

**L'École normale supérieure Paris-Saclay recrute :**

**Une ou un responsable développement du mécénat et des partenariats**  
**Annonce n° 2025-033/SARH**

Vous avez des connaissances en matière de mécénat, de relation commerciale ou de relations publiques ? Relever collectivement des défis vous stimule ? Vous êtes force de proposition et appréciez le travail en équipe ? Rejoignez l'ENS Paris-Saclay !

**L'École normale supérieure Paris-Saclay**

La mission de l'ENS Paris-Saclay est de former, sur la base d'un recrutement sélectif, les élèves et les étudiant.es (les normalien.nes) aux métiers de l'enseignement supérieur et de la recherche et plus largement à tous les métiers exigeant une expertise scientifique élevée ainsi qu'à la haute fonction publique.

Cette mission conduit l'ENS à s'appuyer sur une activité de recherche de pointe couplée à une formation de très haut niveau dès les premières années à l'École, en master puis en doctorat.

La recherche à l'ENS Paris-Saclay occupe une place centrale. Sa singularité est de lier la recherche fondamentale aux applications avec une dimension expérimentale forte.

Vous pouvez continuer à découvrir l'ENS Paris-Saclay sur le site : <https://ens-paris-saclay.fr/>

**Lieu d'exercice**

ENS Paris-Saclay  
4 avenue des Sciences  
91190 GIF-SUR-YVETTE

**Entité d'affectation**

**Direction relations extérieures, alumni et mécénat (DREAMS)**

Pour soutenir le rayonnement et le développement de l'ENS Paris-Saclay, la DREAMS est l'interlocuteur des partenaires que sont les entreprises, les alumni et les mécènes. Elle met en œuvre la stratégie de développement de relations publiques, de partenariat et de mécénat de l'établissement dans l'objectif de le positionner dans son écosystème et d'en accroître les ressources propres.

**Mission**

Sous la responsabilité de la directrice de la DREAMS, la ou le responsable développement du mécénat et des partenariats participe à la définition et met en œuvre la stratégie de collecte de fonds auprès d'une cible d'entreprises partenaires et mécènes.

**Activités principales**

- Participer à l'élaboration de la stratégie de prospection et de fidélisation des entreprises (secteurs d'activités, types d'entreprises, segmentation des cibles, plan d'actions...) et jouer un rôle dans la création de l'offre à destination des entreprises (portefeuille de projets)
- Analyser et qualifier les entreprises partenaires et mécènes (politique de mécénat, chiffres clés, interlocuteurs...)
- Participer à la définition des moyens à mettre en œuvre pour faciliter l'approche et cultiver la relation avec les entreprises partenaires ou potentiellement partenaires
- Créer les argumentaires en cohérence avec la stratégie des entreprises ciblées, proposer les contreparties pour les mécènes ou partenaires, les avantages (visibilité, image et fiscalité)
- Assurer la prise de contact, préparer le rendez-vous avec les acteurs internes, préparer le dossier de prospection, élaborer une trame de l'entretien, préparer l'argumentaire

- Réaliser les rendez-vous de prospection ou de fidélisation, présenter et convaincre oralement sur la force de l'École, sa structure, son rôle et les projets développés. Analyser et synthétiser les informations résultant de l'entretien dans le CRM
- Participer à la discussion sur les éléments de la convention de partenariat ou de mécénat (négociation des termes, du projet, des montants, du reporting et de la communication). Coordonner la validation juridique, financière et comptable en lien avec les services concernés
- Suivre le respect des engagements réciproques (avancement de projet, reporting, communication, programme de reconnaissance...). Assurer un suivi régulier des besoins exprimés par les entreprises en entretenant des relations directes avec chacune d'elles
- Proposer des nouvelles cibles ou de nouvelles approches au regard de l'actualité externe et interne à l'école (opportunités, projets...) et de l'exécution du plan de développement
- Collaborer étroitement avec les équipes contribuant au développement (DARE&I, formation continue, pôle carrières, communication...) en lien avec les départements et les laboratoires
- Échanger très régulièrement sur son activité au sein de l'équipe et formaliser un reporting hebdomadaire auprès de la responsable. Établir le bilan annuel de son activité
- Assurer une veille stratégique (veille secteur, réglementation, fiscalité, innovation fundraising)
- Participer aux autres activités de l'équipe en fonction de la charge et suppléer la responsable autant que de besoin

### Diplômes et formations

**Diplôme :** bac +5 en développement commercial, marketing, communication ou fundraising

**Expérience souhaitable :** 3 ans minimum dans une fonction similaire (mécénat, partenariats, relations entreprises)

### Conditions de recrutement

Poste de catégorie **A à temps plein, dès que possible.**

- Pour les fonctionnaires, recrutement par voie de détachement
- Pour les contractuels, poste à pourvoir en CDD 3 ans (renouvelable)

**Rémunération :** selon grille AENES, ITRF et charte contractuelle de l'ENS Paris-Saclay en fonction de l'ancienneté acquise dans le secteur public

### Avantages

- Télétravail possible sous condition
- 57 jours de congés pour 39h d'activités hebdomadaires
- Indemnité de 15€ mensuel pour la mutuelle
- Régime indemnitaire sur la base de l'entretien professionnel annuel
- Remboursement de 75% du Pass Navigo
- Participation de l'employeur pour déjeuner au CROUS
- Parcours d'intégration et accompagnement individuel aux concours ITRF
- Accompagnement à trouver un logement social
- Possibilité d'attribution d'un logement de fonction, conformément à la réglementation en vigueur
- Accès au LUMEN, Learning center (livres, revues et articles, imprimés ou numériques)
- Accès à la Scène de Recherche et aux représentations organisées par celle-ci
- Plus de 50 activités sportives proposées en lien avec l'Université Paris-Saclay

### Personnes à contacter

Un CV complété d'une lettre de motivation doit être adressé par courrier électronique à l'adresse suivante : [veronique.raoult@ens-paris-saclay.fr](mailto:veronique.raoult@ens-paris-saclay.fr) avec copie à : [recrutement.drh@ens-paris-saclay.fr](mailto:recrutement.drh@ens-paris-saclay.fr)

En raison de la fermeture annuelle de l'ENS du **25 juillet au 18 août**, toutes les candidatures seront traitées lors de la réouverture de l'école.

Référencement du poste

**Branche d'activité professionnelle** : culture, communication, production et diffusion des savoirs

**Famille d'activité professionnelle** : médiation scientifique, culture et communication

**Referens III - code emploi type** : F2B49

Catégorie du poste ouvert : A

Statut permettant de postuler : titulaire (filières AENES, ITRF) ou agent contractuel