

L'École normale supérieure Paris-Saclay recrute :

Une ou un gestionnaire financier et comptable

Annonce n° 2026-04/SARH

Au sein de la direction des affaires financières de l'ENS Paris-Saclay, vous contribuez au pilotage financier des conventions de recherche et participez concrètement au soutien d'une recherche d'excellence !

L'École normale supérieure Paris-Saclay

La mission de l'ENS Paris-Saclay est de former, sur la base d'un recrutement sélectif, les élèves et les étudiant·es (les normalien·nes) aux métiers de l'enseignement supérieur et de la recherche et plus largement à tous les métiers exigeant une expertise scientifique élevée ainsi qu'à la haute fonction publique.

Cette mission conduit l'ENS à s'appuyer sur une activité de recherche de pointe couplée à une formation de très haut niveau dès les premières années à l'École, en master puis en doctorat.

La recherche à l'ENS Paris-Saclay occupe une place centrale. Sa singularité est de lier la recherche fondamentale aux applications avec une dimension expérimentale forte.

Vous pouvez continuer à découvrir l'ENS Paris-Saclay sur le site : <https://ens-paris-saclay.fr/>

Lieu d'exercice

ENS Paris-Saclay
4 avenue des Sciences
91190 Gif-SUR-YVETTE

Entité d'affectation

Direction des affaires financières

La direction des affaires financières (DAF) a pour missions principales :

- La préparation et l'exécution du budget,
- L'élaboration des tableaux de bord visant à doter l'établissement d'outils et d'indicateurs de pilotage,
- La modernisation et la simplification des procédures de gestion,
- La responsabilité de la maîtrise d'ouvrage des applications informatiques de gestion,
- Le traitement de toutes les questions ayant des impacts financiers, comme les aspects liés à la fiscalité.

Mission

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du pôle budget convention, le·la titulaire du poste a pour mission de réaliser des actes de gestion financière dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP). Il·elle est en charge en particulier de la gestion financière des conventions de recherche.

Activités principales

- **Assurer la gestion financière et comptable des conventions de recherche, en lien avec les services internes** : analyse précontractuelle, création des conventions dans le système d'information, programmation des jalons, ouverture et suivi des crédits, engagement des dépenses, facturation, émission de titres, liquidation de la paie et production des relevés de dépenses
- **Prévoir, suivre et piloter les budgets annuels et pluriannuels des conventions** : suivi des crédits par type de dépenses, par opérations ou par structure, contrôle de l'éligibilité des dépenses au regard des conventions et production de reportings à destination de la direction et des entités concernées

- **Garantir la fiabilité et la conformité des opérations de gestion** : collecte, contrôle et validation des pièces justificatives, intégration et contrôle de cohérence des données financières et comptables, alimentation et suivi des bases de données du domaine d'intervention
- **Assurer la gestion documentaire et la traçabilité des opérations** : classement et archivage des pièces et justificatifs numériques relatifs aux opérations financières et comptables
- **Participer à l'amélioration continue des pratiques de gestion** : veille réglementaire, formalisation et mise à jour des procédures applicables dans son domaine d'activité
- **Contribuer au fonctionnement collectif de la direction** : participation aux activités transverses de la DAF et de l'ENS Paris-Saclay, renfort en période de pics d'activité (notamment lors des clôtures de fin d'année) et suppléance des collègues en cas d'absence

Connaissances

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'établissement
- Connaître les règles de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)
- Finances publiques
- Anglais : B1 ou B2 (cadre européen de référence)

Compétences opérationnelles

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer les règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (dont maîtrise des tableurs)
- Assurer une veille

Compétences comportementales

- Sens de la confidentialité Sens de l'organisation
- Rigueur, fiabilité

Diplômes et formations

Diplôme : bac à bac + 2

Domaine de formation souhaité : comptabilité, gestion financière

Expérience souhaitée : une expérience professionnelle d'au moins 3 ans en gestion financière et comptable dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche est appréciée

Conditions de recrutement

Poste de catégorie **B** à pourvoir à temps plein, à compter de mars 2026.

- Pour les fonctionnaires, recrutement par voie de mutation ou de détachement.
- Pour les contractuels, poste à pourvoir en CDD pour une durée de 3 ans (renouvelable).

Rémunération brute mensuelle : 2220.45 €

Avantages

- Télétravail possible sous condition
- 57 jours de congés pour 39h d'activités hebdomadaires
- Indemnité de 15€ mensuel pour la mutuelle
- Régime indemnitaire sur la base de l'entretien professionnel annuel

- Remboursement de 75% du Pass Navigo
- Participation de l'employeur pour déjeuner au CROUS
- Parcours d'intégration et accompagnement individuel aux concours ITRF
- Accompagnement à trouver un logement social
- Accès au LUMEN, Learning center (livres, revues et articles, imprimés ou numériques)
- Accès à la Scène de Recherche et aux représentations organisées par celle-ci (gratuit ou 10€ selon les représentations)
- Plus de 50 activités sportives proposées en lien avec l'Université Paris-Saclay

Personnes à contacter

Un CV complété d'une lettre de motivation doit être adressé à la DRH par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement.drh@ens-paris-saclay.fr

Référencement du poste

Branche d'activité professionnelle : gestion et pilotage

Famille d'activité professionnelle : gestion financière et comptable

Referens III - code emploi type : J4E44

Catégorie du poste ouvert : B

Statut permettant de postuler : titulaire (filières AENES, ITRF) ou agent contractuel