école normale supérieure paris—saclay

# CONTRATS DOCTORAUX SPÉCIFIQUES

## POUR NORMALIENNES ET NORMALIENS

## CAMPAGNE 2027

*4 novembre 2026*

université PARIS-SACLAY

# Ordre du jour

I. Contexte

II. Le sujet de thèse

III. Modalités de dépôt du sujet et de la candidature

IV. Critère d'appréciation du dossier et sélection

V. Calendrier et processus

# Ordre du jour

I. Contexte

II. Le sujet de thèse

III. Modalités de dépôt du sujet et de la candidature

IV. Critère d'appréciation du dossier et sélection

V. Calendrier et processus

- « … Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, l'ENS Paris-Saclay prépare, par une formation culturelle et scientifique de haut niveau, des élèves **se destinant à la recherche scientifique fondamentale ou appliquée, à l'enseignement universitaire** et dans les classes préparatoires aux grandes écoles ainsi qu'à l'enseignement secondaire, et, plus généralement, au service des administrations de l'État et des collectivités territoriales, de leurs établissements publics ou des entreprises.

- Spécificité de l'ENS Paris-Saclay : « Elle exerce ses missions principalement dans les **disciplines technologiques, scientifiques, de gestion et des sciences sociales.** »

# Contrats doctoraux fléchés pour les 4 ENS et l'Ecole Polytechnique

- **Chaque année, 500 contrats doctoraux sont fléchés pour les 4 ENS et l'école polytechnique**
  - **pour l'ENS Paris-Saclay : 122 Contrats Doctoraux Spécifiques Normalien.ne.s (CDSN)**
- **122 CDSN pour**
  - des thèses dans toutes les disciplines enseignées à l'École, et toutes les thématiques de ces disciplines
  - des projets de recherche interdisciplinaires ou thématiques pionnières appréciés
  - **des thèses dans un cadre académique en France**
- **Distribution des CDSN sur le territoire national; pour l'ENS Paris-Saclay en particulier:**
  - $\geq$ 40% hors région Île-de-France
  - $\leq$ 30% Université Paris-Saclay (ENS Paris-Saclay incluse)
  - $\leq$ 30% Île-de-France hors Université Paris-Saclay

# Des CDSN pour soutenir la politique d'accompagnement vers le doctorat

- **L'ENS Paris-Saclay, école de formation pré-doctorale, encourage à la poursuite en doctorat**

- **L'ENS Paris-Saclay vous encourage à préparer un doctorat**
  - Plus de 75% des normaliennes et normaliens poursuivent en thèse
  - Les 122 CDSN permettent de financer environ 50% des thèses

- **Notre objectif : mobiliser au mieux les ressources pour répondre aux aspirations à poursuivre en thèse**
  - Présentation le mardi 1er décembre, dans le cadre de la semaine des carrières normaliennes, de la diversité des contrats doctoraux : CDSN, CD d'établissements, CIFRE, Horizon Europe (Marie Curie), …

# Ordre du jour

I. Contexte

II. Le sujet de thèse

III. Modalités de dépôt du sujet et de la candidature

IV. Critère d'appréciation du dossier et sélection

V. Calendrier et processus

# Conception du sujet de thèse

- **Comment concevoir votre sujet de thèse?**
  - Echanges avec vos enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs que vous rencontrez, responsables de master, directeur de DER, …

- **Pour avoir une idée de sujets de thèse récents, et des laboratoires d'accueil associés, vous pouvez par exemple consulter :**
  - Un site compilant les thèses en cours ou soutenues en France (https://www.theses.fr)
  - Le site de l'Association Bernard Gregory pour des propositions de sujets de thèse (https://www.abg.asso.fr/fr/candidatOffres/list/type_offre/2)
  - Un site de l'union européenne pour des offres de thèse en Europe : Euraxess

# ADUM : un outil largement partagé en France

- **ADUM (Accès Doctorat Unique Mutualisé)**
  - Une plateforme pour la gestion des thèses en France
  - Diffusion sur les sites internet des écoles doctorales et des universités partout en France

- **A voir sur ADUM**
  - Les sujets de thèse proposés par des personnes habilitées à diriger des recherches (HDR)

- **A voir sur ADUM à l'Université Paris-Saclay**
  - Des sujets de thèses proposés par des HDR de l'Université pour des contrats doctoraux de l'Université Paris-Saclay, mais aussi
  - Dans la perspective d'un CDSN : https://www.adum.fr/psaclay/ptPNENS.
  - Prenez contact avec la personne proposant un sujet d'intérêt afin, éventuellement, de déposer un sujet CDSN

# Ordre du jour

I. Contexte

II. Le sujet de thèse

**III. Modalités de dépôt du sujet et de la candidature**

IV. Critère d'appréciation du dossier et sélection

V. Calendrier et processus

# Modalités de dépôt du sujet et candidature (1/9)

- **CANDIDATER EN UTILISANT LA PLATEFORME ADUM**

- **Première étape : créer votre compte sur la plateforme ADUM**
  - Accès à votre espace candidature:

    https://www.adum.fr/candidature/index.pl?site=psENS/

- **Jusqu'à la finalisation de votre candidature, gardez le contact avec la direction de votre DER et informez-la des difficultés éventuelles**

- **Informations sur le site de l'école :**
  - Page dédiée à la campagne CDSN (Lien)
  - Explication pas-à-pas du dépôt de candidature (Lien)

# Modalités de dépôt du sujet et candidature (2/9)

- **CRÉATION ET ACCÈS À VOTRE ESPACE ADUM:**

  https://adum.fr/candidature/index.pl?site=psENS/



# Modalités de dépôt du sujet et candidature (3/9)

- **RENSEIGNEMENTS GÉNÉRIQUES SUR ADUM**
- **Créer un espace de candidature**
  - Réception de mail de confirmation
  - Activer le compte
  - Retour à l'espace de candidature
- **Compléter ensuite état civil, coordonnées, diplômes**
  - 1. M2 acquis ou en préparation ouvrant droit au doctorat,
  - 2. baccalauréat,
  - 3. L3 – 1A,
  - 4. agrégation (M2FeSup) ou année arpe ou spécialité – 3A ou 4A
- **Puis candidature à un contrat doctoral fléché pour Normalien**



# Modalités de dépôt du sujet et candidature (4/9)

- **UTILISATION DE LA PLATEFORME ADUM**
- **Complétez les champs après discussion avec la direction de thèse**

- **Deux situations**
  - 1/ L'école doctorale est **connue** du système ADUM.

  L'établissement, le laboratoire, la direction de thèse, etc… sont normalement présents dans les menus déroulants.
  - 2/ L'école doctorale **n'est pas connue** du système ADUM.

  L'établissement, le laboratoire, la direction de thèse, etc… devront être complétés manuellement

- **Il n'est pas prévu d'indiquer une codirection ou un coencadrement.**

- **Informations complémentaires**
  - Il est possible d'ajouter des pièces annexes pour une description plus approfondie (et illustrée) du sujet précisant par exemple la codirection.

- **Puis motivations et compléments éventuels à ajouter**

# Modalités de dépôt du sujet et candidature (5/9)

- **SUJET, CONTEXTE, ENJEUX**
- **Résumé du sujet de thèse**
- **Contexte scientifique**
- **Démarche scientifique (notamment actions prévues en première année, et calendrier prévisionnel)**

- **Décrire les impacts que pourraient avoir les résultats de votre thèse, à plus ou moins long terme, dans les domaines économique, social ou culturel**
- **Préciser l'impact que pourraient avoir les résultats de votre thèse, à plus ou moins long terme, dans les domaines des transitions écologiques et du développement soutenable (TEDS), en utilisant le cadre suivant, et en utilisant les menus déroulants ci-dessous :**

△ Domaine △Sous-Domaine

- **Préciser comment seront pris en compte les enjeux de transition écologique et développement soutenable (TEDS) dans votre pratique de la recherche**

# Modalités de dépôt du sujet et candidature (6/9)

- **DOCUMENTS A FAIRE SIGNER**
- **Sauvegarder et passer à la page de téléchargement des modèles à faire signer**

### Le dossier doit comprendre les pièces suivantes :

Merci de déposer maintenant votre dossier de candidature au contrat doctoral, qui doit comprendre les pièces justificatives suivantes :

- Avis de la direction du laboratoire -> Télécharger ici la demande d'avis de la direction de l'unité de recherche
- Avis de la direction de l'école doctorale -> Télécharger ici la demande d'avis de la direction de l'école doctorale
- Résumé du sujet de thèse & engagement direction de thèse -> Télécharger ici le document à faire signer par votre direction de thèse
- Dossier administratif de scolarité -> Télécharger ici le document à faire signer par votre direction de thèse
- Courrier adressé par les 4 président.e.s des ENS aux universités, écoles et laboratoires partenaires -> Télécharger ici le courrier et faire viser par la direction de thèse et la direction de laboratoire
- Situation vis à vis du diplôme ENS : validé, en cours (détailler) + copie d'écran ADN
- Sujet détaillé
- Relevé de notes de L3
- Relevé de notes de M1
- Relevé de notes de M2
- Lettre de recommandation (hors encadrement de thèse)
- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae

- **Le courrier des 4 ENS contient des informations sur les clauses financières du CDSN**
- **Il est important de s'assurer que vous êtes en situation dès maintenant de valider le diplôme ENS**

# Modalités de dépôt du sujet et candidature (7/9)

- **DÉPÔT D'UN DOCUMENT GLOBAL AU FORMAT PDF**
- **L'action finale consiste à déposer un document global au format PDF**
- **Cliquer sur « continuer ».**



# Modalités de dépôt du sujet et candidature (8/9)

- **VISUALISATION et SOUMISSION**
- **Visualisation de la candidature (avec possibilité de corrections)**




- **Soumettre la candidature quand tout est prêt**
- **Un mail d'accusé de réception est envoyé à votre adresse, à la direction du DER et à la direction de thèse**

# Modalités de dépôt du sujet et candidature (9/9)

- **MAINTENIR LE CONTACT AVEC LA DIRECTION DE VOTRE DER**

- **La direction du département d'enseignement et recherche (DER) vous supervise, vous accompagne, vous conseille, vous oriente:**
  - Le sujet de recherche,
  - Le choix de la direction de thèse et du laboratoire,
  - La répartition territoriale.
- **Son rôle est central dans le processus: un dossier bien accompagné a plus de chances de succès.**

- **Il est de votre responsabilité de tenir le DER informé régulièrement de l'avancement de votre dossier.**

- **Utiliser l'adresse mail générique doctorat@ens-paris-saclay.fr pour soumettre toute question relative au processus de constitution du dossier.**

# Ordre du jour

I. Contexte

II. Le sujet de thèse

III. Modalités de dépôt du sujet et de la candidature

**IV. Critère d'appréciation du dossier et sélection**

V. Calendrier et processus

# Le processus d’attribution des CDSN est sélectif

- Nombre de CDSN (122) < Nombre de candidatures (150-180)
- Exigence de qualité du dossier (candidat, sujet, encadrement)
- Contraintes de répartition géographique

=> Le processus d’attribution des CDSN est sélectif.

# Critères d'appréciation et sélection des dossiers

- **La commission d'attribution des CDSN est constituée par :**
  - Le VP recherche de l'ENS Paris-Saclay
  - Le VP formation de l'ENS Paris-Saclay

- **La commission d'attribution s'appuie sur:**
  - L'avis des directions de DER et leur classement
  - L'avis des directions d'écoles doctorales et leur classement
  - L'avis d'experts extérieurs

- **La commission veille à la répartition des CDSN**
  - Sur les différents champs de la discipline
  - Sur l'ensemble du territoire
  - De manière pluriannuelle par unité de recherche et par encadrant.e

# Critère d'appréciation du dossier et sélection

- **L'appréciation du dossier de candidature se fonde en particulier sur:**
  - La qualité du cursus universitaire
  - La cohérence du projet de thèse avec le parcours académique
  - La qualité du sujet de thèse
  - La qualité de la direction de thèse
  - La qualité de l'unité de recherche d'accueil

- **La commission classe les dossiers de candidature CDSN en trois catégories :**
  - A : projet sélectionné
  - B : projet en liste complémentaire
  - C : projet non sélectionné

- **A l'issue de la réunion de la commission, un mail de décision (A/B/C) vous est envoyé, avec copie aux directions du DER et de la thèse**

# Ordre du jour

I. Contexte

II. Le sujet de thèse

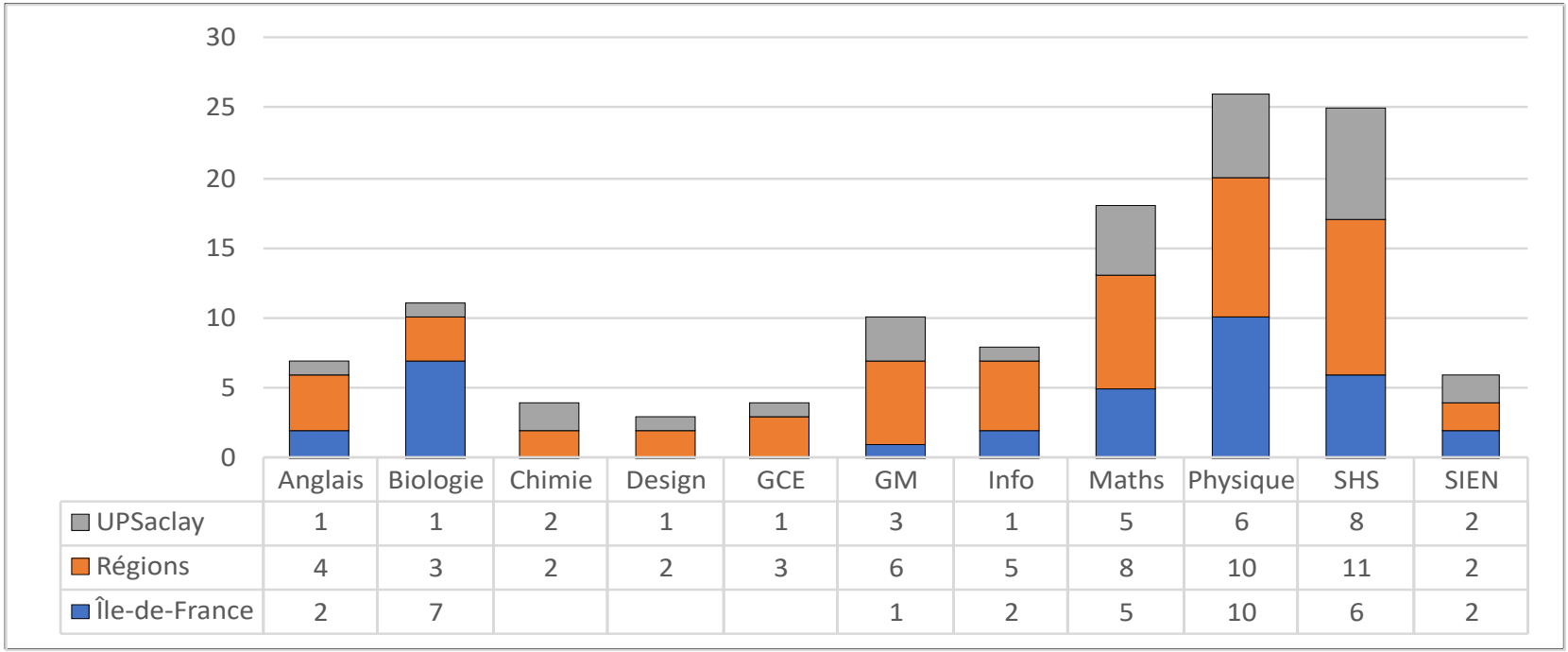
III. Modalités de dépôt du sujet et de la candidature

IV. Critère d'appréciation du dossier et sélection

**V. Calendrier et processus**

# Notre objectif : 80% de poursuite en doctorat

- **En général, 160-180 candidatures pour 122 CDSN**
- **Répartition géographique 2026 (distribués/candidatures)**
  - UPSaclay (**25%** / 23%), Régions (**46%** / 44%) et Île-de-France (**29%** / 33%)




| | Anglais | Biologie | Chimie | Design | GCE | GM | Info | Maths | Physique | SHS | SIEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UPSaclay | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 5 | 6 | 8 | 2 |
| Régions | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 6 | 5 | 8 | 10 | 11 | 2 |
| Île-de-France | 2 | 7 | | | | 1 | 2 | 5 | 10 | 6 | 2 |

- **Beaucoup de démissions (27) pour des financements alternatifs**
  - CIFRE, contrats d'établissements (Universités),
  - financements étrangers cotutelles

# Calendrier de la campagne CDSN 2027

| | |
|---|---|
| 16 novembre 2026 | Ouverture du site de dépôt des dossiers de candidature CDSN |
| décembre-février | Echanges entre les candidats et les directions de département de l'ENS sur les dossiers |
| 9 mars 2027 23h59 | Fin de la campagne de dépôt des dossiers de candidature CDSN |
| Mars-avril | Expertise des dossiers (dont avis et/ou auditions des écoles doctorales) |
| Semaine 17 mai | Réunion de la commission d'attribution des CDSN avec la direction de chaque DER de l'ENS |
| Semaine 24 mai | Classement des demandes de la commission d'attribution des CDSN |
| Semaine 31 mai | Notification du classement aux normalien-ne-s, aux HDRs proposant les sujets et directions de DER. |
| A partir du 7 juin | Édition des attestations de financement, initiation des conventions de reversement avec les établissements employeurs; gestion de la liste complémentaire en fonction des désistements. |

# Préparation de votre dossier CDSN

- **Echanger avec la direction de votre DER**

  - Sur l'avancement de votre dossier sur ADUM,
  - Sur la possibilité d'autres financements (contrat doctoral d'établissement, CIFRE, COFRA, etc..),
  - Sur les possibles laboratoires pour votre sujet de thèse, afin d'éviter la concentration de candidatures dans une même unité et/ou dans les établissements d'Île-de-France,
  - Sur la personne envisagée pour la direction de thèse : quel est le nombre de thèses en cours encadrées par cette personne ? A-t-elle obtenu un CDSN récemment?

# Expertise des dossiers : Mars-Avril 2027

- **Trois niveaux d'expertise**

- **Votre future école doctorale**
  - Un avis est sollicité, audition préconisée
  - A l'Université Paris-Saclay, un classement des candidatures CDSN est proposé par certaines ED
- **Des collègues extérieurs**
  - En concertation avec la direction des DER, 1 ou 2 personnalités extérieures sont sollicitées pour leur expertise sur un ou plusieurs sujets CDSN proposés;
- **Votre DER**
  - La direction de votre DER propose un classement des candidatures CDSN

# Elaboration d'un classement : Semaines des 17 et 24 mai

- **In fine, établissement d'un classement**
  - A : retenus,
  - B : en liste d'attente ;
  - C : non retenus
- **La commission d'attribution (VPF et VPR) échange avec la direction de chaque DER durant la semaine du 17 mai**

**Pour chaque candidature, deux points d'attention :**

- Rapports extérieurs (3 critères : dossier académique, sujet, équipe d'accueil)
- La capacité d'encadrement (nombre de thèses en cours, nombre de CDSN récemment obtenus)

**Pour l'ensemble des candidatures, un point d'attention :**

- La répartition géographique
- La commission d'attribution (VPF et VPR) propose un classement, après nouveaux échanges avec la direction de chaque DER

- **Notification durant la semaine du 31 mai**

# A partir du 7 juin

## Gestion de la liste d'attente

- Au fur et à mesure des désistements (de 10 à 30 /an), les CDSN disponibles sont attribués à des normaliennes et/ou des normaliens classés B
- Points d'attention : équilibres géographiques et disciplinaires

## Edition des attestations de financement

- Après acceptation du CDSN, une attestation de financement de CDSN est adressée à la normalienne ou au normalien
- S'adresser à convention.drh@ens-paris-saclay.fr ; Responsable : Vincent Saubebère

## Edition des conventions de reversement avec les établissements employeurs

- Ces conventions de reversement sont établies et cosignées avec l'établissement employeur pour chaque CDSN
- Point d'attention : nom de l'employeur et personne contact à renseigner dans votre dossier.
- S'adresser à convention.drh@ens-paris-saclay.fr ; Responsable : Vincent Saubebère

école
normale
supérieure
paris—saclay

# Merci de votre attention

université
PARIS-SACLAY