

L'École normale supérieure Paris-Saclay recrute par concours interne :

Chargé de la coopération internationale (H/F)

Branche d'activité professionnelle : Gestion et Pilotage

Famille d'activité professionnelle : Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

Referens III – code emploi type : J2B45

Catégorie du poste ouvert : A - Ingénieur d'études (IE)

Date de publication du poste : 01/04/2022

L'École normale supérieure Paris-Saclay

La mission de l'ENS Paris-Saclay est de former, sur la base d'un recrutement sélectif, les élèves et les étudiants (les normaliens) aux métiers de l'enseignement supérieur et de la recherche et plus largement à tous les métiers exigeant une expertise scientifique élevée ainsi qu'à la haute fonction publique.

Cette mission conduit l'ENS à s'appuyer sur une activité de recherche de pointe couplée à une formation de très haut niveau dès les premières années à l'École, en master puis en doctorat.

La recherche à l'ENS Paris-Saclay occupe une place centrale. Sa singularité est de lier la recherche fondamentale aux applications avec une dimension expérimentale forte.

En septembre 2016, l'ENS Cachan a changé de nom et est devenue l'École normale supérieure Paris-Saclay.

En 2020, l'École en déménageant sur le plateau de Saclay dans un bâtiment construit par Renzo Piano, se réinvente dans l'Université Paris-Saclay, avec la mise en place des départements d'enseignement et de recherche, avec la création de nouveaux laboratoires, avec la mise en place des programmes de PhD tracks à destination des étudiants, avec l'adossement de sa recherche et de ses formations aux opportunités du cluster de l'Université Paris-Saclay.

En constituant dans l'Université Paris-Saclay, avec ses partenaires, la graduate school des métiers de la recherche et de l'enseignement supérieur, l'École normale supérieure Paris-Saclay donne à sa mission d'ENS un cadre exceptionnel à la hauteur des enjeux contemporains.

L'ENS Paris-Saclay est un établissement handi-accueillant, l'ensemble des recrutements est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Vous pouvez continuer à découvrir l'ENS Paris-Saclay sur le site : <https://ens-paris-saclay.fr/>

Lieu d'exercice

ENS Paris-Saclay
4 avenue des Sciences
91190 GIF-SUR-YVETTE

Entité d'affectation

Service des relations internationales

Le Service des relations internationales constitue un service d'appui à la présidence en vue de la définition de la stratégie internationale de l'École.

Mission

Le-la chargé-e de la coopération internationale conçoit et met en œuvre dans le cadre d'une stratégie des projets de coopération scientifique, relatives à la coopération européenne et/ou internationale de l'établissement.

Activités principales

- Être en charge de la mobilité sortante et des mobilités du programme ERASMUS (entrante et sortante des étudiants et des personnels)
- Participer à la négociation d'accords de coopération et/ou de programmes de coopération dans le cadre du programme Erasmus+
- Instruire et rédiger des accords de coopération au niveau institutionnel et de partenariat scientifique
- Contribuer à la promotion des activités scientifiques et/ou pédagogiques de l'établissement sur le plan international, organiser des séminaires en France ou à l'étranger, réaliser des actions de communication, constituer et animer un réseau d'experts
- Assurer le suivi et le reporting comptable et budgétaire des actions de coopération
- Représenter l'établissement, dans le périmètre de ses activités, dans les réunions des organismes partenaires (Campus France, Région, ...) et dans les groupes de travail de l'Université Paris-Saclay.
- S'impliquer dans des réseaux professionnels, dédiés à l'international et à l'Union européenne
- Impulser l'internationalisation des pratiques des services de l'établissement (scolarité, personnel, recherche, services financiers...)
- Exercer une veille stratégique sur les sources de financement et les opportunités de collaborations internationales, rechercher et diffuser les appels d'offres européens et internationaux
- Organiser les missions institutionnelles de l'École
- Piloter les aspects logistiques, administratifs et financiers de l'accueil des étudiants, enseignants, chercheurs étrangers et des délégations étrangères
- Identifier et collecter les informations nécessaires à la promotion de la politique de coopération internationale de l'établissement

Conditions particulières d'exercices

Disponibilité en fonction de l'activité

Déplacements occasionnels en France et à l'étranger

Connaissances

Connaissance en matière de coopération internationale

Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers

Environnement et réseaux professionnels

Droit public

Droit des contrats

Organisation et fonctionnement de de l'enseignement supérieur et de la recherche publique

Modes de fonctionnement des administrations publiques

Finances publiques

Méthodologie de conduite de projet

Anglais : C1 à C2 (Cadre européen de référence)

Autre langue étrangère : B2 à C1 (Cadre européen de référence)

Compétences opérationnelles

Travailler en équipe
Piloter un projet
Rédiger des rapports ou des documents avec une attention particulière à la communication écrite
Transmettre des informations et savoir alerter
Conduire une négociation
Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
Animer une réunion
Utiliser les outils bureautiques
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité internationale

Compétences comportementales

Capacité de conviction
Capacité à être force de proposition
Capacité d'adaptation
Capacité à gérer des situations complexes dans des cas d'urgence
Très bonne organisation
Réactivité

Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable

Licence
Domaine de formation souhaité : Relations internationales, Langues Étrangères Appliquées, Droit, sciences politiques, management de projets

Spécificités du poste

57 jours de congés annuels (39 h/semaine)

Recrutement

Par concours interne filière ITRF