Outils pour l'enseignement à distance - GIPENS

Afin d'aider les enseignant.es à mettre en place au mieux la continuité pédagogique, les membres du GIPENS proposent une liste d'outils et d'informations utiles. Dans l'ensemble du document la difficulté de prise en main se décline en 3 niveaux (1-Facile, 2-Modérée, 3-Difficile).

Ce document sera sans doute amené à évoluer dans les jours à venir. N'hésitez pas à nous contacter pour partager vos expériences (gipens@ens-paris-saclay.fr) ou pour toute question relative à l'enseignement à distance.

Organiser une conférence en visio (transmettre, interagir avec vos étudiants - cours, TD, exposés...)	1
Réaliser une vidéo (créer des supports pour transmettre vos cours)	3
Partager des documents (transmettre vos supports, proposer des ressources)	4
Evaluer	4
Discuter, rester en contact (interagir avec les étudiant.es)	5
Ecrire sur un document (pdf, ppt) ou un écran blanc	5

Organiser une conférence en visio (transmettre, interagir avec vos étudiants - cours, TD, exposés...)

Sont listés ci-dessous les outils permettant de faire des cours/TD à l'aide d'outils de visioconférence. Contrairement à des outils comme Skype, ceux-ci vous permettent un plus grand nombre de connexions, de partager votre écran (utile pour montrer un document que vous commentez en même temps, par exemple, ou pour avoir un document qui vous sert de tableau). Des fonctionnalités permettent la participation de vos étudiants (chat, "lever la main" pour indiquer que quelqu'un souhaite prendre la parole).

Outils institutionnels

Niveau 1

- Rendez-vous renater (partage d'écran possible)

<https://rendez-vous.renater.fr/home/>

Tutoriel : <https://www.renater.fr/fr/RENDEZ-VOUS>

- Renavisio <https://renavisio.renater.fr/>
- e-campus si votre université ou école l'utilise et que vous disposez pour ceux/celles disposant déjà d'identifiants, **pas de création de compte si vous n'avez pas d'accès actuellement.**

- Moodle si votre université ou école l'utilise et que vous disposez pour ceux/celles disposant déjà d'identifiants, **pas de création de compte si vous n'avez pas d'accès actuellement.**
- Dokéos si votre université ou école l'utilise et que vous disposez pour ceux/celles disposant déjà d'identifiants, **pas de création de compte si vous n'avez pas d'accès actuellement.**

Outil spécifique à l'Université Paris-Saclay :

L'ENS Paris-Saclay, en tant que membre de l'Université Paris-Saclay et acteur du projet eCampus dispose d'une solution de **classes virtuelles** pour ses enseignements. Cette solution repose sur la **plateforme Collaborate** proposée par la société Blackboard.

Remarques importantes :

- La solution déployée à l'ENS fonctionne en **mode autonome** :
 - Il n'est pas nécessaire de disposer d'un compte eCampus pour l'utiliser.
- Chaque département qui l'a demandé dispose d'un enseignant-correspondant chargé de centraliser les demandes. Cet enseignant est en mesure de configurer la plateforme pour répondre aux besoins des formations de son département.

Autres outils

Niveau 1

- Jitsi: Alternative moins utilisée (donc moins de risque de saturation), open source : jitsi.crans.org
- Zoom - organiser une conférence en ligne, jusqu'à 100 participants, peut être intégré à Slack (cf plus bas) (limite de 40 min en réunion de groupe dans la version gratuite - limite supprimée pour la période de confinement) <https://zoom.us/>
Un point de vigilance sur cet outil émanant de l'Académie d'Aix-Marseille est présent dans les documents de formation (C15a).
- En petit groupe (15 max) <https://webroom.net/> A un tableau, permet de partager l'écran et des documents ainsi que faire des groupe de TD. Peut être utile pour les colles, les réunions en petit comité, les petits groupes. Outil gratuit et sécurisé.
- *Hangouts Meet (hébergement google)* Logiciel de visio-conférence <https://gsuite.google.fr/intl/fr/products/meet/> Condition d'accès pour initier la visio-conférence : Disposer d'un compte Gmail
- *Skype (hébergement microsoft)* <https://www.skype.com/fr/>
Skype permet de faire de la visio-conférence sur de nombreux supports. Conditions d'accès pour initier la visio-conférence : Installer Skype sur son équipement (PC ou smartPhone) et disposer d'un compte Skype.
- *Teams (hébergement microsoft)* <https://products.office.com/fr-fr/microsoft-teams/group-chat-software>

Niveau 2

- Live sur [YouTube](https://www.youtube.com/)

Niveau 3

- Twitch - plateforme gratuite dédiée au jeu vidéo streaming, a déjà été utilisée par des collègues pour faire cours, car permet de bien supporter le nombre de connexions simultanées. Les vidéos sont disponibles ensuite pendant 60 jours.
<https://www.twitch.tv/> Attention les vidéos ne sont pas privées.
- Discord - autre plateforme gratuite initialement prévue pour le "gaming", permet du chat vocal et textuel <https://discordapp.com/>. Un point de vigilance sur cet outil émanant de l'Académie d'Aix-Marseille est présent dans les documents de formation (C15b).

Réaliser une vidéo (créer des supports pour transmettre vos cours)

Certain.es souhaiteront peut-être réaliser des capsules vidéos pour expliquer des notions, que les étudiant.es pourront voir et travailler à leur rythme.

Niveau 1

- Outils pour filmer son écran (recension de 15 outils)
http://numeriques.ac-normandie.fr/spip.php?page=page_numerique&reference=outils&code=99
- <https://screencast-o-matic.com/screen-recorder>
- Les logiciels d'organisation de conférence permettent aussi très souvent d'enregistrer l'écran partagé. Ce qui peut avoir pour avantage de ne pas ré-apprendre un outil supplémentaire.

Niveau 2

- Faire une vidéo d'une présentation PPT avec le son
https://www.youtube.com/watch?v=k_5Nz0eVYI8
- **Openshot** - Logiciel de montage gratuit simpliste
<https://www.openshot.org/fr/download/>
- **Shotcut** - Logiciel de montage gratuit simpliste
<https://shotcut.fr.uptodown.com/windows>
- **Hitfilm Express**- Logiciel de montage gratuit complet
<https://easy-video.fr/hitfilm-express-montage-video-gratuit/>

Niveau 3

- **OBS Studio** - <https://obsproject.com/fr/download>, logiciel gratuit et open source d'enregistrement vidéo et de streaming en direct. Permet de pré-enregistrer des sources (webcam, tablette connectée en usb à l'ordinateur, fenêtre de logiciels, etc.) et d'organiser les fenêtres en "scènes". Il suffit ensuite de basculer entre les scènes suivant si vous souhaitez que les étudiants voient votre présentation et/ou ce que vous écrivez/dessinez sur votre tablette.
- **Wondershare Filmora 9 (payant)** - Logiciel de montage avec capture d'écran possible. <https://www.commentcamarche.net/download/telecharger-34103624-wondershare-filmora> - payant lorsque l'on souhaite exporter la vidéo.

Partager des documents (transmettre vos supports, proposer des ressources)

De nombreux outils permettent de stocker et partager facilement vos documents à vos étudiant.es, soit par le biais des LMS comme Moodle (learning management systems) si votre département l'utilise ou par le biais des services de stockage et synchronisation de fichiers. Ces derniers permettent le partage de tout un dossier de fichiers par un simple lien que vous envoyez à vos étudiant.es.

Niveau 1

Partage et stockage de documents

- [Dropbox](#)
- [Google Drive](#) (plus grande capacité que Dropbox même dans sa version gratuite)

Pour envoyer vos fichiers lourds, privilégier :

- [Filesender](#) de Renater
- [WeTransfer](#)

Niveau 2

Plateformes d'apprentissage en ligne (LMS) hors plateformes institutionnelles

- [Google Classroom](#)
- [Showbie](#)

Créer un contenu

- [CGENIALy](#)

Evaluer

Les applications listées ci-dessous vous permettront de tester vos étudiants par le biais de quiz interactifs (Socrative, Kahoot) qui peuvent être utilisés à différents moments dans votre préparation (en amont du cours, pendant, ou après). A distance, cela permet aux étudiants de voir où ils en sont dans leurs apprentissages, ou simplement de varier le format des activités proposées.

Niveau 1

- [Kahoot](#) pour réaliser des questionnaires et interagir avec les élèves pendant les TDs. Uniquement QCM ou vrai/faux. Version classique gratuite et version Pro payante.
- [Wooclap](#) pour réaliser des questionnaires interactifs avec des formats plus variés que Kahoot (sondages, échelles, trouver sur l'image, appariement...). Version classique gratuite et version Pro payante.
- [Google Forms](#) est un outil gratuit puissant qui ne sert pas qu'à faire des sondages ou des formulaires: vous pouvez cocher l'option "questionnaire" (en haut à droite) qui vous permet une correction automatique. Très pratique pour les QCM ou les réponses du type "remplir par un mot".

Niveau 2

- [Socrative](#) - permet de faire des quiz à distance, avec des formats de question variés (QCM, réponses libres, vrai/faux). Permet l'asynchronie. Version classique gratuite et version Pro payante. **La version PRO est disponible gratuitement jusqu'au 31**

juillet pour les enseignant.es de l'ENS Paris-Saclay via un accès GIPENS. Pour plus de renseignement contacter le GIPENS (gipens@ens-paris-saclay.fr).

- [polleverywhere](#) pour réaliser des questionnaires et interagir avec les élèves pendant les TDs ou cours. Possibilité d'intégrer le questionnaire dans la présentation ppt. Version intro gratuite et autres versions payantes.
- [Experquiz](#) - Outil assez complet, gratuit pour les enseignants pendant la période de confinement <https://outilstice.com/2020/03/experquiz-loutil-devaluation-des-connaissances-complet-et-gratuit-pour-tous-les-enseignants/>

Discuter, rester en contact (interagir avec les étudiant.es)

Niveau 1

- [What's App](#) - requiert les numéros de téléphone portable de vos étudiants et requiert de donner le vôtre (NB: il existe une application pour PC/Mac vous permettant de répondre sans utiliser votre téléphone)

Niveau 2

- [Slack](#) - Très pratique pour organiser les discussions, partager des documents. Possibilités d'avoir plusieurs canaux de discussion (ex: pour une même formation, possibilité d'avoir un canal dédié à chaque matière). Utile pour assurer la continuité du contact avec les étudiant.es. Slack est également un outil de gestion de projet, et son utilisation dans vos cours peut donc être plus large qu'un moyen de rester en contact. Outil gratuit.

Niveau 3

- [Discord](#), application gratuite utilisée dans le milieu du gaming, qui permet de créer des canaux de discussions/conversations, voir une explication ici : <https://discordapp.com/> <https://www.saintrapt.com/utiliser-discord-en-pedagogie/>
Un point de vigilance sur cet outil émanant de l'Académie d'Aix-Marseille est présent dans les documents de formation (C15b).

Ecrire sur un document (pdf, ppt) ou un écran blanc

Niveau 1

- [openboard](#) (Tableau blanc virtuel avec possibilité d'importer un document externe) - plus d'infos (<http://ash.dsden02.ac-amiens.fr/163-open-board.html>, <https://www.youtube.com/watch?v=hGwMoVcklDs>)
- [Xournal](#) (Tableau blanc virtuel avec possibilité d'importer un document externe)
- [Webroom](#) (Tableau blanc présent et possibilité d'écrire sur un document en live avec possibilité pour les élèves de le récupérer + chat + vidéo)
- [Collaborate](#) (tableau blanc présent mais impossibilité de le récupérer, impossibilité d'écrire dans un document externe que les élèves peuvent récupérer ensuite - Il est préférable de partager l'écran et d'utiliser les logiciels openboard ou ou autre)
- [Twiddia](#) blanc virtuel + chat intégré (gratuit)
- [Witeboard](#) tableau virtuel, très simple d'utilisation (sans chat) - utile pour sessions de brainstorming (gratuit)

- [Padlet](#) - un outil souvent utilisé en lycée, sur le principe d'un "tableau" sur lequel vous pouvez mettre des liens, des images, des vidéos, du texte...Utile pour collecter des documents et les mettre à disposition de vos élèves au même endroit. Peut être utilisé pour que vos étudiant.es contribuent.
- [pad.crans.org](#) document texte partagé sans mise en page, où tout le monde peut tout modifier. Assez pratique pour du brainstorming, pour prendre des notes... (le crans a augmenté la puissance du serveur)