

L'École normale supérieure Paris-Saclay recrute :

Une ou un directeur général des services (groupe 2)

Rejoignez l'ENS Paris-Saclay et contribuez à la mise en œuvre de la stratégie d'un établissement d'excellence en devenant directeur-riche général-e des services !

L'École normale supérieure Paris-Saclay

La mission de l'ENS Paris-Saclay est de former, sur la base d'un recrutement sélectif, les apprenant-es (les normalien-nes) aux métiers de l'enseignement supérieur et de la recherche et plus largement à tous les métiers exigeant une expertise scientifique élevée ainsi qu'à la haute fonction publique.

Cette mission conduit l'ENS à s'appuyer sur une activité de recherche de pointe couplée à une formation de très haut niveau dès les premières années à l'École, en master puis en doctorat.

La recherche à l'ENS Paris-Saclay occupe une place centrale. Sa singularité est de lier la recherche fondamentale aux applications avec une dimension expérimentale forte.

Vous pouvez continuer à découvrir l'ENS Paris-Saclay sur le site : <https://ens-paris-saclay.fr/>

Lieu d'exercice

ENS Paris-Saclay
4 avenue des Sciences
91190 GIF-SUR-YVETTE

Entité d'affectation

Direction Générale des Services

La Direction Générale des Services est rattachée à la Présidence et aide à la définition et à la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de l'établissement. Elle est en charge de sa mise en œuvre et de son suivi et à ce titre a autorité sur toutes les directions et services administratifs, financiers et techniques de l'École.

Mission

Le ou la directrice générale des services met en œuvre la stratégie de l'établissement. Il ou elle assure, sous l'autorité de la Présidente, la direction, l'organisation et le fonctionnement de la direction générale des services, des fonctions supports et des services de soutien à l'enseignement et à la recherche.

Dans ce contexte, le ou la DGS doit disposer d'une compétence managériale éprouvée afin d'installer une gestion en mode projet et favoriser les collaborations interservices. Le ou la DGS devra poursuivre le travail initié de modernisation des outils numériques, de formalisation des procédures, de dématérialisation des processus (dont la signature électronique) et de déploiement du programme services publics +.

Par ailleurs, dans le cadre de l'établissement public expérimental Université Paris-Saclay (puis du grand établissement), dont l'ENS Paris-Saclay est un des établissements-composantes, il ou elle participe aux réflexions, concertations et à la mise en œuvre des décisions prises au niveau du grand établissement.

Le ou la DGS de l'ENS Paris-Saclay exerce les fonctions de fonctionnaire de sécurité et de défense et de référent radicalisation. En l'absence de la Présidente, il ou elle dispose d'une délégation de pouvoir en matière de maintien de l'ordre.

Activités principales

- Contribuer, aux côtés de l'équipe de présidence, à la définition des orientations stratégiques de l'établissement et en assurer la déclinaison opérationnelle, notamment au travers des schémas directeurs (handicap, numérique, immobilier, sobriété énergétique, etc.)
- Organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services en particulier sur les dossiers transverses dont il ou elle est en charge

- Piloter, en lien avec l'équipe présidence et les directions compétentes, la stratégie de gestion des ressources de l'établissement (financières, humaines, immobilières), contribuer à la soutenabilité budgétaire et au dialogue de gestion
- Veiller à la sécurisation juridique des actes et procédures de l'établissement.
- Conduire le changement dans un esprit d'amélioration continue du service rendu de l'établissement et des conditions de travail des personnels
- Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle de la structure
- Contribuer au dialogue social et à la qualité des relations internes avec les composantes, directions et instances représentatives du personnel
- Négocier et établir les contrats et les conventions de la structure en liaison avec les partenaires par délégation de la Présidence
- Assurer une veille stratégique sur les sources potentielles de financement et les évolutions réglementaires
- Assurer les fonctions de fonctionnaire de sécurité et de défense ainsi que celle de référent radicalisation

Connaissances

- Maîtrise des compétences managériales
- Connaissance approfondie des cadres juridiques et réglementaires
- Connaissance approfondie des techniques de pilotage
- Connaissance des méthodes de gestion de projet et d'accompagnement au changement
- Sens du service public et capacité à en décliner les valeurs et les principes dans son management
- Bonne connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux et du contexte
- Goût affirmé pour la recherche du bien-être collectif au travail
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Respect des délais dans le cadre d'un calendrier contraint
- Aptitude d'écoute, d'animation, de négociation et sens aigu de la communication (en particulier excellente qualité rédactionnelle)

Compétences comportementales

- Savoir partager et travailler en équipe
- Savoir décider
- Sens de l'initiative et capacité à être force de proposition
- Agilité managériale et capacité à déléguer

Diplômes et formations

Diplôme réglementaire exigé : bac + 5, doctorat, diplôme d'ingénieurs

Expérience souhaitable : dans un poste d'encadrement 10 ans minimum

Conditions de recrutement

Poste à pourvoir à **temps plein, à compter du 1^{er} mai 2026.**

L'emploi en question relève du groupe II des emplois de directeur général des services des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel. Les candidats doivent remplir les conditions statutaires définies par le décret n°2010-175 du 23 février 2010 (notamment les articles 4, 4-1, 4-2), dans sa version modifiée par le décret n°2017-404 du 27 mars 2017 publié au JORF n°0075 du 29 mars 2017.

Rémunération : pour les agents titulaires, selon grille indiciaire et IFSE (dont CIA) des DGS groupe 2

Modalités de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- un CV
- le premier arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaires de catégorie A
- le dernier arrêté de promotion d'échelon dans le corps d'origine (le cas échéant dans un emploi fonctionnel)

Les dossiers doivent être transmis **par la voie hiérarchique**, au plus tard **le 2 avril 2026**, par mail à :

- **Madame la Présidente de l'ENS Paris-Saclay** : presidence@ens-paris-saclay.fr

Un **double du dossier de candidature** doit également être envoyé **uniquement par mail** aux adresses suivantes :

- **Bureau des administrateurs de l'État et des emplois fonctionnels (DE SE 1-2)** : de1-2candidature@education.gouv.fr
- **SPES – Service de la politique de l'encadrement supérieur** : spes.mobilite@education.gouv.fr

Dans le message accompagnant leur mail, les candidats sont invités à préciser **l'intitulé du poste visé, ainsi que leur grade et leur échelon**.

Afin que la candidature soit correctement prise en compte, il convient de se référer **aux trois contacts mentionnés dans la fiche de poste**.

Vous pouvez retrouver cette offre sur la plateforme choisir le service public [Référence : 2026-2208825](#)

Avantages

- Télétravail possible sous condition
- 57 jours de congés pour 39h d'activités hebdomadaires
- Indemnité de 15€ mensuel pour la mutuelle jusqu'en avril 2026 (mutuelle obligatoire en mai 2026)
- CIA sur la base de l'entretien professionnel annuel dans la limite du plafond ministériel
- Remboursement de 75% du Pass Navigo
- Participation de l'employeur pour déjeuner au CROUS
- Parcours d'intégration et accompagnement individuel aux concours ITRF
- Logement de fonction de type T4 dans le cadre d'une convention d'occupation précaire avec astreinte ou véhicule de fonction (Zoé)
- Accompagnement à trouver un logement social
- Accès au LUMEN, Learning center (livres, revues et articles, imprimés ou numériques)
- Accès à la Scène de Recherche et aux représentations organisées par celle-ci (gratuit ou 10€ selon les représentations)
- Plus de 50 activités sportives proposées en lien avec l'Université Paris-Saclay

Référencement du poste

Branche d'activité professionnelle : gestion et Pilotage

Famille d'activité professionnelle : administration et pilotage

Referens III - code emploi type : J1C45

Catégorie du poste ouvert : A+ (Direction)

Cadre statutaire du recrutement : emploi fonctionnel ouvert aux fonctionnaires et, le cas échéant, aux agents contractuels, dans les conditions prévues par les textes en vigueur