

école _____
normale _____
supérieure _____
paris – saclay _____

CONTRATS DOCTORAUX SPÉCIFIQUES POUR NORMALIEN-NES

SCIENCES TECHNOLOGY SOCIETY

université
PARIS-SACLAY

VOS INTERLOCUTEURS INSTITUTIONNELS A L'ECOLE

Présidence

Vice-présidente Formation
Claire Lartigue

Vice-président Recherche
Philippe Maître

Départements Enseignement
Recherche

Chargé de mission Doctorat
Olivier Hubert

Direction des Ressources Humaines
Catherine Torricelli
Marjorie Nelson

Direction de la Sclarité et de la
vie étudiante
Nathalie Delanghe

PLAN DE LA PRESENTATION

- Contexte
- Le sujet de thèse
- Modalités de dépôt du sujet et de la candidature
- Critère d'appréciation du dossier et sélection
- Calendrier
- Autres informations

- **Mission de formation aux métiers de l'enseignement supérieur et de la recherche (MdC, PU, CR, DR, ...).**
- La convention de juillet 2017 établit à 500 le nombre de contrats doctoraux fléchés pour les 4 ENS et l'école polytechnique.
 - 122 Contrats Doctoraux Spécifiques Normalien-nes (CDSN) pour l'ENS Paris-Saclay
- Toutes les disciplines enseignées au sein de l'École, toutes les thématiques au sein des disciplines
- Projets de recherche interdisciplinaires ou thématiques pionnières appréciés
- Nécessairement dans un **cadre académique**

- Meilleurs laboratoires de recherche français sur l'ensemble du territoire
- Objectif moyen pour les 5 écoles de 70% des financements fléchés pour des thèses de doctorat hors de l'Université d'origine, et 70% hors Île de France.
- Pour les ENS, au moins la moitié des contrats doctoraux hors Île-de-France (apprécié en moyenne pluriannuelle)
- Pour l'ENS Paris-Saclay en particulier:
 - ⇒ 40% hors région Île-de-France (minimum)
 - ⇒ 30% Université Paris-Saclay (ENS incluse) (maximum)
 - ⇒ 30% Île-de-France hors Université Paris-Saclay (maximum)

PLAN DE LA PRESENTATION

- Contexte
- Le sujet de thèse
- Modalités de dépôt du sujet et de la candidature
- Critère d'appréciation du dossier et sélection
- Calendrier
- Autres informations

LE SUJET DE THÈSE

- Vos idées => vos sujets?
- Echanges avec vos enseignants, des chercheurs que vous rencontrez, responsables de master, directeur du DER, ...
- La co-construction à partir de vos idées?
- Associations (Association Bernard Gregory);
https://www.abg.asso.fr/fr/candidatOffres/list/type_offre/2
- A l'échelle de l'union européenne: [Euraxess](#)
- Les thèses [en cours](#) ou [soutenues](#) en 2021 ou avant en France.
<https://www.theses.fr>

- **Sur proposition**
 - Directement en provenance des **chercheurs habilités à diriger des recherches (HDR)**
 - Pour l'Université Paris-Saclay : diffusion de certains sujets sur l'ADUM (**A**ccès **D**octorat **U**nique **M**utualisé)
 - Cadre d'un programme doctoral dédié
 - <https://www.adum.fr/psaclay/ptPNENS>.
 - Ouverture officielle pour le dépôt par les HDR au 1^{er} octobre 2022
 - Diffusion sur les sites internet des écoles doctorales et des universités partout en France

PLAN DE LA PRESENTATION

- Contexte
- Le sujet de thèse
- Modalités de dépôt du sujet et de la candidature
- Critère d'appréciation du dossier et sélection
- Calendrier
- Autres informations

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- Nombre de CDSN < Nombre de candidatures
- Exigence de qualité du dossier (candidat, sujet, encadrement)
- Contraintes de répartition géographique
- 10% des CDSN ouverts aux étudiants normaliens
⇒ **processus d'attribution est sélectif.**

- Utilisation de l'interface **ADUM**
 - ⇒ outil utilisé par une grande majorité des universités
 - ⇒ www.adum.fr
- Accès candidature:
<https://www.adum.fr/candidature/index.pl?site=psENS/>
- Explication pas-à-pas du dépôt de candidature (documents à retrouver en ligne)

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- <https://www.adum.fr/candidature/index.pl?site=psENS/>

Espace de candidature en doctorat

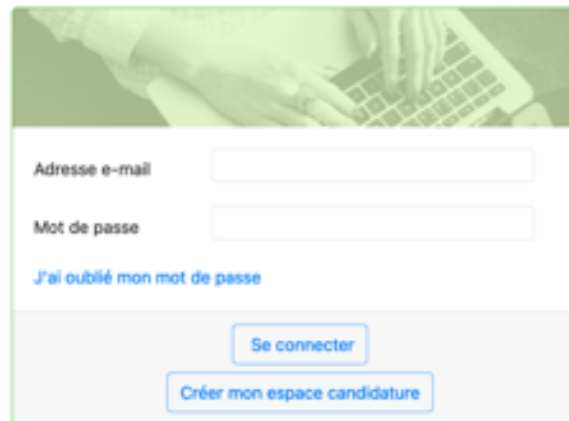
Avant d'entamer toutes démarches, vous devez prendre connaissance des modalités que requiert la candidature au doctorat.

Cela vous permettra de constituer vos dossiers de candidature selon les règlements des écoles doctorales cibles de vos candidatures. Soyez attentif aux différentes dates limite de candidature qui varient selon les écoles doctorales.

C'est sur la base des éléments renseignés dans le dossier en ligne et des pièces justificatives demandées que votre dossier sera examiné ou non par l'école doctorale.

Un candidat doit proposer ou candidater sur un projet de thèse en accord avec un directeur de thèse. Les candidatures sont examinées par les écoles doctorales selon les modalités en vigueur dans chacune d'elles.

Pour candidater en doctorat vous devez être titulaire d'un diplôme national de master ou d'un autre diplôme conférant le grade de master, à l'issue d'un parcours de formation ou d'une expérience professionnelle établissant son aptitude à la recherche, justifier d'une expérience de recherche. (cf [Conditions d'admission en doctorat](#))



Adresse e-mail

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Afin de vous permettre de renseigner correctement votre profil, nous vous conseillons de vous munir des éléments des diplômes obtenus à partir du baccalauréat.

ATTENTION : Cet espace permet de candidater en doctorat. Si votre candidature a été acceptée, nous vous invitons à consulter les modalités d'inscription de votre école doctorale pour obtenir le lien pour vous inscrire...

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- Créer un espace de candidature
- Réception de mail de confirmation
- Activer le compte
- Retour à l'espace de candidature

- Compléter ensuite état civil, coordonnées, diplômes
 1. M2 acquis ou en préparation ouvrant droit au doctorat,
 2. baccalauréat,
 3. L3 – 1A,
 4. agrégation (M2FeSup) ou année arpe ou spécialité – 3A ou 4A

Puis candidature à un contrat doctoral fléché pour Normalien

Modifier Profil

État civil > Coordonnées > Diplôme permettant l'accès en doctorat > Diplômes obtenus > Activités et langues

Candidater

Candidater sur un sujet proposé Candidature spontanée **Candidature à un contrat doctoral fléché pour Normalien**

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- Complétez les champs après discussion avec la direction de thèse
- Deux situations :
 - 1/ L'école doctorale est connue du système ADUM.
L'établissement, le laboratoire, la direction de thèse, etc...
sont normalement présents dans les menus déroulants.
 - 2/ L'école doctorale n'est pas connue du système ADUM.
L'établissement, le laboratoire, la direction de thèse, etc...
devront être complétés manuellement
- Il n'est pas prévu d'indiquer une co-direction ou un co-encadrement.
- Compléter le sujet.
Il est possible d'ajouter des pièces annexes pour une description plus approfondie (et illustrée) du sujet précisant par exemple la co-direction.
- Puis motivations et compléments éventuels à ajouter

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- Sauvegarder
- passer à la page de **téléchargement des modèles à faire signer**

Contenu du dossier de candidature pour l'ED SMEMaG

Le dossier doit comprendre les pièces suivantes :

Merci de déposer maintenant votre dossier de candidature au contrat doctoral, qui doit comprendre les pièces justificatives suivantes :

- Avis de la direction du laboratoire --> [Télécharger ici la demande d'avis de la direction de l'unité de recherche](#);
- Avis de la direction de l'Ecole Doctorale --> [Télécharger ici la demande d'avis de la direction de l'école doctorale](#);
- Résumé du sujet de thèse --> [Télécharger ici le document à faire signer par votre direction de thèse](#);
- Dossier administratif de scolarité --> [Télécharger ici le document à faire signer par votre direction de thèse](#);
- Situation vis à vis du diplôme ENS: validé, en cours ([détailler](#)) + copie d'écran ADN
- Sujet détaillé
- Relevé de notes de L3
- Relevé de notes de M1
- Relevé de notes de M2
- Lettre de recommandation (hors encadrement de thèse)
- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae

Il est indispensable de se mettre en situation dès maintenant de valider le diplôme ENS

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- L'action finale consiste à **déposer un document global au format PDF**
- Cliquer sur « continuer ».

Toutes ces pièces doivent impérativement être rassemblées dans UN SEUL FICHIER PDF. Après avoir chargé ce fichier, merci de ne pas oublier de compléter la fin de cette page afin de valider définitivement votre candidature.

Espace de dépôt du dossier de candidature contenant les pièces demandées compilées en un seul PDF :

Sélectionnez un fichier

 Glisser un document sur cette zone, ou cliquer sur le bouton en bas droite

Parcourir...

Continuer

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- Visualisation de la candidature (avec possibilité de corrections)

Mes candidatures

Candidature contrat doctoral
N°122998
en cours de saisie ✎

École Doctorale
Modalités de candidature
Ville :
Direction de thèse :

Bulletin de candidature

Mes motivations

Espace de dépôt de fichiers

Télécharger le fichier déposé

Soumettre ma candidature ✓

Supprimer ma candidature ✕

Mes candidatures

Candidature contrat doctoral
N°122998
en cours de saisie ✎

Bulletin de candidature

Mes motivations

Espace de dépôt de fichiers

Télécharger le fichier déposé

Soumettre ma candidature ✓

Sup: Soumettre ma candidature

- **Soumettre la candidature quand tout est prêt**
- Un mail d'accusé de réception est envoyé à votre adresse, école normale supérieure paris-saclay à la direction du DER et à la direction de thèse

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- La direction du département d'enseignement et recherche (DER) vous supervise, vous accompagne, vous conseille, vous oriente:
 - Le sujet de recherche,
 - Le choix de la direction de thèse et du laboratoire,
 - La répartition territoriale.

Son rôle est central dans le processus: un dossier bien accompagné a plus de chances de succès.
- Il est de **votre responsabilité** de tenir le DER informé régulièrement de l'avancement de votre dossier.
- Le chargé de mission doctorat (doctorat@ens-paris-saclay.fr) répondra à toute question relative au processus de constitution du dossier.

PLAN DE LA PRESENTATION

- Contexte
- Le sujet de thèse
- Modalités de dépôt du sujet et de la candidature
- Critère d'appréciation du dossier et sélection
- Calendrier
- Autres informations

CRITÈRE D'APPRÉCIATION DU DOSSIER ET SÉLECTION

- La commission d'attribution des CDSN est constitué par :
 - Le VP recherche de l'ENS Paris-Saclay
 - La VP formation de l'ENS Paris-Saclay
 - Le chargé de mission doctorat
- La commission d'attribution s'appuie sur:
 - L'avis des directions de DER et **leur classement**
 - L'avis des directions d'écoles doctorales
 - L'avis d'experts extérieurs
- La commission veille à la répartition des CDSN
 - Sur les différents champs de la discipline
 - De manière pluriannuelle par unité de recherche
 - Sur l'ensemble du territoire

CRITÈRE D'APPRÉCIATION DU DOSSIER ET SÉLECTION

- L'appréciation du dossier de candidature se fonde en particulier sur:
 - La qualité du cursus universitaire
 - La cohérence du projet de thèse avec le parcours du-de la-normalien-ne
 - La qualité du sujet de thèse
 - La qualité de la direction de thèse
 - La qualité de l'unité de recherche d'accueil
- La commission classe les dossiers de candidature CDSN en trois catégories :
 - A : projet sélectionné
 - B : projet en liste complémentaire
 - C : projet non sélectionné
- A l'issue de la commission: un mail de décision (A/B/C) est envoyé à **votre adresse**, en copie au **directeur du DER** et du **directeur de thèse**

PLAN DE LA PRESENTATION

- Contexte
- Le sujet de thèse
- Modalités de dépôt du sujet et de la candidature
- Critère d'appréciation du dossier et sélection
- Calendrier
- Autres informations

- **22 novembre 2022** : présentation de la campagne CDSN
- **1 décembre 2022** : ouverture de la campagne de dépôt des dossiers de candidature CDSN
- **Janvier-février** : échanges entre les candidats et les directions de DER sur les dossiers
- **6 mars 2023 23h59** : fin de la campagne de dépôt des dossiers de candidature CDSN
- **Mars-avril** : expertise des dossiers
- **Semaine du 9 mai** : réunion de la commission d'attribution des CDSN avec la direction de chaque DER

- **Semaine du 16 mai** : classement des dossiers de candidatures par la commission d'attribution des CDSN
- **Semaine du 23 mai** : notification aux normalien-nes et directions de DER
- **Semaine du 29 mai** : classement des dossiers de la liste complémentaire
- **Début juin** : notification aux normalien-nes et directions de DER
- **Juin-juillet** : gestion des désistements

L'ENS transfert par convention le financement de chaque contrat à l'établissement de destination du-de la futur-e normalien-e doctorant-e.

En règle générale, les élèves et étudiant-e-s normalien-nes sans CDSN trouvent un autre financement ou une autre thèse !

PLAN DE LA PRESENTATION

- Contexte
- Le sujet de thèse
- Modalités de dépôt du sujet et de la candidature
- Critère d'appréciation du dossier et sélection
- Calendrier
- Autres informations

Nomination des experts

Choisis pour leur compétence dans le domaine de la thèse parmi :

- les directeurs de thèse ayant reçu un CDSN les années précédentes
- les experts proposés par la direction du département
- l'ensemble du corps des chercheurs français

Cas des écoles doctorales de l'Université Paris-Saclay

- Audition par l'ED (et autres modalités propres)
- Transmission d'un avis collégial de l'équipe de direction
- Autres experts parmi les chercheurs de l'ED, etc...

Classement A/B/C

- Classement C très minoritaire
- Il est visé au minimum 80% des CDSN ventilés au 16 mai
- 100% ventilés dans les 15 jours qui suivent (passage B->A)
- Liste d'attente utilisée courant juillet/aout en cas de désistement (passage B->A)

En cas de classement B

- Postuler aux autres sources de financement sans attendre
- Informer la commission si obtention d'un financement

Conseils généraux

- Discuter avec la direction de thèse sur la possibilité d'autres financements (Cifre, contrat doctoral d'établissement,...)
- Éviter la concentration de candidatures dans les établissements d'IDF
- Éviter la concentration de candidatures dans un même laboratoire
- *Éléments défavorables:*
 - Une direction de thèse ayant obtenu un CDSN l'année précédente
 - Une direction de thèse en sur-encadrement
 - Diplôme école incomplet
- *Éléments favorables:*
 - HDR récent de l'ENS Paris-Saclay

Campagne 2022

7 mars: 153 candidatures

16 mai: 100A 40B 11C + 1 démission

23 mai: 122A 18B 11C + 1 démission

Mai-> Aout: ~10 désistements

Bilan final:

122 CDSN

1 poste agrégé

27 en doctorat avec autres financements

3 autres projets

Flash-doc 1 : « pourquoi faire une thèse ? »

semaine des carrières normaliennes

Lundi 28 novembre 18h30-20h

[https://us02web.zoom.us/j/87461375038?pwd=MUFuL3p4S
WRQV1ZOcFITsXdHSFRyQT09](https://us02web.zoom.us/j/87461375038?pwd=MUFuL3p4S
WRQV1ZOcFITsXdHSFRyQT09)

Flash-doc 2 : « pendant le doctorat »

Lundi 23 janvier 18h30-20h