

## APPEL A CANDIDATURES

### L'École normale supérieure Paris-Saclay recrute :

#### Gestionnaire Ressources Humaines (H/F)

Annonce n° 2020-009/SARH

Branche d'activité professionnelle : Gestion et Pilotage

Famille d'activité professionnelle : Ressources humaines

Referens III - code emploi type : J4D43

**Catégorie du poste ouvert : B**

**Statut permettant de postuler : Titulaire (Technicien-ne) ou Agent contractuel**

Date de publication du poste : 30/04/2020

### L'École normale supérieure Paris-Saclay

L'ENS Paris-Saclay est une grande école et un centre de recherche pluridisciplinaires.

Dans la tradition d'excellence des écoles normales supérieures, l'ENS Paris-Saclay offre une formation culturelle et scientifique de très haut niveau.

Sa singularité est de rassembler des disciplines qu'aucun autre établissement d'enseignement supérieur ne rapproche de cette manière et à ce niveau : les sciences fondamentales, les sciences pour l'ingénieur et les sciences humaines et sociales.

C'est dans cet environnement unique que les normaliens, élèves et étudiants reçoivent une formation disciplinaire renforcée à la recherche et par la recherche qui les mène au master puis au doctorat.

Centre de recherche disposant dans ses murs de 13 laboratoires dans toutes ses disciplines de formation, l'établissement entretient de nombreux partenariats avec des organismes de recherche tels que le CNRS, l'INRIA ou le CEA ainsi qu'avec d'autres établissements d'enseignement supérieur et de recherche.

En étroite collaboration avec le monde industriel, l'École conduit de nombreux programmes de recherche de haut niveau au sein de chaires et de laboratoires communs avec des entreprises des secteurs de l'aéronautique, l'aérospatiale, l'énergie, l'automobile, l'informatique, etc. (Airbus, EDF, Atos, Hewlett-Packard...).

Avec ses laboratoires, l'École est impliquée dans quatre pôles de compétitivité en Île-de-France, mais aussi dans de nombreux laboratoires et groupes de recherche internationaux en Chine, Corée, Japon, Israël, Inde, Brésil et États-Unis.

L'ENS Paris-Saclay est un des membres fondateurs de l'Université Paris-Saclay, pôle d'excellence scientifique et technique de dimension internationale, qui réunit au sein d'un modèle original 14 établissements autonomes d'enseignement supérieur et de recherche et organismes de recherche.

Aujourd'hui à Cachan (94), l'École rejoindra en 2020 le plateau de Saclay (91) dans un bâtiment intégrant une véritable stratégie bioclimatique, conçu par l'architecte Renzo Piano.

#### L'ENS Paris-Saclay en chiffres :

- L'École regroupe 12 départements d'enseignement, 1 département des études doctorales, 13 laboratoires de recherche et 3 instituts de recherche reconnus au niveau national et international.
- 400 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs
- 240 personnels administratifs et techniques
- 1700 étudiants dont 1100 élèves normaliens et 260 étudiants étrangers
- 340 doctorants et post-doctorants

## Lieu d'exercice

**ENS Paris-Saclay**  
4 avenue des Sciences  
91190 GIF-SUR-YVETTE

## Entité d'affectation

### **Direction des ressources humaines Pôle SARH**

La DRH est rattachée à la direction générale des services. Cette direction constitue un service support aux missions de l'École.

Placée sous la responsabilité d'une directrice, la DRH se compose de trois services opérationnels (enseignants et enseignants-chercheurs, BIATSS et accompagnement des RH) et deux cellules (contrôle de gestion sociale et paie).

## Mission

Sous la responsabilité d'un chef de service et au sein d'une équipe de quatre personnes, le-la Gestionnaire RH aura pour mission de contribuer à la dynamique de développement des ressources humaines, en participant, sous différents versants, à l'accompagnement de l'ensemble des personnels tout au long de leur parcours professionnel au sein de l'École.

## Activités principales

- Participer et être force de proposition dans le lancement et la mise en œuvre de projets RH novateurs au sein de l'École
- Participer à la mise en œuvre des procédures liées à la gestion des ressources humaines
- Participer à l'organisation des concours pour lesquels l'ENS Paris-Saclay est centre affectataire
- Participer à l'organisation des élections professionnelles dont la DRH de l'École a la charge
- Participer à la préparation des instances de l'ENS Paris-Saclay
- Traiter les demandes d'intervention sur le logiciel dédié
- Diffuser l'information relative aux procédures de gestion (recrutement, concours, mobilité, formation, etc.) sur le logiciel dédié
- Saisir et mettre à jour les bases de données dans les logiciels dédiés et dans les tableaux de bord
- Assurer le suivi administratif des actions réalisées
- Rédiger des notes et des courriers administratifs
- Rendre compte de l'état d'avancement des dossiers
- Accueillir et informer les interlocuteurs internes et externes à l'École
- Suivre les évolutions réglementaires
- Participer à la réalisation du Bilan social

## Connaissances

- Connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur
- Connaissances générales de la gestion des ressources humaines
- Modes et fonctionnement des administrations

## Compétences opérationnelles

- Appliquer les dispositions réglementaires
- Utiliser les techniques de rédaction administratives
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée
- Utiliser les logiciels spécifiques du domaine
- Travailler en équipe

## Compétences comportementales

- Avoir le sens de l'organisation et de l'initiative
- Avoir le sens du relationnel et de la confidentialité
- Etre force de proposition, rigoureux-se et réactif-ve
- Savoir faire preuve d'adaptabilité
- Etre fiable et diplomate

## Diplômes et formations

Bac à Bac + 2

Domaine de formation souhaité : gestion des ressources humaines, droit, administration

## Conditions de recrutement

Poste à pourvoir à **temps plein** à partir du **1<sup>er</sup> septembre 2020**.

Expérience souhaitée

57 jours de congés annuels (39 h/semaine)

Pour les fonctionnaires, recrutement par voie de mutation ou de détachement.

Pour les contractuels, poste à pourvoir en CDD pour une durée de 1 an (renouvelable).

Rémunération brute annuelle : 23,4K€

## Personnes à contacter

Un CV complété d'une lettre de motivation doit être adressé à la DRH par courrier électronique à l'adresse suivante : [recrutement.drh@ens-paris-saclay.fr](mailto:recrutement.drh@ens-paris-saclay.fr)