

L'École normale supérieure Paris-Saclay recrute :

Chargé Action Sociale (H/F)

Annonce n° 2024-030/SARH

Vous souhaitez apporter votre contribution à des actions sociales pour les personnels et que vous avez d'excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles, rejoignez l'ENS Paris-Saclay et intégrez l'équipe dynamique et engagée de la DRH !

L'École normale supérieure Paris-Saclay

La mission de l'ENS Paris-Saclay est de former, sur la base d'un recrutement sélectif, les apprenants et apprenantes aux métiers de l'enseignement supérieur et de la recherche et plus largement à tous les métiers exigeant une expertise scientifique élevée ainsi qu'à la haute fonction publique.

Cette mission conduit l'ENS à s'appuyer sur une activité de recherche de pointe qui lui permet d'offrir une formation de très haut niveau en sciences humaines et sociales, sciences fondamentales et sciences pour l'ingénieur.

Vous pouvez continuer à découvrir l'ENS Paris-Saclay sur le site : <https://ens-paris-saclay.fr/>

Lieu d'exercice

ENS Paris-Saclay
4 avenue des Sciences
91190 GIF-SUR-YVETTE

Entité d'affectation

Direction des ressources humaines

La DRH est rattachée à la direction générale des services. Cette direction constitue un service support aux missions de l'École. Placée sous la responsabilité d'une directrice, la DRH se compose de deux services opérationnels (Gestion du personnel et Accompagnement des RH) et deux cellules (Contrôle de gestion sociale et Paie).

Mission

Au sein du Service Accompagnement des Ressources Humaines (SARH), le/la Chargé(e) de l'action sociale assure l'accompagnement social et individuel des personnels, ainsi que la gestion et la communication des prestations sociales à leur bénéfice. Il/elle est responsable de la mise en œuvre des orientations RH relatives au handicap, à l'égalité femme-homme et est un appui aux actions liées à la qualité de vie et des conditions de travail (QVCT).

Activités principales

Mise en œuvre de la politique d'action sociale :

- Contribuer à la définition de la politique d'action sociale en alignement avec les orientations stratégiques de l'École, évaluer l'efficacité de la politique et proposer des actions correctives si nécessaire
- Gérer les dossiers d'action sociale et collaborer avec les services de l'Université Paris-Saclay
- Préparer les commissions d'action sociale et mettre en paiement les décisions d'aides sociales

Valorisation des offres de prestations sociales :

- Améliorer la communication sur les offres de prestations sociales destinées aux agents

Handicap et Qualité de Vie au Travail (QVCT) :

- Être le correspondant handicap de l'ENS Paris-Saclay, incluant le suivi des dossiers et les déclarations auprès du FIPHFP
- Valoriser les actions de l'École en matière de handicap (SEEPH), animer un réseau interne et établir des partenariats avec des organismes spécialisés
- Collaborer avec le responsable prévention pour le plan d'action relatif aux risques psychosociaux, en mettant en place des procédures et des outils

Intégration des nouveaux arrivants :

- Organiser les journées d'accueil des nouveaux arrivants
- Proposer un plan d'intégration en collaboration avec les différents services de la DRH (recrutement, formation, gestion des personnels, etc.) et la direction de la communication
- Contribuer aux actions de qualités de vie et de conditions de travail des personnels mises en œuvre par l'Ecole

Diplômes et formations

Diplôme : à partir de Bac + 3

Domaine de formation souhaité : gestion des ressources humaines, droit, administration

Expérience souhaitable : dans un poste similaire 2 ans minimum

Conditions de recrutement

Poste de catégorie A à pourvoir à **temps plein, dès que possible.**

Date limite de candidature : 19 août 2024

- Pour les fonctionnaires, recrutement par voie de mutation ou de détachement.
- Pour les contractuels, portabilité du CDI dans la fonction publique **ou** poste à pourvoir en CDD pour une durée de 3 ans (renouvelable).

Rémunération : selon grille AENES, ITRF et charte contractuelle de l'ENS Paris-Saclay **en fonction de l'ancienneté acquise dans le secteur public.**

Avantages

- Télétravail possible sous condition
- 57 jours de congés pour 39h d'activités hebdomadaires
- Indemnité de 15€ mensuel pour la mutuelle
- Régime indemnitaire sur la base de l'entretien professionnel annuel
- Remboursement de 75% du Pass Navigo
- Participation de l'employeur pour déjeuner au CROUS
- Parcours d'intégration et accompagnement individuel aux concours ITRF
- Accompagnement à trouver un logement social
- Possibilité d'obtenir un logement au sein de l'école
- Accès au LUMEN, Learning center (livres, revues et articles, imprimés ou numériques)
- Accès à la Scène de Recherche et aux représentations organisées par celle-ci (gratuit ou 10€ selon les représentations)
- Plus de 50 activités sportives proposées en lien avec l'Université Paris-Saclay

Personnes à contacter

Un CV, complété d'une lettre de motivation, doit être adressé à la DRH par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement.drh@ens-paris-saclay.fr

En raison de la fermeture annuelle de l'ENS du **26 juillet** au **19 août**, toutes les candidatures seront traitées lors de la réouverture de l'école.

Référencement du poste

Branche d'activité professionnelle : Gestion et Pilotage

Famille d'activité professionnelle : Ressources humaines

Referens III - code emploi type : J2D49

Catégorie du poste ouvert : A

Statut permettant de postuler : Titulaire (Ingénieur d'Etudes) ou Agent contractuel

Date de publication du poste : 16/07/2024