Pays :
 Date de mobilité :

Ville de mobilité :
 du.../.../... au .../.../... soit.... mois

DEPENSES	€/mois	€/total mobilité
----------	--------	------------------

RECETTES	€/mois	€/total mobilité
----------	--------	------------------

Transport		
Voyage Aller/Retour		
Transport local pendant la mobilité		
Total voyage		

Bourses		
Bourse d'Etat sur critères sociaux Echelon :		
Bourse de mobilité internationale sortante de l'Université Paris-Saclay		
Bourse Erasmus + stage / études		
Bourse mobilités Ile-de-France Financement de mission de recherche en Humanités dans le cadre de l'appel jeunes chercheurs (M1/M2) de l'Université Paris-Saclay (School Humanités)		
Autre bourse, précisez : ...		
Total Bourses		

Logement		
Loyer		
Total Dépenses Logement		

Gratification de stage / Rémunération		
Gratification de stage		
Rémunération (salaire net)		
Total gratification / Rémunération		

Alimentation		
Dépenses alimentation		
Total dépenses alimentation		

Prêt bancaire / Aide de la famille		
Prêt bancaire		
Aide de la famille		
Total Prêt bancaire / Aide famille		

Frais administratifs		
Frais d'assurances		
Frais de visa		
Autre, précisez : ...		
Total Frais Administratifs		

Autres ressources		
Précisez : ...		
Total Autres ressources		

Autres dépenses		
Autres dépenses		
Précisez (santé) : ...		
Total Autres dépenses		

TOTAL DEPENSES		

TOTAL RECETTES		

Je soussigné (e)
 reconnais qu'en cas de fausse déclaration de ma part le remboursement de la (des) bourse(s) peut être exigé.
 Fait àle/...../.....;
 Signature :

DOSSIER DE CANDIDATURE AU PROGRAMME D'AIDE
À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE SORTANTE (AMIS)

Attestation d'arrivée- Arrival certificate

Université d'accueil <i>Host Institution</i>		Code Erasmus Si applicable <i>Erasmus code if applicable</i>	
Département <i>Department Service</i>		Code discipline <i>Subject Area Code</i>	
Période <i>Stay</i>	1er semestre <input type="checkbox"/> 2ème semestre <input type="checkbox"/> Année <input type="checkbox"/> <i>1st semester 2nd semester Full year</i>		

Types de mobilité
Mobility type

Mobilité d'études / *Student mobility for studies (SMS)*
 Mobilité de stage / *Student mobility for placements (SMP)*

Nous confirmons que Mme / M.
We hereby confirm, that Ms / Mr

Régulièrement inscrit (e) à l'ENS Paris-Saclay,
Enrolled as a regular student at ENS Paris-Saclay,

a débuté sa mobilité Erasmus dans notre institution :
has started an Erasmus mobility in our institution:

* le / on/...../

Nom et statut de la personne autorisée dans l'établissement d'accueil
Name and function of the authorised person at host institution:

Lieu / place :

Cachet de l'établissement
Stamp of the institution

Date :

Signature :