

guide du bâtiment  
**bienvenue!**

école \_\_\_\_\_  
normale \_\_\_\_\_  
supérieure \_\_\_\_\_  
paris – saclay \_\_\_\_\_





BIENVENUE  
À L'ENS  
PARIS-SACLAY

# Bienvenue

L'ENS Paris-Saclay est située au cœur d'un grand campus scientifique et technologique de rang mondial qui réunit universités, grandes écoles et organismes de recherche. Conçu par l'architecte de renommée mondiale Renzo Piano, le bâtiment innovant et bioclimatique occupe une surface de 64 000m<sup>2</sup> et s'articule autour d'un jardin intérieur dessiné par Pascal Cribier.

Ce guide regroupe les informations pratiques sur l'utilisation des locaux et leur fonctionnement. Ainsi, il vous accompagnera dans vos premiers pas sur le campus.



---

# SOMMAIRE

<b>1</b>	J'arrive à l'ENS en vélo • en transport en commun • en voiture • à pied <b>ACCÈS AU BÂTIMENT</b>	<b>10</b>
<b>2</b>	Je rejoins mon bureau • mon laboratoire • ma salle de cours <b>ESPACES DE TRAVAIL</b>	<b>22</b>
<b>3</b>	Je participe à une réunion • un colloque • un évènement <b>ESPACES DE RÉUNION, DE CONFÉRENCES ET ÉVÈNEMENTIELS</b>	<b>25</b>
<b>4</b>	Je souhaite me restaurer • faire une pause <b>ESPACES DE PAUSE ET DE RESTAURATION</b>	<b>40</b>
<b>5</b>	J'attends quelqu'un, une livraison • je dois envoyer un courrier • j'ai besoin d'imprimer • j'archive <b>SERVICES AUX UTILISATEURS</b>	<b>44</b>
<b>6</b>	J'entends l'alarme • je suis blessé(e) • quelqu'un est blessé • je ne me sens pas bien <b>CONSIGNES DE SÉCURITÉ</b>	<b>49</b>
<b>7</b>	Je recycle mes déchets • l'entretien de mon bureau <b>MAINTENANCE DU BÂTIMENT</b>	<b>54</b>
<b>8</b>	Je contacte • les services transversaux • un département • un laboratoire <b>ANNUAIRE</b>	<b>57</b>

---

## Adresse

### Officielle

4 avenue des sciences  
91190 Gif-sur-Yvette

### COORDONNÉES GPS

Latitude Nord : 48° 42' 47.318  
Longitude Est : 2° 9' 43.715

Latitude : 48.713144  
Longitude : 2.162143

### Livraison

4 rue Yvette Cauchois  
91190 Gif-Sur-Yvette

### Parking (RÉSERVÉ AU PERSONNEL)

4 rue Yvette Cauchois  
91190 Gif-Sur-Yvette

## Contact

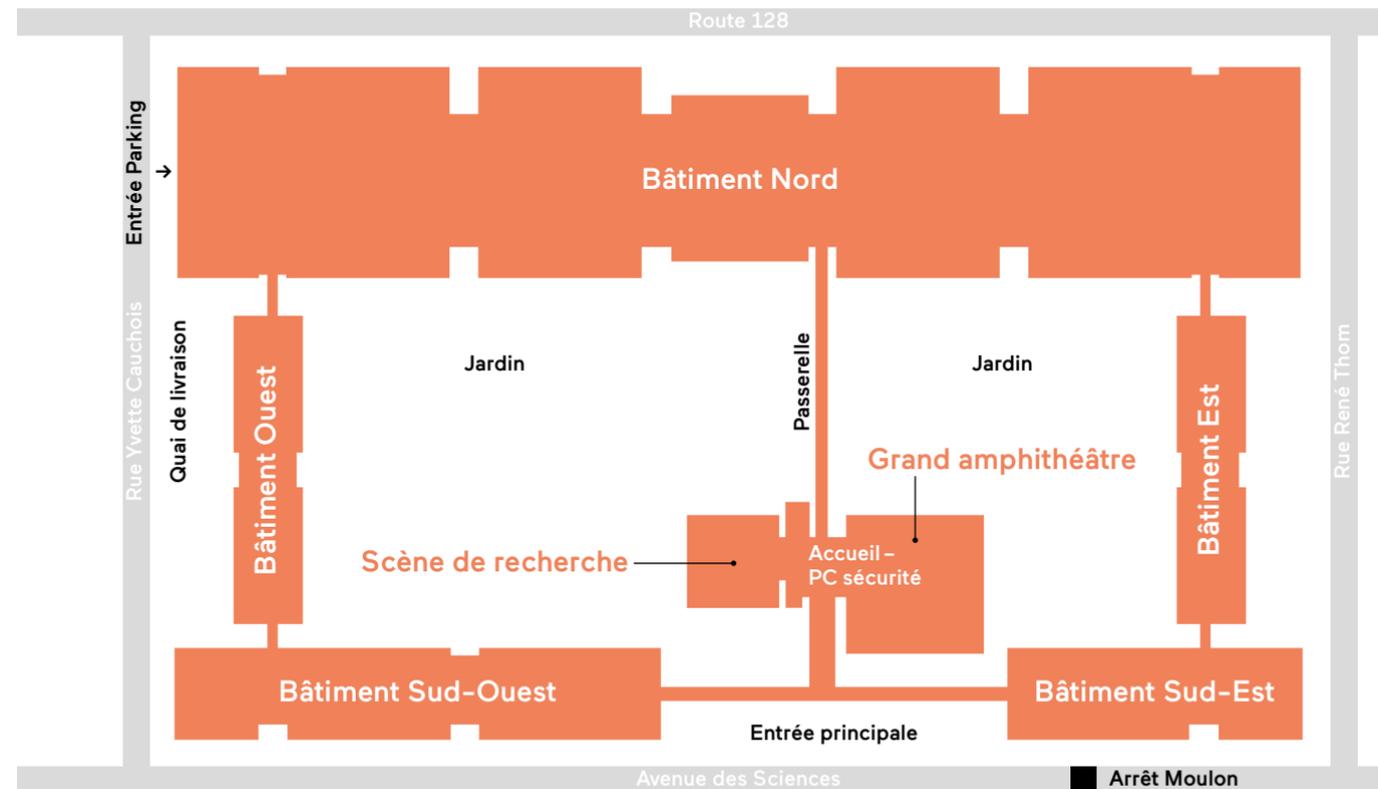
STANDARD : 01 81 87 50 00  
PC SÉCURITÉ : 01 81 87 50 50

## Application



L'application Insiteo vous aide à vous déplacer dans le bâtiment. Elle vous permet de rechercher et visualiser les espaces de votre choix dans le bâtiment en 2D-3D, et de créer un itinéraire pour vous y rendre. Après avoir téléchargé l'application depuis Google Play ou l'App Store, sélectionnez la rubrique « Autre compte entreprise » et créez un compte avec votre adresse mail ENS. Pensez à activer le Bluetooth pour pouvoir être localisé dans le bâtiment.

## S'orienter dans l'École



---

# 1

## ACCÈS AU BÂTIMENT

J'ARRIVE À L'ENS EN VÉLO •  
EN TRANSPORT EN COMMUN •  
EN VOITURE • À PIED

---

## Venir à l'École

### TRANSPORTS EN COMMUN

- ◆ Depuis Paris
    - RER B (→ Saint-Rémy-lès-Chevreuse)
  - ou → RER C (→ Massy-Palaiseau)
    - Arrêt « Massy-Palaiseau »
    - puis prendre un des bus suivants :
    - Bus 91.06C (→ Christ de Saclay)
  - ou → Bus 91.06B (→ Saint-Quentin-en-Yvelines)
  - ou → Bus 91.10 (→ Saclay)
    - Arrêt Moulon
    - ⊙ 20 minutes depuis la gare.
- OU → RER B (→ Saint-Rémy-lès-Chevreuse)
  - Arrêt « Le Guichet »,
  - puis prendre le bus suivant :
  - Bus 9 (→ Christ de Saclay)
  - Arrêt Moulon
  - ⊙ 5 à 10 minutes depuis la gare.

Horaires des bus : [www.vianavigo.com](http://www.vianavigo.com)

### NAVETTES

Ce service est gratuit sur présentation de votre carte professionnelle et d'accès «ENS» après inscription auprès du service accompagnement de la direction des ressources humaines.

Il faut, envoyer un courriel à [accompagnement.drh@ens-paris-saclay.fr](mailto:accompagnement.drh@ens-paris-saclay.fr) afin de prendre rendez-vous à la DRH (Bureaux 3A70 et 3A71, bâtiment Sud-Est, niveau 3) avec votre carte professionnelle.

### ◆ DÉPART : PORTE D'ORLEANS

La navette est commune avec des partenaires du plateau de Saclay (ONERA, CEA, Telecom ParisTech, EDF, INRIA).

⊙ Horaires du matin en période normale (hors vacances scolaires, hors fermetures CEA et hors jours fériés)\* :

7h15 • 7h35 • 7h50 • 8h00 • 8h10 • 8h15 • 8h20 • 8h30 • 9h00 • 9h15

→ Départ :

- 3 av. de la Porte d'Orléans – métro Porte d'Orléans

→ Arrivée :

- arrêt DIGITEO Moulon – RD 128 (dernier arrêt)

⊙ Horaires du soir en période normale  
(hors vacances scolaires, hors fermetures CEA  
et hors jours fériés)\*:

16h45 • 17h05 • 17h25 • 17h45 • 18h05 • 18h25 • 18h50

→ Départ :

- arrêt DIGITEO Moulon – RD 128

→ Arrivée :

- 3 av. de la Porte d'Orléans – métro Porte d'Orléans

#### ◆ DÉPART : GENTILLY

La navette C07 est commune avec  
le CEA et CentraleSupélec.

⊙ Horaires du matin\*

→ 7h15 : Gentilly

(Angle av. Jean-Jaurès / rue St Éloi près de ORVIF)

→ 7h24 : Cachan (Mairie)

→ 7h27 : Cachan

(9 rue de France / Carrefour des poulets)

→ Arrivée :

- arrêt DIGITEO Moulon - RD 128 (dernier arrêt)

⊙ Horaire du soir :

→ 16h35 : Digitéo Moulon RD 128

#### ◆ DÉPART : MAIRIE DE CACHAN

La navette est commune avec CentraleSupélec.

⊙ Horaires du matin\*

→ 7h de la Marie de Cachan (*horaire d'arrivée estimée : 8h*)

↳ Cachan, Bourg-La-Reine, Antony,  
Chatenay-Malabry- Gif-sur-Yvette

⊙ Horaire du soir :

→ 17h15 : départ depuis le passage piéton,  
avenue Sciences devant l'entrée principale  
de l'ENS Paris-Saclay.

\* Les horaires sont susceptibles d'être modifiés,  
consultez régulièrement la rubrique navettes  
de l'intranet :

→ **notre bâtiment** → **venir à l'école** → **navettes**

Pour tout trajet ponctuel de vos invités les navettes  
sont accessibles avec un ordre de mission.

#### VÉLO

Des pistes cyclables permettent de traverser le campus  
de façon sereine et sécurisée.

Le trajet est possible depuis la gare de Massy-Palaiseau  
jusqu'à l'École.

Des parkings pour vélo sont à votre disposition autour  
de l'École, côté Ouest et Est.

Retrouvez en détail les informations sur les pistes  
cyclables et aménagements proposés – Kit Pratique  
Paris-Saclay à vélo, carte des aménagements temporaires,  
calculateur d'itinéraire géovélo – sur l'intranet :

→ **notre bâtiment** → **venir à l'école** → **vélo**

#### VOITURE

◆ Depuis Paris

→ Par la N118

- Pont de Sèvres, suivre Nantes – Bordeaux
- Sortie 9 « Centre Universitaire ».
- Au rond-point prendre la deuxième sortie.

→ Par l'A6

- A6 puis A10 direction Nantes – Bordeaux,
- puis direction « Cité Scientifique »,
- Saclay.
- Poursuivre sur la D36
- tourner à gauche sur D128 direction  
« Centre Universitaire ».
- Passer 2 rond-points. Au 3<sup>e</sup> prendre la 2<sup>e</sup> sortie.

#### COVOITURAGE

Un service de covoiturage a été mis en place sur le campus,  
à retrouver sur le site [www.vianavigo.com](http://www.vianavigo.com)  
→ **plus de services** → **se déplacer en covoiturage**  
ou en téléchargeant l'application.

Autres applications de covoiturage domicile travail :

- OuiHop (pouce stop)
- BlaBlaLines
- Karos

### ● Parking

L'entrée et la sortie du parking de l'ENS Paris-Saclay se font par la rue Yvette Cauchois puis par une rampe avec accès contrôlé. Du fait d'un nombre de places limité, le parking est réservé aux personnels.

Votre carte professionnelle vous permettra d'ouvrir la porte automatique.

Veillez suivre le marquage au sol et les sens de circulation dans l'enceinte du parking.

L'accès au parking est autorisé aux heures d'ouverture de l'École.

Le parking compte 316 places plus 8 places de stationnement pour les personnes à mobilité réduite, 40 pour des véhicules électriques et 30 places de stationnement pour des motos et d'un espace réservé pour le stationnement des vélos.

Depuis le parking vous pouvez soit rejoindre les deux ascenseurs situés à l'extrémité Est du parking qui desservent tous les étages du bâtiment Nord, soit vous rendre dans le jardin par les 4 escaliers.

Pour accéder au parking, veuillez compléter et signer le formulaire de demande d'accès et l'envoyer ainsi que la copie de votre carte grise sous format pdf à l'adresse mail :

[parking@ens-paris-saclay.fr](mailto:parking@ens-paris-saclay.fr)

Le formulaire est à télécharger sur l'intranet :

→ [Notre bâtiment](#) → [Se repérer](#) → [Où se garer ?](#)

En cas de changement de véhicule, veuillez renvoyer un formulaire avec votre nouvelle carte grise.

### ● Stationnement sur le campus

Plusieurs autres types de stationnement sont offerts aux usagers et aux visiteurs sur le campus de Gif.

→ **Solution connectée de stationnement mutualisé :**

[www.parkinsaclay.fr](http://www.parkinsaclay.fr)

(détection en temps réel via des capteurs de places de stationnement libres en voirie ou mis à disposition par des partenaires publics ou privés, réservation de places et système de navigation).

## Plan du parking

Escaliers issues de secours

Escaliers pour accéder au jardin

Ascenseurs

Espace d'attente sécurisé

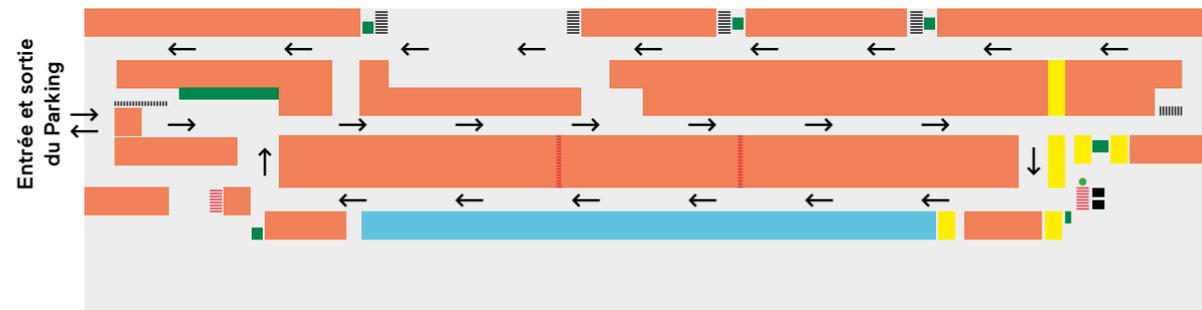
STATIONNEMENTS

véhicules légers

réservé PMR

véhicules électriques

2 roues motorisés



- ⚠ Respectez les sens de circulation et les marquages au sol
- Se garer sur les emplacements gris foncés
- Respecter les emplacements des voitures électriques
- Veillez à bien passer votre carte d'accès à chaque passage

# Plan d'accès

## BUS

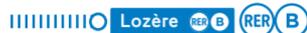
-  **91-06** Gare RER de Massy-Palaiseau – Gare routière de Saint-Quentin  
Toutes les 3 min en heure de pointe (toutes les 15 min en heure creuse).
-  **91-08** Les Ulis – Vélizy  
Toutes les 15 min en heure de pointe (toutes les 60 min en heure creuse).
-  **9** Les Ulis – Gare RER de Jouy-en-Josas  
Un bus toutes les 6 min en heure de pointe (toutes les 15 min en heure creuse).
-  **91-10** Orly – Gare routière de Saint-Quentin
-  **91-11** Gare routière de Saint-Quentin – Gare RER de Massy-Palaiseau
-  **6** Gare RER d'Orsay-Ville – Campus d'Orsay J. Monnet
-  **7** Gare RER d'Orsay-Ville – Corbeville
-  **10** Gare RER de Gif-sur-Yvette – Buc

-  **11** Gare RER de Gif-sur-Yvette – Parc Club Orsay Université
-  **14** Fresnel Vauve – Gare RER de Massy-Palaiseau

## Stationnement et rechargement électrique

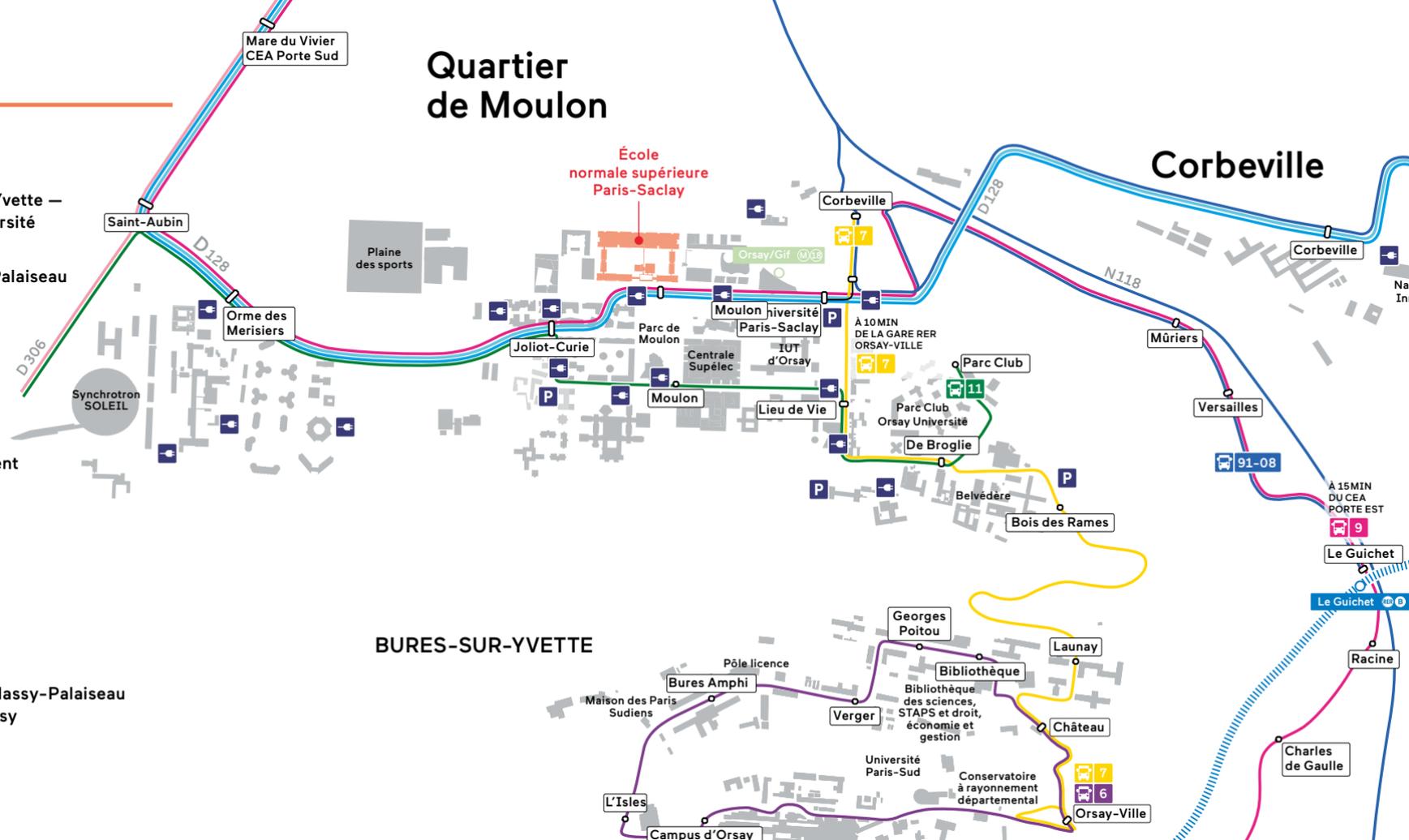
-  **P** Parking voitures
-  Bornes de rechargement électrique 22 kvA

## Les lignes ferroviaires RER B et Grand Paris Express



Aéroport Charles-de-Gaulle / Mitry-Claye – Robinson / Saint-Rémy-les-Chevreuse via Massy-Palaiseau et les aéroports d'Orly et de Roissy

# Quartier de Moulon



# Accès au bâtiment

## ACCÈS ET HORAIRES D'OUVERTURE POUR LE PUBLIC (hors jours fériés et fermetures)

Lundi au vendredi: 8h – 20h  
Samedi: 8h – 13h

- accès par l'entrée principale :  
4 avenue des sciences

## ACCÈS ET HORAIRES D'OUVERTURE POUR LES PERSONNELS (hors jours fériés et fermetures)

Lundi au vendredi: 7h – 20h  
Samedi: 7h – 20h

En dehors des heures d'ouverture, l'entrée est possible pour les personnes disposant d'une carte d'accès et de droits spécifiques, sur demande motivée par mail du responsable d'entité auprès de la DAI et sur autorisation de la présidence de l'École.

Accès principaux :

- Par l'entrée principale: 4 avenue des sciences
- Depuis le parking: 4 rue Yvette Cauchois

Accès annexes :

- Par le Hall Emmy Noether – Bâtiment Nord:  
Route 128
- Par les bâtiments Est et Ouest :  
Rue Yvette Cauchois et Rue René Thom

## LOCAUX EN OUVERTURE LIBRE EN JOURNÉE

De 07h à 20h

- ✓ Entrée principale (portes tambours)
- ✓ Circulations couloirs de tous les bâtiments (hors zone laboratoire du bâtiment Nord)
- ✓ Salles de cours
- ✓ Niveau RDC des bâtiments par le jardin
- ✓ Pôle médical

Pendant les horaires d'ouverture

(se référer aux informations données sur :  
[affluences.com/ens-paris-saclay](http://affluences.com/ens-paris-saclay)) :  
La bibliothèque (porte extérieure parvis)

De 11h15 à 15h00

Le CROUS et le Kfé  
(portes extérieures parvis et portes intérieures jardin)

Tous les autres locaux sont sous  
contrôle d'accès 24h/24h.

# Accueil

## LOCALISATION

L'accueil se trouve à l'entrée du bâtiment Sud,  
4 avenue des sciences.

## HORAIRES

Lundi au vendredi: 7h à 18h  
Tél. 01 81 87 50 00

## MISSIONS

- ☒ La tenue du standard téléphonique
- ☒ L'accueil des visiteurs
- ☒ L'orientation des visiteurs, des personnels et des étudiants
- ☒ Point de signalement en cas d'incident technique dans les locaux
- ☒ La transmission des cartes d'accès

## PC SÉCURITÉ (uniquement en cas d'urgence)

Ouvert 24h / 24h – 7j / 7j  
Tél. 01 81 87 50 50

Il se situe au rez-de-chaussée à proximité de l'accueil.

## MISSIONS

- ☒ Le secours à la personne
- ☒ La sécurité incendie

# Contrôle d'accès

## CONTRÔLE D'ACCÈS

Toute personne peut accéder aux locaux et aux installations de l'ENS Paris-Saclay sous réserve d'être porteur·euse d'une carte ou d'un document attestant la régularité de sa situation.

## CARTE PROFESSIONNELLE

Cette carte est destinée aux personnels rémunérés par l'ENS, aux personnels hébergés, aux collaborateurs extérieurs et aux stagiaires (> à 2 mois) qui exercent leur activité dans le bâtiment. La carte est nominative et possède une photo. Elle est éditée et délivrée par la direction des ressources humaines. Pour obtenir cette carte, il faut au préalable être enregistré dans le système d'information RH (MANGUE).

Cette carte remplit plusieurs fonctions :

- Accès et circulation dans tous les bâtiments et au parking
- Paiement aux différents restaurants gérés par le CROUS (carte couplée avec votre compte Izly)
- Prêts d'ouvrages à la bibliothèque

Remplacer ou déclarer la perte de votre carte professionnelle :

1. Envoyer une DT à la DAI pour la désactivation des accès
2. Si vous avez un compte Izly rattaché à la carte faire opposition (procédure sur l'intranet)
3. Envoyer une DT à la DRH pour la réédition de votre carte professionnelle multiservices
4. Récupérer votre carte à la direction des ressources humaines sur rendez-vous.

## CARTE D'ACCÈS

La carte d'accès est destinée aux stagiaires (< à 2 mois), aux visiteurs et aux enseignants- vacataires. La carte est numérotée, non nominative et ne possède pas de photo. Elle permet l'accès aux bâtiments (hors zones laboratoires du bâtiment Nord) sur une journée ou une période précise de moins de 2 mois. Elle est éditée par la direction des affaires immobilières et délivrée à l'accueil du bâtiment sur présentation d'une pièce d'identité. La carte devra être restituée à l'accueil au moment du départ.

Pour les visiteurs et stagiaires (< à 2 mois) :

Pour obtenir la carte, les gestionnaires devront envoyer une DT à la direction des affaires immobilières, 72 heures avant l'arrivée du visiteur ou du stagiaire, en indiquant : les nom et prénom, l'entité de rattachement, le statut, la date de début et de fin, les locaux spécifiques du DER à affecter.

Pour les enseignants- vacataires :

Des cartes d'accès à la journée pré-programmées par entité seront à disposition à l'accueil et seront remises contre une pièce d'identité et signature du registre à l'enseignant- vacataire à son arrivée (à restituer au moment du départ). Pour obtenir la carte, il faudra au préalable, transmettre chaque début de semestre, la liste des enseignants- vacataires de son entité.

Remplacer ou déclarer la perte de votre carte d'accès :

Envoyer une DT à la DAI pour la désactivation des accès ou prévenir le PC sécurité qui peut désactiver la carte immédiatement.

## CARTE ÉTUDIANTE

La carte étudiante est destinée aux normaliens élèves, aux normaliens étudiants, aux normaliens à titre étranger, aux étudiants inscrits à l'ENS Paris-Saclay ainsi qu'aux stagiaires de la formation continue, aux étudiants ERASMUS et en échange international et aux stagiaires internationaux. La carte est nominative et possède une photo. Elle permet d'accéder aux bâtiments, de payer dans les restaurants universitaires et Cafétérias du CROUS (compte IZLY), d'emprunter des livres à la bibliothèque. Elle est éditée et délivrée par la Direction de la scolarité et de la vie étudiante pour chaque première inscription. Pour obtenir la carte il faut au préalable avoir finalisé son inscription dans le système d'information scolarité (CORIANDRE). Elle doit être conservée pendant toute la scolarité à l'ENS Paris-Saclay.

Remplacer ou déclarer la perte de la carte étudiante :

Les demandes de nouvelle carte sont à effectuer directement à la DSVE, 1<sup>er</sup> étage bâtiment Sud-Est, bureau 1B79.

Retrouvez toutes les informations sur la politique d'accès et les procédures pour obtenir les cartes sur l'intranet : → [Notre bâtiment](#)

---

# 2

# ESPACES DE TRAVAIL

JE REJOINS MON BUREAU •  
MON LABORATOIRE • MA SALLE DE COURS

---

## Typologie

---

### ESPACES PÉDAGOGIQUES

- Salles de cours
- Salles informatiques
- Salles de TP

### ESPACES SCIENTIFIQUES

- Locaux expérimentaux
- Bureaux

### ESPACES ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES

- Bureaux des services transversaux et des gestionnaires de départements ou de laboratoires
- Locaux techniques

## Votre bureau

---

### ACCÈS AU BUREAU

L'ouverture de la porte de votre bureau se fait avec votre carte professionnelle. Conservez-la et pensez à refermer la porte en partant pour assurer son verrouillage, même pour un bref instant.

### CHAUFFAGE

- ∞ Gestion automatique et centralisée du chauffage.
- ∞ Réseau du site alimenté depuis la centrale de géothermie du plateau du Moulon
- ∞ Boîtier blanc permettant de faire varier la température de plus ou moins -1° à +2° (consigne de température à 20°).
- ∞ Détecteur de présence permettant de réguler la ventilation naturelle

### ÉCLAIRAGE ET CONFORT D'AMBIANCE

- ∞ Stores asservis (réglage automatique des stores en fonction de la luminosité extérieure). Il est possible de déroger à l'asservissement des stores via un bouton situé à proximité de la porte (remise en position initiale par demi-journée).
- ∞ L'éclairage est commandé automatiquement par des détecteurs de présence et de luminosité. Vous pouvez y déroger manuellement (appuyer longtemps sur l'interrupteur pour régler l'intensité).

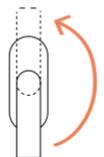
- ∞ Vous avez accès au balcon depuis votre bureau, par les ouvrants de façade.

#### Mode d'emploi ouverture des ouvrants de façades

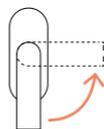
##### Béquille à gauche



FERMER

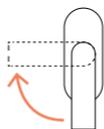
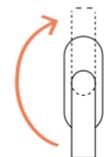


OUVRIR



VENTILER  
(ouverture limitée)

##### Béquille à droite



#### POSTE DE TRAVAIL

Les numéros de téléphone sont au format :

01 81 87 XX XX

- 💡 En cas d'anomalie ou de problème technique sur vos équipements (réseau, téléphone, ordinateur...), le signalement se fait auprès de la direction des systèmes d'information par une DT.

#### DÉCORATION

Vous pouvez personnaliser votre bureau : affichage sur les murs possible en évitant les espaces vitrés. Pour des raisons de sécurité, les balcons ne peuvent pas accueillir de plantes, ni être des lieux de stockages ou de parking à vélos (places disponibles à l'extérieur du bâtiment et dans le parking pour le personnel).

En cas d'urgence (fuites importantes, incendie...), prévenir le PC sécurité au 01 81 87 50 50.

- 💡 En cas d'anomalie ou de problème technique dans votre bureau, le signalement se fait auprès de la direction des affaires immobilières via une DT.

# 3

## ESPACES DE RÉUNION, DE CONFÉRENCE, ET ÉVÈNEMENTIELS

JE PARTICIPE À UNE RÉUNION •  
UN COLLOQUE • UN ÉVÈNEMENT

# rez-de-chaussée

## SERVICES

- 6 Accueil et PC sécurité
- 5 Bibliothèque
- 12 Espace Courrier / Accueil livraisons
- 14 Local Poubelle
- 13 Entrée Parking
- 11 Quai de livraison
- 2 Service de médecine préventive

## LABORATOIRES & DÉPARTEMENTS

- DER génie civil et environnement (GCE)
- DER génie mécanique (GM)
- Laboratoire de mécanique et technologie (LMT)
- Laboratoire universitaire de recherche en production automatisée (LURPA)

## ESPACES DE RÉUNION

- 7 Salle Fernand Renaudeau (Salle du conseil)

## ESPACES PÉDAGOGIQUES

- 10 Amphithéâtre Dorothy Hodgkin

## ESPACES ÉTUDIANTS

- 3 Kokarde
- 4 Locaux des associations étudiantes

## ESPACES ÉVÈNEMENTIELS

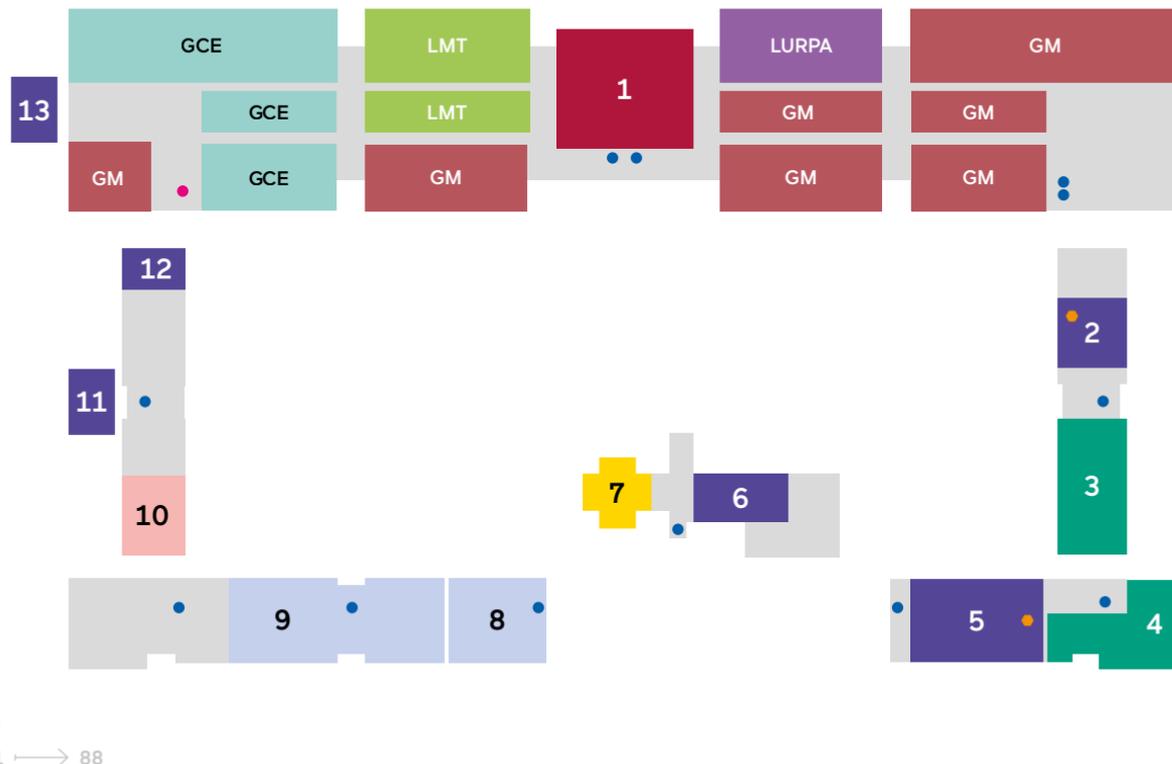
- 1 Hall Emmy Noether

## ESPACES DE RESTAURATION

- 9 Kantine (Restaurant CROUS)
- 8 Kfé

- Ascenseur
- Copieur mutualisé
- Monte-charge (accès réservé)

26



27

# mezzanine

## LABORATOIRES & DÉPARTEMENTS

-  DER génie civil et environnement (GCE)
-  DER génie mécanique (GM)
-  Laboratoire de mécanique et technologie
-  Laboratoire universitaire de recherche en production automatisée (LURPA)

## ESPACES DE RÉUNION

-  Salles de réunion mutualisées

## ESPACES PÉDAGOGIQUES

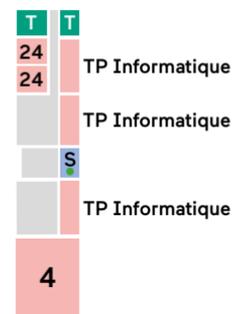
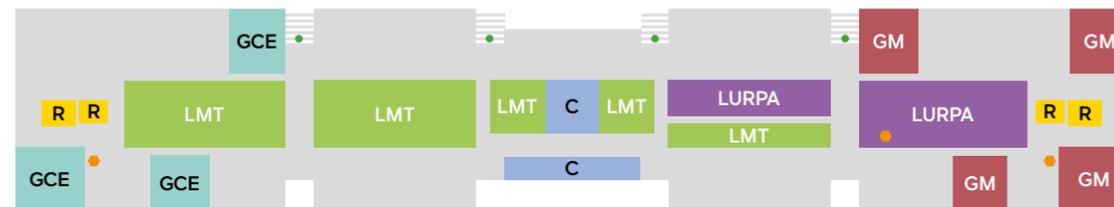
-  Amphithéâtre Dorothy Hodgkin
-  TD 24 places

## ESPACES ÉTUDIANTS

-  Locaux des associations étudiantes
-  Salle de Travail

## ESPACES DE CONVIVIALITÉ

-  Café Lab
-  Point Snacking
-  Copieur mutualisé
-  Espace d'attente sécurisé



# niveau 1

## SERVICES

- 4** Direction de la scolarité et des concours
- 5** Service des relations internationales
- 6** Service de la formation continue
- 7** Conciergerie
- 8** Sports

## ESPACES ÉVÈNEMENTIELS

- 11** Espace G. Simondon (Conférences Recherche)
- 9** Grand Amphithéâtre
- 10** Scène de recherche

## ESPACES ÉTUDIANTS

- T** Salle de Travail
- A** Espace d'Attente

## ESPACES DE RESTAURATION

- C** Café Lab
- S** Point Snacking

## LABORATOIRES & DÉPARTEMENTS

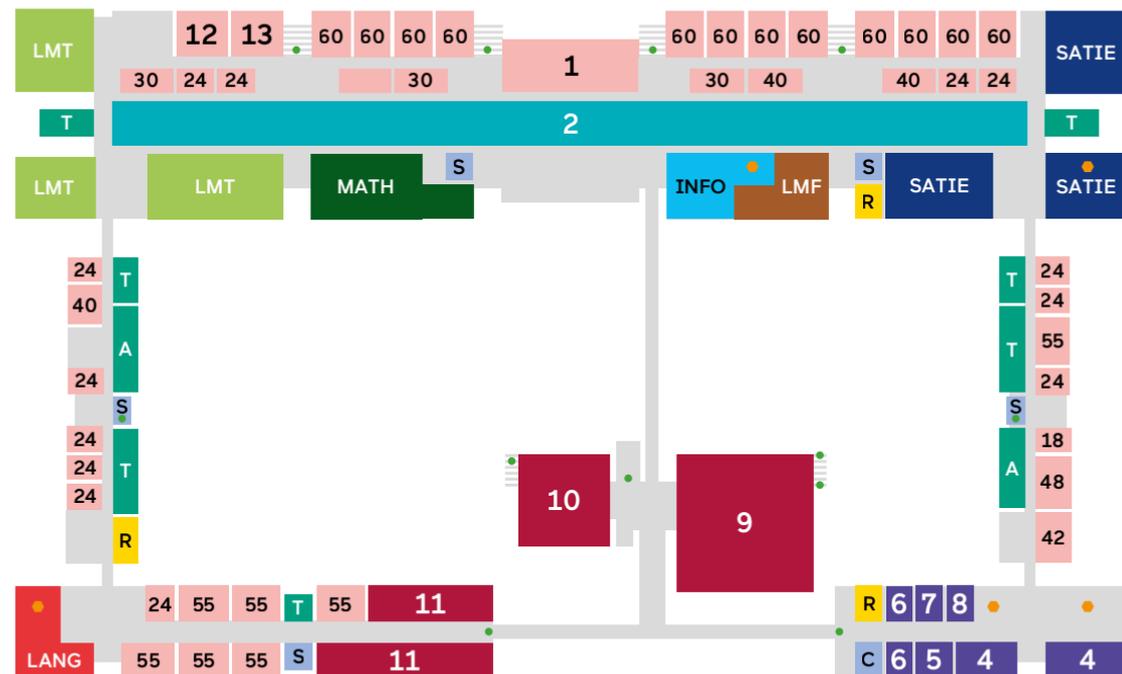
- INFO** DER informatique (INFO)
- LANG** Département langues (LANG)
- MATH** DER mathématiques (MATH)
- LMT** Laboratoire de mécanique et technologie (LMT)
- LMF** Laboratoire méthodes formelles (LMF)
- SATIE** Système et applications des technologies de l'information et de l'énergie (SATIE)

## ESPACES DE RÉUNION

- R** Salles de réunion mutualisées

## ESPACES PÉDAGOGIQUES

- 12** Amphithéâtre Lagrange
- 13** Amphithéâtre d'Alembert
- 1** Salle Condorcet
- 18** TD 18 places
- 24** TD 24 places
- 26** TD 26 places
- 30** TD 30 places
- 40** TD 40 places
- 42** TD 42 places
- 48** TD 48 places
- 55** TD 55 places
- 60** TD 60 places
- 2** Atrium Germaine Tillion
- Copieur mutualisé
- Espace d'attente sécurisé



# niveau 2

## SERVICES

- 1 Direction des systèmes d'information
- 2 Direction des affaires immobilières
- 3 Direction des affaires financières / Agence comptable
- 4 La Diagonale Paris-Saclay
- 5 Maison du doctorat

## LABORATOIRES & DÉPARTEMENTS

- Centre Borelli (CB)
- Centre d'économie de l'ENS Paris-Saclay (CEPS)
- DER design et Centre de recherche en design
- DER sciences humaines et sociales (SHS)
- Département électronique, électrotechnique, automatique (EEA)
- Maison des sciences de l'homme Paris-Saclay (MSH)
- Scène de recherche (SR)
- Système et applications des technologies de l'information et de l'énergie (SATIE)

## ESPACES DE RÉUNION

- R Salles de réunion mutualisées

## ESPACES ÉTUDIANTS

- T Salle de Travail
- A Espace d'Attente

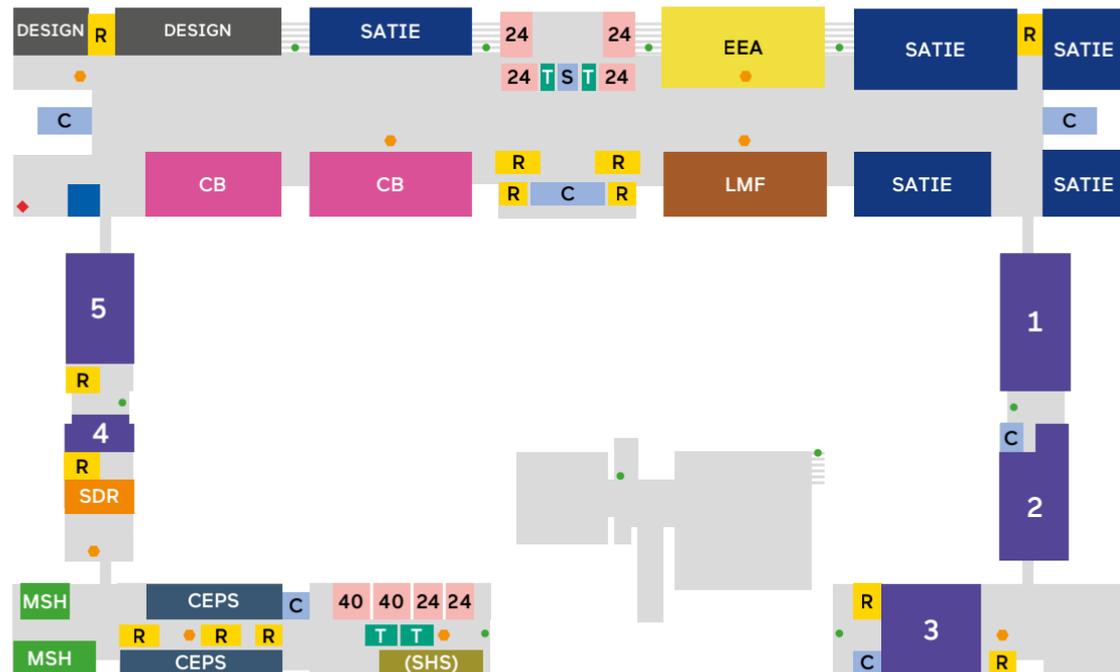
## ESPACES PÉDAGOGIQUES

- 24 TD 24 places
- 26 TD 26 places
- 30 TD 30 places
- 40 TD 40 places
- 55 TD 55 places
- 60 TD 60 places

- ◆ Alumni
- Copieur mutualisé
- Espace d'attente sécurisé
- Locaux syndicaux

## ESPACES DE CONVIVIALITÉ

- C Café Lab
- S Point Snacking



# niveau 3

## LABORATOIRES & DÉPARTEMENTS

- Centre Borelli (CB)
- Institut d'Alembert (IDA)
- Institutions et dynamiques historiques de l'économie et de la société (IDHES)
- Institut des sciences sociales du politique (ISP)
- Maison des sciences de l'homme Paris-Saclay (MSH)
- Laboratoire de biologie et de pharmacologie appliquée (LBPA)
- Lumière, matière et interfaces (LUMIN)
- Laboratoire méthodes formelles (LMF)
- Groupe d'étude et de recherche permanent sur l'industrie et les salariés de l'automobile (GERPISA)
- DER physique (PHYSIQUE)
- DER sciences humaines et sociales (SHS)

## ESPACES DE RÉUNION

- 2 Salle Bernard Decomps (Salle des commissions)
- R Salles de réunion mutualisées

## ESPACES DE CONVIVIALITÉ

- C Café Lab
- S Point Snacking

34

## SERVICES

- 1 Présidence
- 3 Service communication
- 4 Direction d'appui à la recherche et à l'innovation
- 5 Direction des affaires juridiques, institutionnelles et marchés publics
- 6 Direction des ressources humaines
- 7 Bibliothèque Durkheim

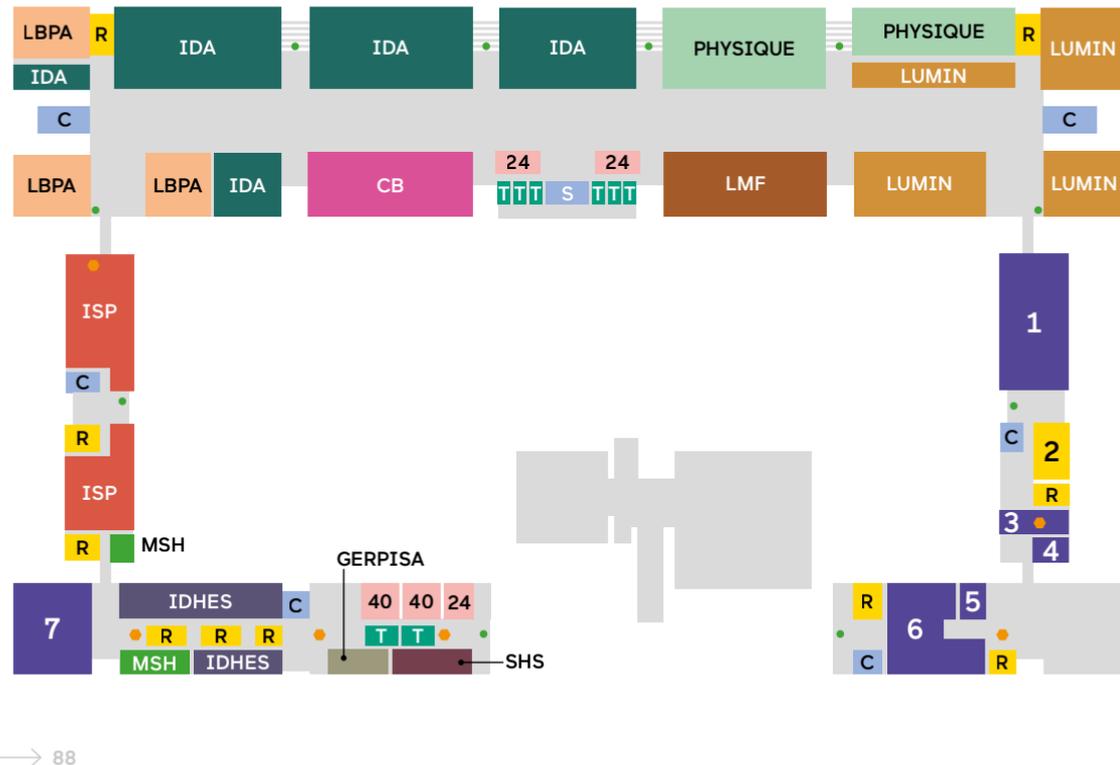
## ESPACES ÉTUDIANTS

- T Salle de Travail
- A Espace d'Attente

## ESPACES PÉDAGOGIQUES

- 24 TD 24 places
- 40 TD 40 places

- Copieur mutualisé
- Espace d'attente sécurisé



35

# niveau 4

## LABORATOIRES & DÉPARTEMENTS

-  DER biologie (BIO)
-  DER chimie(CHIMIE)
-  Laboratoire de biologie et de pharmacologie appliquée (LBPA)
-  Laboratoire de photophysique et photochimie supramoléculaires et macromoléculaires (PPSM)

## ESPACES DE RÉUNION

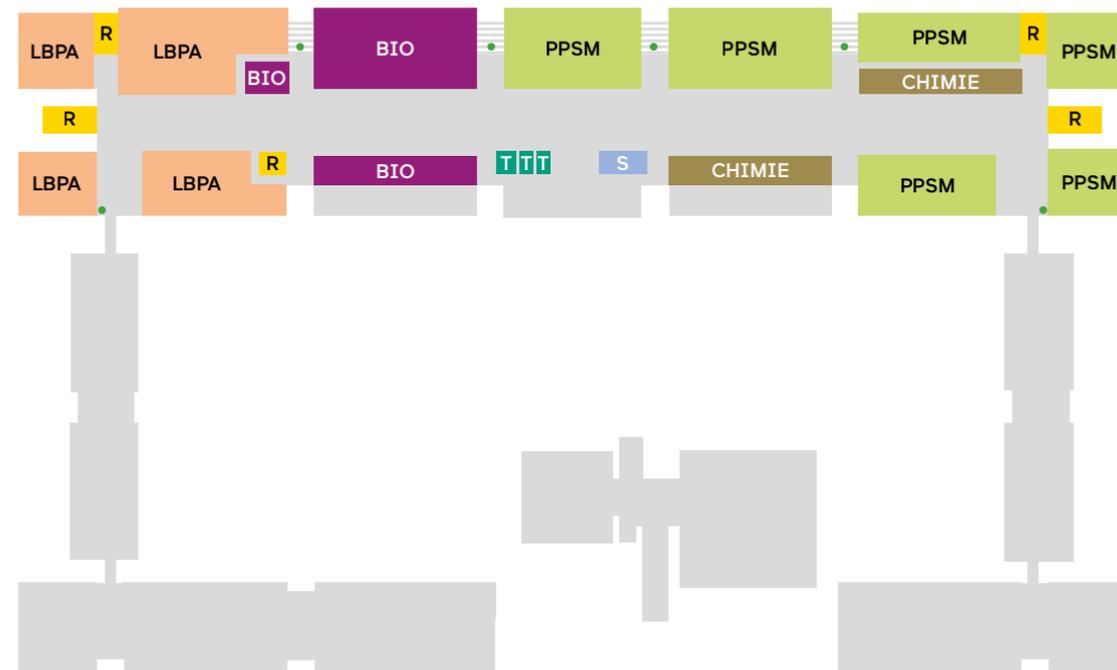
-  Salles de réunion mutualisées

## ESPACES DE CONVIVIALITÉ

-  Point Snacking

## ESPACES ÉTUDIANTS

-  Salle de Travail
-  Copieur mutualisé
-  Espace d'attente sécurisé



## Salles de réunion

---

☑ L'ensemble des salles de réunion est équipé d'écrans vidéo et de tableaux. 20 salles de réunion sont équipées de visio-conférence.

☑ La vidéoprojection sans fil se fait via l'application INTEL UNITE à partir d'un ordinateur ou d'un smartphone.  
Téléchargement → [unite.ens-paris-saclay.fr](https://unite.ens-paris-saclay.fr)

☑ Les espaces de réunion, comme tous les espaces mutualisés, disposent d'un sol de couleur orange.

## Organisation d'un évènement

---

☒ Les demandes d'évènement à caractère institutionnel, pédagogique, scientifique et culturel doivent être adressées au service communication.

## Réservation des salles

---

Les demandes de réservations de salles se font sur superplan. Elles doivent être réalisées par les gestionnaires de chaque entité qui devront impérativement indiquer :

- Les effectifs ;
- Le motif ;
- Le descriptif de l'entité qui réserve

**Protocole spécifique de réservation et d'accès au grand amphithéâtre :**

Le grand amphithéâtre peut être réservé pour les séminaires, les colloques et autres manifestations avec accord de la Présidence.

Pour des raisons de sécurité, l'accès est restreint.

Une carte spécifique d'accès a été créée. Elle est à récupérer à l'accueil (ou PC Sécurité) contre remise d'une pièce d'identité ou de la carte professionnelle le jour et à l'horaire de la réservation.

## Espaces de conférence

---

### AMPHITHÉÂTRE DOROTHY HODGKIN

- ≡ 150 places
- ≡ 2 enceintes acoustiques
- ≡ 2 microphones sans fil
- ≡ 1 vidéoprojecteur + support
- ≡ 2 écrans retour vidéo mobile
- ≡ 1 écran de projection
- ≡ 1 estrade
- ≡ 1 tableau
- ≡ 1 chaire 5 personnes
- ≡ 1 pupitre orateur

### GRAND AMPHITHÉÂTRE

- ≡ 500 places
- ≡ 2 enceintes acoustiques
- ≡ 4 microphones de table
- ≡ 3 microphones de main
- ≡ 1 microphone lavallière
- ≡ 2 microphones pour pupitre
- ≡ 1 Vidéoprojecteur + support motorisé
- ≡ 2 écrans retour vidéo mobile
- ≡ 1 écran de projection
- ≡ 1 chaire 7 personnes
- ≡ 1 pupitre orateur

### ESPACE GILBERT SIMONDON (CONFÉRENCES - RECHERCHE)

**Pour les 2 salles de 80 places :**

- ≡ 2 enceintes
- ≡ 2 microphones sans fil
- ≡ 1 vidéoprojecteur + support
- ≡ 1 écran retour vidéo mobile
- ≡ 1 écran de projection
- ≡ 1 tableau
- ≡ 1 estrade
- ≡ 1 pupitre orateur
- ≡ Un espace de convivialité

---

# 4

## ESPACES DE PAUSE ET DE RESTAURATION

JE SOUHAITE ME RESTAURER • FAIRE UNE PAUSE

---

## Dans l'école

### KANTINE - RESTAURANT DU CROUS

La Kantine est un restaurant de type libre-service sous gestion du CROUS.

**Localisation** Bâtiment Sud-Ouest au niveau rez-de-chaussée et niveau mezzanine

**Offre** Restauration mutualisée pour tous les étudiants, chercheurs, enseignants, agents, étudiants du Plateau de Saclay.

**Accès** Par l'avenue des sciences et le jardin.

**Horaires** Lundi au vendredi : 11h30 - 14h

**Nombre de places** 400 places

π 176 places au niveau rez-de-chaussée

π 224 places en Mezzanine  
dont salle VIP de 72 places

Les restaurants universitaires de CentraleSupélec sont accessibles (cf. rubrique offre de restauration du campus ci-dessous). Les paiements sont possibles en CB ou avec la carte IZLY.

### KFÉ

Le Kfé by Health Inside est un coffee shop bio & healthy. Il assure un service de restauration rapide tout au long de la journée à destination de tous les publics du Plateau de Saclay. Vous y trouverez des salades, sandwiches, plats chauds, pâtisseries, boissons maisons (jus pressés, smoothies, café, thé...) à déguster sur place ou à emporter.

**Horaires** Lundi au vendredi : 7h30 - 18h

**Localisation** Bâtiment Sud-Ouest au niveau rez-de-chaussée et niveau mezzanine

**Accès** Par l'avenue des Sciences et le jardin.

**Menu du Kfé** [www.healthinside.fr/kfé-ens-saclay](http://www.healthinside.fr/kfé-ens-saclay)

**Astuce** Pour vos réunions de travail, évènements, le Kfé fournit des petits déjeuners, des pauses gourmandes.

**Sur réservation**

# Les espaces de pauses

## CAFÉ LAB

Espace mutualisé accessible aux personnels de l'ENS, hébergés et doctorants.

**Localisation** À chaque étage et à chaque aile.

**Service** espace de convivialité, point d'eau, réfrigérateur et micro-onde. Il est prévu un nettoyage hebdomadaire de ces espaces.

**Point d'attention** Un espace collectif est un espace partagé devant rester propre et agréable à tous.

## POINT SNACKING

Les points snacking sont à proximité des salles de cours, et équipés de banquettes et de distributeurs automatiques.

## SALLE DE CONVIVIALITÉ GILBERT SIMONDON

Il est possible de prévoir une collation ou une prestation traiteur.

## BALCONS

Les balcons sont accessibles aux personnels.

## JARDIN

Le jardin, espace protégé de 10 000 m<sup>2</sup>, à été conçu par Pascal Cribier et l'agence Après la pluie. Il est équipé de bancs fixes et corbeilles de propreté.

## ESPACES D'ATTENTE

Des espaces d'attente sont prévus dans le bâtiment pour faire patienter vos visiteurs (bâtiment Est, Ouest, Sud-Est, Sud-Ouest).

## TABAC ET VAPOTAGE

Il est formellement interdit de fumer ou de vapoter dans l'enceinte de l'établissement, sur les balcons et dans le jardin. Les zones fumeurs sont situées à l'extérieur de l'École.

# Sur le campus

## AU SEIN DES BÂTIMENTS DE CENTRALESUPÉLEC BÂTIMENT EIFFEL

→ 8-10 rue Joliot Curie, Gif-sur-Yvette

- Un restaurant universitaire de 600 places (RDC, sur la diagonale) ouvert de 11h30 à 14h (gestion CROUS)
- Une cafétéria de 100 places (RDC, côté sud-ouest) ouverte de 8h à 17h (gestion CROUS)
- Un point café/pâtisserie ouvert de 09h à 14h au Centre de Langues mutualisées au 3<sup>e</sup> étage (gestion CROUS)

## BÂTIMENT BOUYGUES

→ 9,9 Bis, 9 ter rue Joliot-Curie, Gif-sur-Yvette

- Le Musée, petit-déjeuner de 7h30 à 9h, cafétéria de 11h30 à 14h30 et bar de 17h à minuit (RDC, côté nord-est)

## BÂTIMENT BREGUET

→ 3 rue Joliot-Curie, Gif-sur-Yvette

- Un restaurant universitaire de 500 places environ et une cafétéria de 250 places (sous gestion CROUS) ouvert de 11h30 à 13h45.
- Une cafétéria ouvert de 8h à 17h

## LIEU DE VIE

→ 13, bis rue Joliot Curie, Gif-sur-Yvette

- Un restaurant universitaire de 500 places ouvert de 11h30 à 14h (gestion CROUS).
- Une cafétéria de 80 places et 40 places en terrasse ouvert de 8h à 18h (gestion CROUS).

## FOOD TRUCKS

Depuis début 2018, des food-trucks s'installent chaque jour sur le Carré des Sciences, à la sortie du bâtiment Bouygues de CentraleSupélec de 12h à 14h. Burgers, wraps, petits plats maison sont à prévoir.

## COMMERCE

Ouverture progressive de commerces rue Pierre Potier : Boulangerie, pharmacie, banque, épicerie, opticien, supermarché, restaurant japonais...

---

# 5

# SERVICES AUX UTILISATEURS

J'ATTENDS QUELQU'UN • UNE LIVRAISON •  
JE DOIS ENVOYER UN COURRIER •  
J'AI BESOIN D'IMPRIMER • J'ARCHIVE

---

## Les services de livraison et de courrier

### LIVRAISON

Localisation bureau des livraisons :

➔ Bâtiment Ouest  
+ OQ09b

Toutes les livraisons doivent être au point de livraison situé au 4 rue Yvette Cauchois

Merci d'indiquer pour chaque livraison les informations suivantes :

#### ENS PARIS-SACLAY

Nom de l'entité (département/laboratoire/service)  
Nom de la personne de référence  
(+ son numéro de téléphone)  
4 rue Yvette Cauchois  
91100 Gif-sur-Yvette

Les horaires standards de livraisons sont de 9h00 à 15h00 du lundi au vendredi et doivent être communiqués au fournisseur pour sa livraison. Pour toute livraison merci d'informer en amont la direction des affaires immobilières à [dai@ens-paris-saclay.fr](mailto:dai@ens-paris-saclay.fr) en indiquant : jour, horaires, volumétrie.

### COURRIER

Localisation local courrier :

➔ Bâtiment Ouest  
+ OQ09a

Le courrier est géré par la direction des affaires immobilières qui assure :

#### Réception du courrier

L'adresse postale à communiquer à vos interlocuteurs est la suivante :

#### ENS PARIS-SACLAY

Nom de l'entité (département/laboratoire/service)  
Nom de la personne référence  
4 avenue des Sciences  
CS 3008  
91192 Gif-sur-Yvette

La mention de l'entité est impérative pour le tri. Le courrier entrant est à récupérer au local courrier à partir de 10h30 du lundi au vendredi.

#### Départ du courrier

Le courrier sortant est à déposer au local courrier, avant 14h30 pour un affranchissement le même jour.

#### Parapheurs

La mise à la signature des parapheurs adressés à la présidence se fait au bureau des assistantes de la présidence, situé au niveau 3 du bâtiment Est (+ 3N80).

# Les services informatiques et numériques

---

## COPIEUR

- Une fois l'impression lancée, elle peut être récupérée dans l'ensemble des 43 espaces mutualisés du bâtiment.
- L'impression est débloquée à l'aide de votre code personnel garantissant la confidentialité.
- L'accès à la couleur est généralisé sur tous les copieurs.
- La gestion du papier est centralisé à la direction des affaires immobilières.
- L'utilisation d'imprimantes individuelles n'est pas autorisée sauf pour les équipements scientifiques ou dans le cadre d'une prescription médicale.

En cas de perte de votre code copieur merci de l'indiquer à la direction des systèmes d'information via une DT.

## REPROGRAPHIE

- Les services de reprographie sont assurés par CentraleSupélec.

### Horaires

Lundi au vendredi : 8h – 12h • 12h45 – 16h30.

### Contact

01 69 85 13 16  
reprographie.dpiet@centralesupelec.fr

- Les demandes sont réalisées en interne uniquement via la plateforme **Cervo Print**.  
👉 <https://dsi-ens-paris-saclay.fr/cervoprint>  
Il faut vous identifier avec vos identifiants ENS Paris-Saclay, puis renseigner le formulaire
- Le délai est de 72h (en cas de pic d'activité), réduit en général à 24h
- Les impressions sont déposées à l'ENS par navette, le mardi et le jeudi, au local courrier (📍 OQ09a).
- Le retrait est également possible au comptoir reprographie de CentraleSupélec (rez-de-chaussée du bâtiment Breguet, 3 rue Joliot-Curie – 91190 Gif-sur-Yvette – RDC A1.01).

# Archivage des documents

---

## RÉSEAU WIFI

Vous disposez de plusieurs possibilités pour vous connecter au Wifi :

- **Eduroam**, un réseau réservé aux élèves, étudiants, enseignants, chercheurs et personnels.
- **ENS-Invité**, réseau ouvert à tous les invités d'un département, d'un laboratoire ou d'un service de l'ENS (système de sponsor) ;

Pour vous connecter à ENS-Invité :

1. Sélectionner le réseau **WIFI ENS-INVITÉS**
2. Lancer votre moteur de recherche (ex: Firefox, Google)
3. Vous arrivez automatiquement sur le portail **WIFI**. Sélectionnez la rubrique : recevez vos identifiants sur ce portail
4. Renseigner les champs, et indiquez, l'email parrain. Une fois votre demande acceptée vous pouvez naviguer !

## DIFFÉRENTS ESPACES SONT DÉDIÉS AU STOCKAGE DES ARCHIVES.

### ESPACES DE STOCKAGE DE PROXIMITÉ

Situés à proximité des entités ces espaces sont destinés à accueillir les documents courants de chaque service, département, laboratoire. Il s'agit des documents essentiels au travail quotidien. La capacité de stockage varie en fonction des espaces.

### SALLE DE STOCKAGE DES ARCHIVES

Une salle destinée à la conservation des archives intermédiaires est placée sous la responsabilité de l'archiviste de l'ENS Paris-Saclay. Sont stockés dans cet espace les documents administratifs qui n'ont plus d'usage courant mais dont le caractère juridique, financier ou historique reste en vigueur.

### Contact

[archives@ens-paris-saclay.fr](mailto:archives@ens-paris-saclay.fr)



---

# 6

## CONSIGNES DE SÉCURITÉ

J'ENTENDS L'ALARME •  
JE SUIS BLESSÉ(E) • QUELQU'UN EST BLESSÉ •  
JE NE ME SENS PAS BIEN

---

# Consignes d'urgence

## ACCIDENT

En cas d'accident, gardez votre calme et alertez:



- ▶ Le PC sécurité au 01 89 87 50 50
- ▶ Le secouriste le plus proche

▶ si le PC ne répond pas  
Les secours au 15 ou 112 ou 114

### INDIQUER

- ▶ Notre adresse : 4 Avenue des sciences  
91190 Gif-Sur-Yvette
- ▶ Le lieu précis (bâtiment, étage, pièce)
- ▶ Le ou les blessés  
(âge, état de la victime...)
- ▶ Votre nom et n° de téléphone

 Attention : ne pas raccrocher le premier



Informez le médecin au 01 81 87 49 81



Des défibrillateurs sont disponibles:  
▶ Au PC sécurité  
▶ Au service médical

## INCENDIE

En cas d'incendie, gardez votre calme,  
déclenchez l'alarme et alertez



▶ Le PC sécurité au 01 89 87 50 50

▶ si le PC ne répond pas  
Les secours au 15 ou 112 ou 114

### INDIQUER

- ▶ Notre adresse : 4 Avenue des sciences  
91190 Gif-Sur-Yvette
- ▶ Le lieu précis (bâtiment, étage, pièce)
- ▶ L'origine et les circonstances  
de l'incendie
- ▶ Votre nom et n° de téléphone

 Attention : ne pas raccrocher le premier



Attaquez le foyer à la base au moyen  
des extincteurs sans prendre de risques

## ÉVACUATION

Évacuer dès l'audition du signal sonore

- ▶ Mettre en sécurité les équipements de travail dangereux sans surveillance



Fermer portes et fenêtres, emprunter les issues de secours les plus proches, ne pas revenir en arrière



Se baisser pour éviter les fumées, l'air frais est près du sol



Ne pas utiliser les ascenseurs



Si vous le pouvez, aider les personnes à mobilité réduite ou procéder à leur mise en sécurité dans l'espace d'attente sécurisé le plus proche



Se diriger vers le point de rassemblement le plus proche :

Bâtiments NORD

- ▶ Extrémité NORD-EST et NORD-OUEST du Bâtiment NORD

Bâtiments SUD-OUEST, SUD-EST, OUEST, EST

- ▶ Esplanade devant entrée principale



En cas d'impossibilité d'évacuer, se calfeutrer dans une pièce et se manifester à la fenêtre

# Points de rassemblement

## POINT DE RASSEMBLEMENT A

Extrémité Nord-Ouest du bâtiment Nord

- Bâtiment Nord-Ouest

## POINT DE RASSEMBLEMENT B

Extrémité Nord-Est du bâtiment Nord

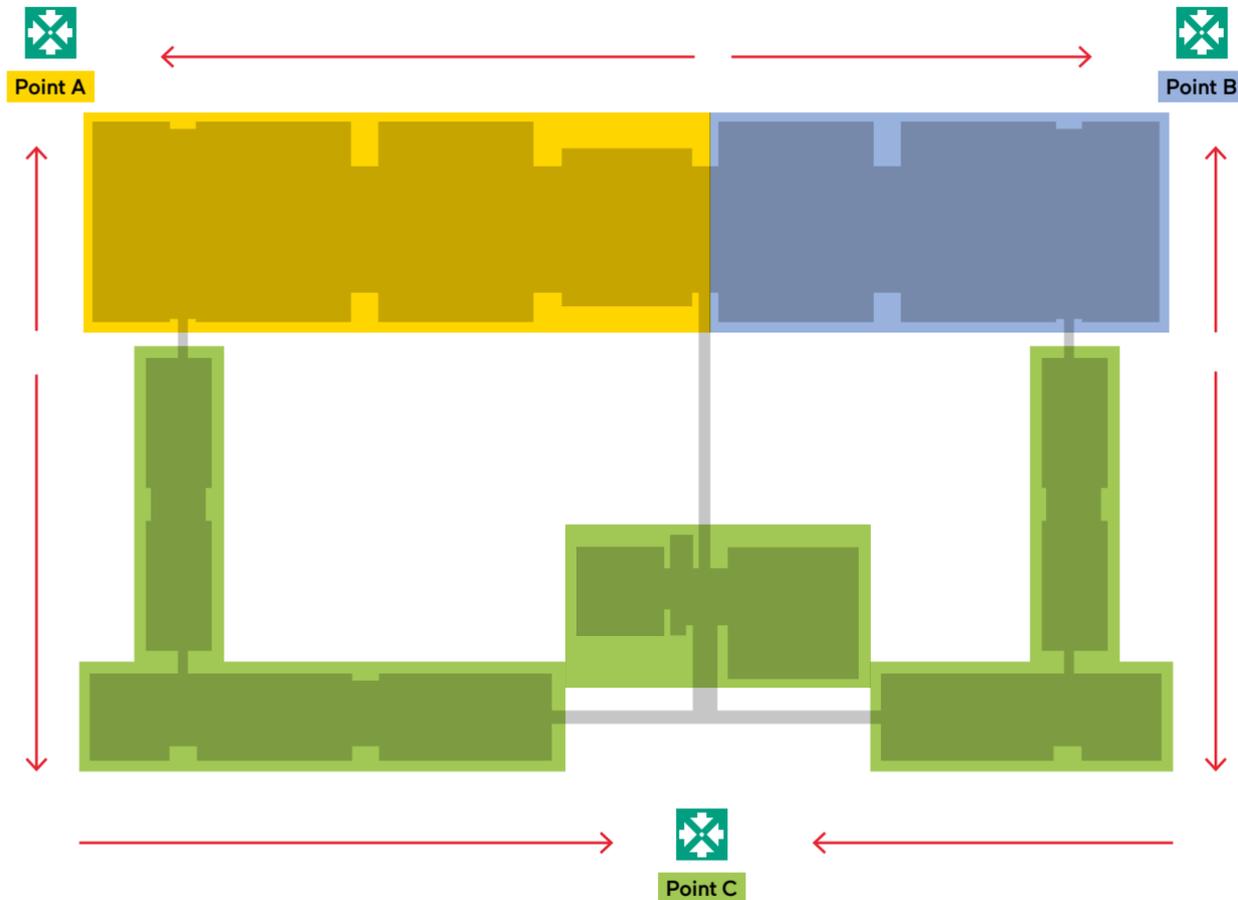
- Bâtiment Nord-Est

## POINT DE RASSEMBLEMENT C

Esplanade Sud

- Bâtiment Ouest
- Bâtiment Est
- Bâtiment Sud-Ouest
- Bâtiment Sud-Est

Empruntez l'issue de secours la plus proche et rejoignez votre point de rassemblement.



---

# 7

## MAINTENANCE DU BÂTIMENT

JE RECYCLE MES DÉCHETS • L'ENTRETIEN DE MON BUREAU

---

### Nettoyage

Le nettoyage est assuré par un prestataire extérieur, La Providence, et par les personnels de la direction des affaires immobilières.

Fréquence de passage du prestataire de ménage

La Providence du lundi au samedi :

☞ Bureaux et salles de réunion : 2 × par semaine

☞ Laboratoires, salles de TP, salles de cours :  
3 × par semaine

☞ Circulations et sanitaires : Tous les jours

☞ Cafélab : 3 fois par semaine

Fréquence de passage des personnels logistiques de la direction des affaires immobilières du lundi au vendredi :

☞ Atrium, salles de cours, bureaux du 1<sup>er</sup> étage  
du bâtiment Nord : quotidien

☞ Bureaux et salles de cours des bâtiments  
Ouest / Sud-Ouest / Sud-Est : quotidien

☞ Cafélab : tous les jours  
(+ recherche des machines à café)

Pour toute demande ponctuelle d'intervention, veuillez contacter le responsable logistique à la DAI  
au 01 81 87 49 93  
ou 06 76 84 29 57  
(ne pas faire de demande directement auprès  
des personnels).

---

### Gestion des déchets

Des poubelles collectives de tri du papier et des piles sont à votre disposition dans vos espaces copieurs. Les poubelles de tri pour des bouteilles plastiques, des canettes, des gobelets et des déchets divers sont situés dans les Cafélab. Les déchets alimentaires doivent être jetés dans les Cafélab. Pour vos déchets plus importants (cartons et papiers) des conteneurs sont positionnés au pied des bâtiments Est (☛ 0M79), Nord (☛ 0Y37) et Sud-Est (☛ 0C84).

Pour toute demande concernant la gestion de vos déchets, veuillez contacter la direction des affaires immobilières à [dai@ens-paris-saclay.fr](mailto:dai@ens-paris-saclay.fr)



---

# ANNUAIRE

JE CONTACTE • LES SERVICES TRANSVERSAUX •  
UN DÉPARTEMENT • UN LABORATOIRE

---

Les laboratoires de recherche en sciences fondamentales et sciences pour l'ingénieur se trouvent dans le bâtiment Nord.  
 Les laboratoires en sciences humaines et sociales se situent dans les bâtiments Ouest et Sud-Ouest.  
 Les services administratifs et techniques se trouvent dans les bâtiments Est, Sud-Est et au sous-sol du bâtiment Nord.

SECRÉTARIAT DES ENTITÉS & SERVICES			
STRUCTURES	LOCALISATION	TÉLÉPHONE	MAILS
Accueil	📍 Bâtiment Sud ≡ RDC	01 81 87 50 00	
PC Sécurité	📍 Bâtiment Sud ≡ RDC	01 81 87 50 50	
Quai de livraison	📍 Bâtiment Ouest ≡ RDC	01 81 87 99 03	
Présidence	📍 Bâtiment Est ≡ Niveau 3 Président et DGS ↕ 3N80 Vice-présidents ↕ 3Q82b	Président 01 81 87 48 01 DGS 01 81 87 48 04 Vice-présidents 01 87 87 48 02	presidence@ens-paris-saclay.fr dgs@ens-paris-saclay.fr vpf@ens-paris-saclay.fr vpr@ens-paris-saclay.fr vpm@ens-paris-saclay.fr vp-etudes@ens-paris-saclay.fr

DÉPARTEMENTS				
STRUCTURES	SIGLE	LOCALISATION	TÉLÉPHONE	MAILS
DER de biologie	BIO	📍 Bâtiment Nord ↕ 4U35	01 81 87 52 82	secretariat.bio@ens-paris-saclay.fr
DER de chimie	CHIMIE	📍 Bâtiment Nord ↕ 4U59	01 81 87 56 01	
DER design	DESIGN	📍 Bâtiment Nord ↕ 2X02	01 81 87 56 50	secretariat.design@ens-paris-saclay.fr
Département électronique, électrotechnique, automatique	EEA	📍 Bâtiment Nord ↕ 2X62	01 81 87 55 55	secretariat.eea@ens-paris-saclay.fr
DER génie civil et environnement	DGC	📍 Bâtiment Nord ↕ MS03	01 81 87 51 00	secretariat.dgc@ens-paris-saclay.fr
DER génie mécanique	GM	📍 Bâtiment Nord ↕ MS88	01 81 87 51 11	secretariat.dgm@ens-paris-saclay.fr
DER informatique	INFO	📍 Bâtiment Nord 1S57	01 81 87 54 53	secretariat.info@ens-paris-saclay.fr
Département des langues	LANG	📍 Bâtiment Sud-Ouest ↕ 1E03	01 81 87 56 36	secretariat.lang@ens-paris-saclay.fr
DER mathématiques	MATH	📍 Bâtiment Nord ↕ 2S18	01 81 87 54 01	secretariat-der-maths@ens-paris-saclay.fr

DER de physique	PHYSIQUE	📍 Bâtiment Nord ⬆️ 3X70	01 81 87 55 76	secretariat.phys@ ens-paris-saclay.fr
DER sciences humaines et sociales	SHS	📍 Bâtiment Sud-Ouest ⬆️ 2A35	01 81 87 53 73	secretariat.scsoc@ ens-paris-saclay.fr

## LABORATOIRES ET INSTITUTS

Centre Borelli	CB	📍 Bâtiment Nord ⬆️ 2S18	01 81 87 54 01	secretariat-borelli@ wens-paris-saclay.fr
Centre d'Economie de l'ENS Paris-Saclay	CEPS	📍 Bâtiment Sud-Ouest ⬆️ 2A15	01 81 87 53 30	secretariat-ceps@ ens-paris-saclay.fr
Centre de recherche en design	CRD	📍 Bâtiment Nord ⬆️ 2X02	01 81 87 56 50	
Groupe d'étude et de recherche permanent sur l'industrie et les salariés de l'automobile	GERPISA	📍 Bâtiment Sud-Ouest ⬆️ 3A28	01 81 87 53 80	
Institut d'Alembert	IDA	📍 Bâtiment Nord ⬆️ 3S18	01 81 87 52 94	secretariat.ida@ ens-paris-saclay.fr
Institutions et dynamiques historiques de l'économie et de la société	IDHES	📍 Bâtiment Sud-Ouest ⬆️ 3E13	01 81 87 53 13	

Institut des sciences sociales du politique	ISP	📍 Bâtiment Ouest ⬆️ 3O07b	01 81 87 53 43	
Laboratoire de biologie et de pharmacologie	LBPA	📍 Bâtiment Nord ⬆️ 4U02b	01 81 87 52 03	secretariat@lbpa.ens-cachan.fr
Laboratoire de mécanique et technologie	LMT	📍 Bâtiment Nord ⬆️ 1S17	01 81 87 51 40	
Lumière, matière et interfaces	LUMIN	📍 Bâtiment Nord ⬆️ 3S88	01 81 87 55 72	
Laboratoire de photophysique et photochimie supramoléculaire et macromoléculaire	PPSM	📍 Bâtiment Nord ⬆️ 4U59	01 81 87 56 02	
Laboratoire méthodes formelles	LMF	📍 Bâtiment Nord ⬆️ 1S59	01 81 87 54 50	lmf-contact@lsv.fr
Laboratoire universitaire de recherche en production automatisée	LURPA	📍 Bâtiment Nord ⬆️ MX72	01 81 87 51 81	
Scène de recherche	SDR	📍 Bâtiment Nord ⬆️ 2H07	01 81 87 50 46	culture@ens-paris-saclay.fr
Système et applications des technologies de l'information et de l'énergie	SATIE	📍 Bâtiment Nord ⬆️ 2S70	01 81 87 55 08	

## STRUCTURES HÉBERGÉES DE L'UNIVERSITÉ PARIS-SACLAY

La Diagonale Paris-Saclay		☎ Bâtiment Ouest ⬆ 1J09	01 81 87 56 71	contact@ladiagonale.fr
Maison du doctorat	MD	☎ Bâtiment Ouest ⬆ 2P07b	01 81 87 50 55	direction.doctorat@ universite-paris-saclay.fr
Maison des sciences de l'homme Paris-Saclay	MSH	☎ Bâtiment Sud-Ouest ⬆ 2E02	01 81 87 52 95	contact@msh-paris-saclay.fr

## SERVICES

Agence comptable	AC	☎ Bâtiment Sud-Est ⬆ 2E70	01 87 87 48 40	agence-comptable@ ens-paris-saclay.fr
Bibliothèque	BIB	☎ Bâtiment Sud-Est ⬆ 0B76	01 81 87 50 25 01 87 87 50 30	biblio@ens-paris-saclay.fr
Conseillère de prévention	CP	☎ Bâtiment Est ⬆ 2G82c	01 81 87 50 07	
Direction en appui à la recherche et à l'innovation	DARE&I	☎ Bâtiment Est ⬆ 3G82c	01 81 87 49 21	dare&i@ens-paris-saclay.fr
Direction des affaires financières	DAF	☎ Bâtiment Sud-Est ⬆ 2E75	01 81 87 48 60	depenses@ens-paris-saclay.fr recettes@ens-paris-saclay.fr
Direction des affaires immobilières	DAI	☎ Bâtiment Est ⬆ 2I82b	01 81 87 50 18	dai@ens-paris-saclay.fr parking@ens-paris-saclay.fr

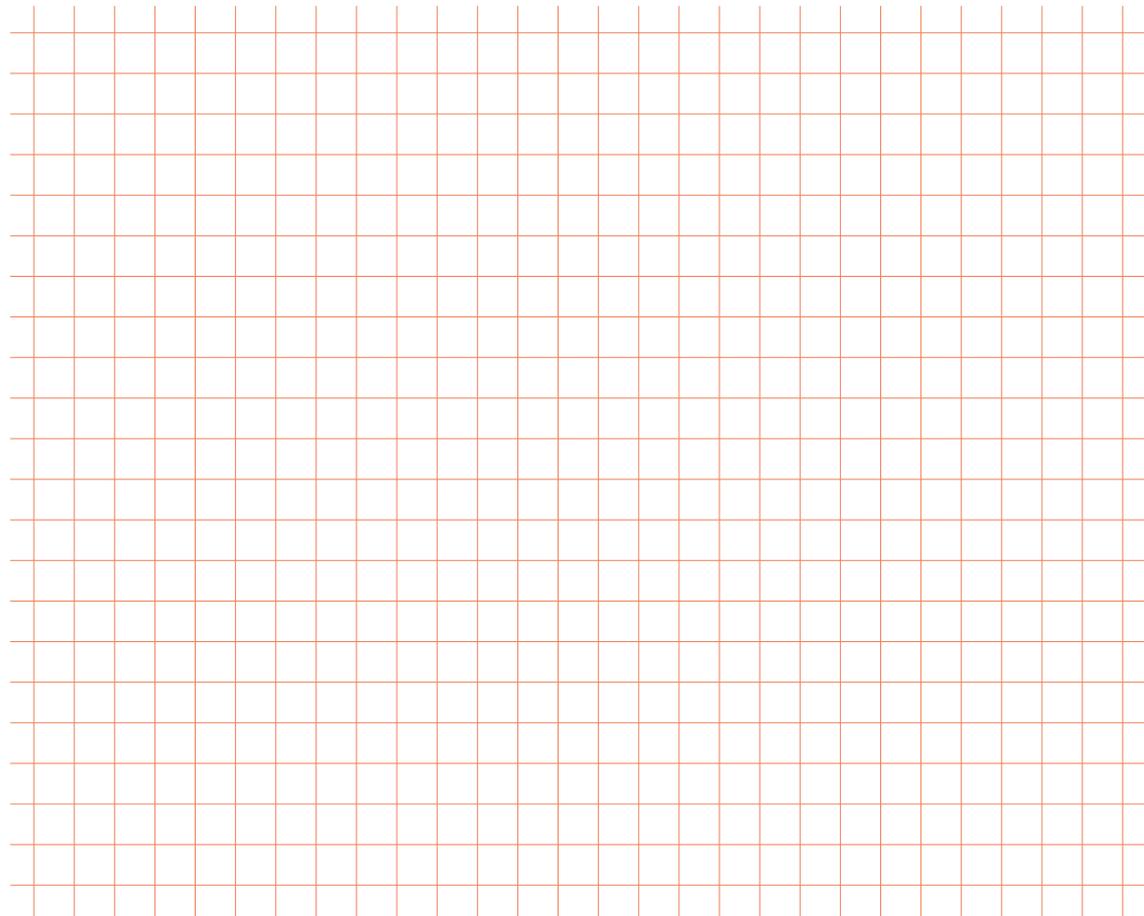
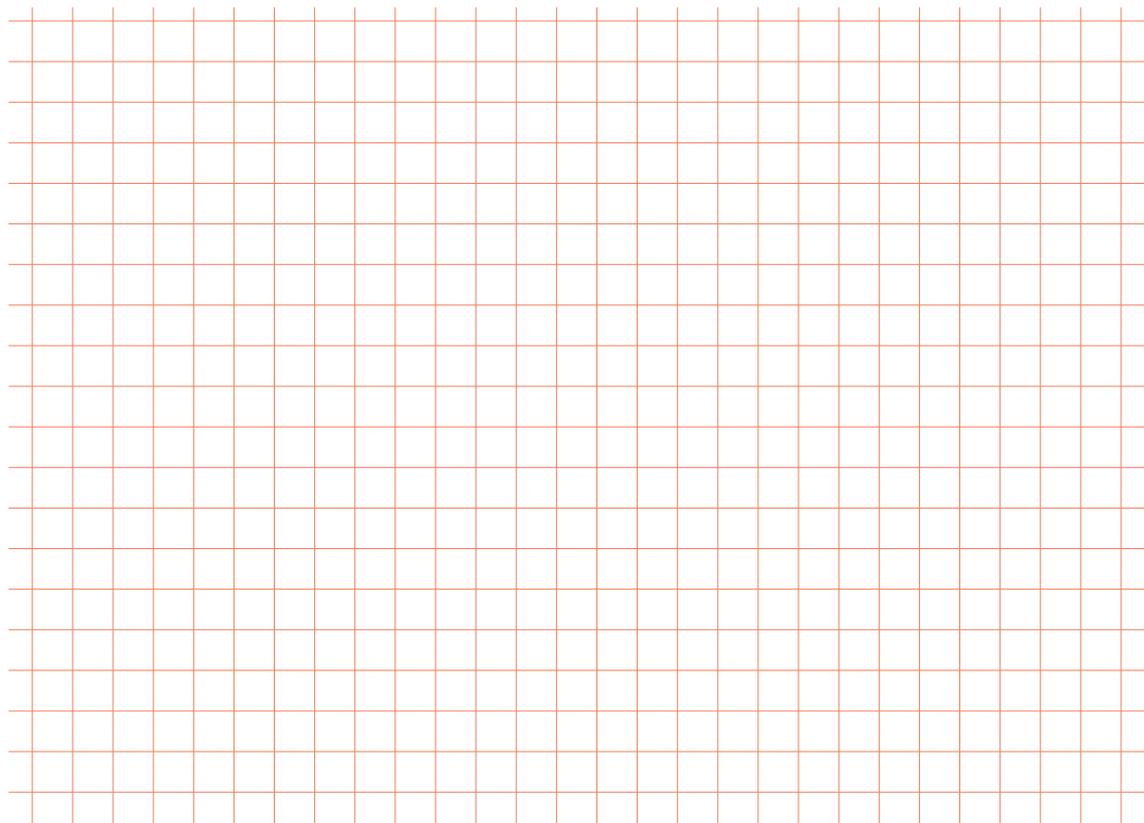
Direction des affaires juridiques, institutionnelles et marchés publics	DAJIM	☎ Bâtiment Sud-Est ⬆ 3E75	01 81 87 48 70	AFFAIRES JURIDIQUES affaires.juridiques@ ens-paris-saclay.fr MARCHÉS PUBLICS marches.hors.travaux@ ens-paris-saclay.fr ARCHIVES archives@ens-paris-saclay.fr
Direction de la communication	COM	☎ Bâtiment Est ⬆ 3H80	01 81 87 48 80	communication@ens-paris- saclay.fr
Direction de la scolarité et de la vie étudiante	DSVE	☎ Bâtiment Sud-Est ⬆ 1B75 VIE ÉTUDIANTE ⬆ 1B83a SCOLARITÉ ⬆ 1B76 CARRIÈRES NORMALIENNES ⬆ 1B77	01 81 87 49 01 VIE ÉTUDIANTE 01 81 87 49 04 SCOLARITÉ 01 81 87 49 03 CARRIÈRES NORMALIENNES 01 81 87 49 02	dsv@ens-paris-saclay.fr logement@ens-paris-saclay.fr
Direction des systèmes d'information	DSI	☎ Bâtiment Est ⬆ 2N82a	01 81 87 49 54 01 81 87 49 59	

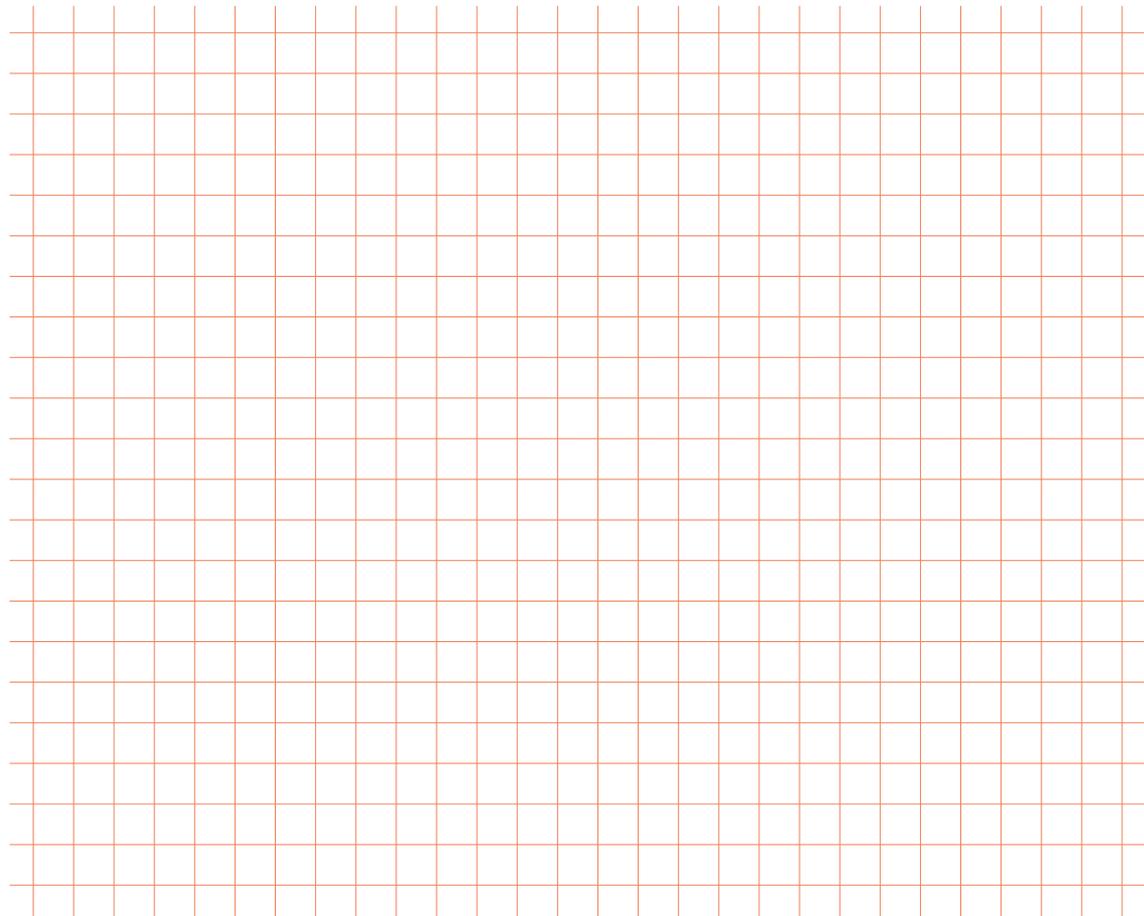
Direction des ressources humaines	DRH	☛ Bâtiment Sud-Est ☛ 3A75 PÔLE BIATSS & NORMALIENS ☛ 3A73 PÔLE EC & ENSEIGNANTS ☛ 3A74 PÔLE ACCOMPAGNEMENT RH ☛ 3A71	01 81 87 48 28 PÔLE BIATSS ET NORMALIENS 01 81 87 48 15 PÔLE EC ET ENSEIGNANTS 01 81 87 48 26 PÔLE ACCOMPAGNEMENT RH 01 81 87 48 25	PÔLE BIATSS & NORMALIENS GESTION NORMALIENS ÉLÈVES normaliens.eleves@ens-paris-saclay.fr GESTION DES CONGÉS ET CET conges.drh@ens-paris-saclay.fr PÔLE EC & ENSEIGNANTS enseignants.drh@ens-paris-saclay.fr PÔLE ACCOMPAGNEMENT RH accompagnement.drh@ens-paris-saclay.fr ACTION SOCIALE actionsociale.drh@ens-paris-saclay.fr RELAIS HANDICAP relais.handicap@ens-paris-saclay.fr FORMATION formation.drh@ens-paris-saclay.fr CONCOURS ITRF concours.drh@ens-paris-saclay.fr RECRUTEMENT recrutement.drh@ens-paris-saclay.fr

Responsable partenariats et mécénat		☛ Bâtiment Est ☛ 3Q82	01 81 87 48 11 01 81 87 50 48	relations-entreprises@ens-paris-saclay.fr
Service des concours	CONC	☛ Bâtiment Sud-Est ☛ 1E86	01 81 87 49 30	concours@ens-paris-saclay.fr
Service de médecine préventive	SMP	☛ Bâtiment Est INFIRMIÈRE ☛ 0081a PSYCHOLOGUE ☛ 0N81a	INFIRMIÈRE 01 81 87 49 81 PSYCHOLOGUE 01 81 87 49 83 GESTIONNAIRE 01 81 87 49 80	polemedical@ens-paris-saclay.fr PSYCHOLOGUE rdv-psychologue@ens-paris-saclay.fr
Service de la formation continue	FC	☛ Bâtiment Sud-Est ☛ 1B71	01 81 87 48 90	fcd@ens-paris-saclay.fr
Service des relations internationales	SRI	☛ Bâtiment Nord ☛ 1B73	01 81 87 49 40	ri@ens-paris-saclay.fr MOBILITÉ SORTANTE ri-outgoing@ens-paris-saclay.fr MOBILITÉ ENTRANTE ET CONVENTION D'ACCUEIL ri-incoming@ens-paris-saclay.fr
Sports		☛ Bâtiment Sud-Est ☛ 1E73	01 81 87 49 09	sport@ens-paris-saclay.fr

# Notes

---





---

**Crédits images**  
Michael Tubiana  
Michel Denancé – RPBW

**Design graphique**  
Jérôme Foubert

—

ENS Paris-Saclay

—

Septembre 2021

---

