

FICHE DE POSTE - Contractuel (CDD)

Projet Mémoloi - loi n° 86-1067 du 30 septembre relative à la liberté de communication

Crée ou réactualisée le 9 mai 2025

1. IDENTIFICATION DU POSTE

Fonction ► Chargé-e de mission scientifique

Date de début contrat ► Juin/juillet 2025

INFORMATIONS GENERALES

Niveau de recrutement souhaité (équivalent corps) ► Ingénieur d'études

Unité et service d'affectation ► MIL (Marchés, Institutions, Libertés)

Encadrant(e) hiérarchique direct(e) ► Noé Wagener Directrice
ou du directeur d'unité ► Stéphane de La Rosa, directeur du laboratoire Marchés,
Institutions, Libertés

Encadrement hiérarchique avec conduite de l'entretien annuel

2. CONTENU DU POSTE ET COMPETENCES ATTENDUES

Contexte (3 lignes) ►

Le projet Mémoloi, a pour objet l'analyse des « grandes lois » qui forment aujourd'hui l'ossature du droit du patrimoine culturel. Ce projet repose sur l'exploitation des diverses sources issues du processus de production législative (débats parlementaires, archives ministérielles, etc.).

La personne recrutée s'inscrira dans le cadre de ce projet et aura pour tâche l'identification, la collecte et l'analyse des archives relatives à la loi n° 82-652 du 29 juillet 1982 sur la communication audiovisuelle et à la loi n° 86-1067 du 30 septembre 1986 relative à la liberté de communication (Loi Létard)

Activités ►

- Identifier les fonds d'archives pertinents pour analyser la genèse des lois de 1982 et 1986
- Numérisation et analyse des documents
- Participation à l'ouvrage Mémoloi, Loi de 1986 (contact avec les auteurs, aide à l'élaboration de l'ouvrage, rédaction de certaines notices).
- Organisation des ateliers accompagnant le projet Mémoloi Loi de 1986
- Élaboration d'une bibliographie et d'une revue de jurisprudence

Compétences ►

- Connaissances en droit, en histoire du droit ou en histoire (niveau Master 2 a minima)
- Connaissances des normes et techniques de la structuration de contenus et des standards d'interopérabilité et des outils de gestion de contenus (OAI-PMH, API, RDF)
-
- Connaissances en matière de consultation de fonds d'archives

3. ENVIRONNEMENT DU POSTE

Conditions de travail (*horaires, quotité de travail, astreintes, sujétions particulières, déplacements, équipements de protections exigées, sites, habilitation / autorisations indispensables, ...*) ►

L'activité sera exercée au sein des locaux de deux laboratoires, le laboratoire MIL implanté à l'UPEC et dans les locaux du laboratoire ISP (ENS Paris-Saclay), implanté à Gif-sur-Yvette. L'agent travaillera 35 h par semaine sur une période de 10 mois à 14 mois (modulable en accord avec le candidat) et bénéficiera des congés correspondant à ce rythme de travail. Il bénéficiera de la prise en charge partielle de son titre de transport. Le salaire est calculé en fonction du niveau de qualification et de la grille de rémunération des agents publics de l'UPEC. L'agent bénéficiera d'un bureau avec un poste de travail avec un ordinateur.

Moyens mis à disposition (*appareillage, informatique...*) ► les ressources dont dispose l'unité

Principaux interlocuteurs (*réseau relationnel intra ou extra CNRS*) ► équipe du projet, laboratoire dans son ensemble, UPEC, ENS Paris-Saclay, Ministère de la culture, ARCOM...

Candidatures à adresser à

Noe Wagener : noewagener@protonmail.com

Marie Cornu : marie.cornu@cns.fr
