

L'École normale supérieure Paris-Saclay recrute :

**Une ou Un Gestionnaire contrôle des rémunérations**

**Annonce n° 2025-02/SARH**

Contribuez à la fiabilité et à la rigueur des processus de rémunération en rejoignant l'ENS Paris-Saclay en tant que Gestionnaire contrôle des rémunérations !

**L'École normale supérieure Paris-Saclay**

La mission de l'ENS Paris-Saclay est de former, sur la base d'un recrutement sélectif, les élèves et les étudiant.es (les normalien.nes) aux métiers de l'enseignement supérieur et de la recherche et plus largement à tous les métiers exigeant une expertise scientifique élevée ainsi qu'à la haute fonction publique.

Cette mission conduit l'ENS à s'appuyer sur une activité de recherche de pointe couplée à une formation de très haut niveau dès les premières années à l'École, en master puis en doctorat.

La recherche à l'ENS Paris-Saclay occupe une place centrale. Sa singularité est de lier la recherche fondamentale aux applications avec une dimension expérimentale forte.

L'ENS Paris-Saclay est une école engagée ; elle mène à bien ses missions cœur tout en défendant des valeurs et causes sociétales fortes, qui impactent son action, telles que le développement durable ou encore l'égalité et la diversité. Cela se fait en s'appuyant sur des plans qui pilotent les actions menées sur ces sujets (plan d'action égalité, schéma directeur, etc.).

Vous pouvez continuer à découvrir l'ENS Paris-Saclay sur le site : <https://ens-paris-saclay.fr/>

**Lieu d'exercice**

ENS Paris-Saclay  
4 avenue des Sciences  
91190 GIF-SUR-YVETTE

**Entité d'affectation**

**Agence Comptable**

L'Agence comptable assure des missions essentielles, notamment : le paiement des dépenses, le recouvrement des recettes, le suivi de la trésorerie et la tenue de la comptabilité de l'École. Ce service (12 personnes) est rattaché à la Direction générale des services. Toutefois, son responsable, l'agent comptable, en raison de son statut de comptable public, est placé sous l'autorité exclusive de la présidente de l'ENS Paris-Saclay. Il siège également au comité de direction de l'École.

L'Agence comptable est organisée en trois pôles :

- Pôle Rémunérations
- Pôle Recettes et trésorerie
- Pôle Dépenses - Service facturier

**Mission**

Placé.e sous l'autorité de la Responsable du Pôle Rémunérations, le.la titulaire du poste contribuera au contrôle, avant et après liquidation, des rémunérations, ainsi qu'à leur prise en charge en comptabilité générale et à leur paiement, dans le cadre de la paye assurée par la Direction générale des Finances publiques. Il.elle participera également aux différentes missions confiées au Pôle.

**Activités principales**

- Participer au contrôle de la liquidation des rémunérations : contrôle des saisies dans l'application GRH Envoi Paye et contrôle des pièces justificatives

- Traiter les anomalies et observations sur le mois de paie, et en rendre compte
- Traiter les oppositions au paiement, notamment les saisies administratives à tiers détenteurs
- Traiter les précomptes sur rémunérations
- Effectuer des contrôles a posteriori
- Classer les pièces justificatives
- Suppléer aux absences des collègues du service
- Participer aux activités transverses de l'ENS Paris-Saclay

### Diplômes et formations

**Diplôme :** CAP, BEP, BAC STG

**Domaine de formation souhaité :** gestion financière

**Expérience souhaitable :** 2 ans d'expérience sur un poste similaire

### Conditions de recrutement

Poste de catégorie **C** à pourvoir dès **que possible**

- Pour les fonctionnaires, recrutement par voie de mutation ou de détachement
- Pour les contractuels, portabilité du CDI dans la fonction publique ou poste à pourvoir en CDD pour une durée de 3 ans (renouvelable)

**Rémunération :** selon grille AENES, ITRF et charte contractuelle de l'ENS Paris-Saclay **en fonction de l'ancienneté acquise dans le secteur public.**

### Avantages

- 57 jours de congés pour 39h d'activités hebdomadaires
- Indemnité de 15€ mensuel pour la mutuelle
- Régime indemnitaire sur la base de l'entretien professionnel annuel
- Remboursement de 75% du Pass Navigo
- Participation de l'employeur pour déjeuner au CROUS
- Parcours d'intégration et accompagnement individuel aux concours ITRF
- Accompagnement à trouver un logement social
- Accès au LUMEN, Learning center (livres, revues et articles, imprimés ou numériques)
- Accès à la Scène de Recherche et aux représentations organisées par celle-ci (gratuit ou 10 € selon les représentations)
- Plus de 50 activités sportives proposées en lien avec l'Université Paris-Saclay

### Personnes à contacter

Un CV complété d'une lettre de motivation doit être adressé à la DRH par courrier électronique à l'adresse suivante : [recrutement.drh@ens-paris-saclay.fr](mailto:recrutement.drh@ens-paris-saclay.fr)

### Référencement du poste

**Branche d'activité professionnelle :** Gestion et pilotage

**Famille d'activité professionnelle :** Gestion financière et comptable

**Referens III - code emploi type :** J5X41

Catégorie du poste ouvert : **C**

Statut permettant de postuler : Titulaire ou Agent contractuel