

L'École normale supérieure Paris-Saclay recrute :

Secrétaire comptable et financier (H/F)

Annonce n° 2024-004/SARH

Vous êtes intéressé par les finances publiques ? vous maîtrisez les logiciels bureautiques et vous appréciez le travail en équipe ? Vous avez le sens de l'organisation et vous êtes réactif-ve ?
Rejoignez l'ENS Paris-Saclay !

L'École normale supérieure Paris-Saclay

La mission de l'ENS Paris-Saclay est de former, sur la base d'un recrutement sélectif, les élèves et les étudiants (les normaliens) aux métiers de l'enseignement supérieur et de la recherche et plus largement à tous les métiers exigeant une expertise scientifique élevée ainsi qu'à la haute fonction publique.

Cette mission conduit l'ENS à s'appuyer sur une activité de recherche de pointe couplée à une formation de très haut niveau dès les premières années à l'École, en master puis en doctorat.

La recherche à l'ENS Paris-Saclay occupe une place centrale. Sa singularité est de lier la recherche fondamentale aux applications avec une dimension expérimentale forte.

Vous pouvez continuer à découvrir l'ENS Paris-Saclay sur le site : <https://ens-paris-saclay.fr/>

Lieu d'exercice

ENS Paris-Saclay
4 avenue des Sciences
91190 GIF-SUR-YVETTE

Entité d'affectation

Agence comptable

L'agence comptable a pour principales missions de payer les dépenses, recouvrer les recettes, suivre la trésorerie et tenir la comptabilité de l'École.

L'Agence comptable est organisée en trois pôles :

- Pôle Rémunérations
- Pôle Recettes et trésorerie
- Pôle Dépenses - Service facturier

Mission

Sous l'autorité de l'Agent comptable et de la Responsable du Service facturier, vous aurez pour missions de liquider les dépenses hors paie de l'établissement, de les contrôler et de les mettre en paiement. Plus généralement, vous participerez aux travaux du Service facturier qui vous seront confiés.

Activités principales

- Réceptionner les factures des fournisseurs sur le portail Chorus Pro
- Liquider la dépense (traiter la facture, la rapprocher de l'engagement juridique et du service fait, gérer les anomalies)
- Saisir, contrôler, valider et mettre en paiement la demande de paiement
- Contrôler et mettre en paiement les demandes de paiement sur frais de mission

Diplômes et formations

Diplôme : CAP, BEP, BAC

Domaine de formation souhaité : gestion financière, gestion comptable

Expérience souhaitable : dans un poste similaire 2 ans minimum

Conditions de recrutement

Poste de catégorie C à pourvoir à **temps plein, dès que possible.**

Date limite de candidature : 14 juillet 2024

Pour les fonctionnaires, recrutement par voie de mutation ou de détachement.

Pour les contractuels, portabilité du CDI dans la fonction publique **ou** poste à pourvoir en CDD pour une durée de 1 an (renouvelable).

Rémunération : à partir de 25,8 K€ brut annuel selon grille AENES, ITRF et charte contractuelle de l'ENS Paris-Saclay **en fonction de l'ancienneté acquise dans le secteur public.**

Avantages

- Télétravail possible sous condition
- 57 jours de congés pour 39h d'activités hebdomadaires
- Indemnité de 15€ mensuel pour la mutuelle
- Régime indemnitaire sur la base de l'entretien professionnel annuel
- Remboursement de 75% du Pass Navigo
- Participation de l'employeur pour déjeuner au CROUS
- Parcours d'intégration et accompagnement individuel aux concours ITRF
- Accompagnement à trouver un logement social
- Possibilité d'obtenir un logement au sein de l'école
- Accès au LUMEN, Learning center (livres, revues et articles, imprimés ou numériques)
- Accès à la Scène de Recherche et aux représentations organisées par celle-ci (gratuit ou 10€ selon les représentations)
- Plus de 50 activités sportives proposées en lien avec l'Université Paris-Saclay

Personnes à contacter

Un CV complété d'une lettre de motivation doit être adressé à la DRH par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement.drh@ens-paris-saclay.fr

Référencement du poste

Branche d'activité professionnelle : Gestion et Pilotage

Famille d'activité professionnelle : Gestion financière et comptable

Referens III - code emploi type : J5X41

Catégorie du poste ouvert : C

Statut permettant de postuler : Titulaire (filiales AENES, ITRF) ou Agent contractuel

Date de publication du poste : 14/06/2024