

# CONSEIL D'ADMINISTRATION

9 décembre 2022

école —  
normale —  
supérieure —  
paris — saclay —

université  
PARIS-SACLAY

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
- IV Aspects ressources humaines**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
- IV Aspects ressources humaines**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

## II Point d'actualité : présidence

- **Nathalie CARRASCO, présidente de l'ENS Paris-Saclay,** nommée le 21 novembre 2022, sur décret du Président de la République



# II Point d'actualité : prix Nobel

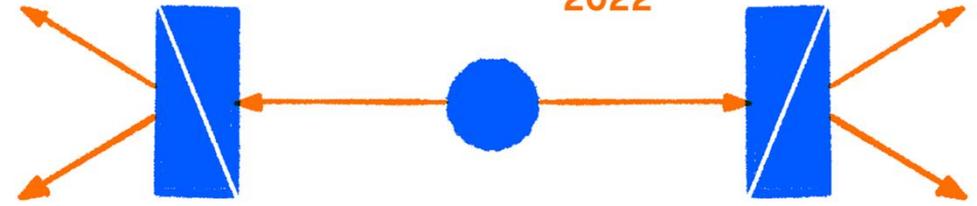
- **Alain Aspect, prix Nobel de physique 2022**  
conférence, samedi 10 décembre,  
jour de la remise des prix Nobel à Stockholm,  
ouverte à toutes et tous



# DÉCORTIQUEZ LES RÉVOLUTIONS QUANTIQUES !



CONFÉRENCES  
EN L'HONNEUR  
D'ALAIN ASPECT,  
PRIX NOBEL  
DE PHYSIQUE  
2022



## PROGRAMME

16h

Mot d'accueil de la Présidence de l'ENS Paris-Saclay.  
Introduction par Hélène Perrin, directrice de recherche  
CNRS et coordinatrice du DIM QuantIP.

16h15-16h45

« États à un photon et dualité onde-corpuscule »,  
par Jean-François Roch,  
professeur à l'ENS Paris-Saclay

16h45-17h15

« Intrication : de la controverse entre Bohr  
et Einstein aux simulateurs quantiques  
de Pasqal », par Antoine Browaeys,  
directeur de recherche CNRS

17h15-17h45

« Des photons uniques  
pour les technologies  
quantiques »,  
par Pascale  
Senellart-Mardon,  
directrice de  
recherche CNRS

18h30-19h30

QUANTUMotion,  
danse et physique quantique

19h30-20h30

Verre de l'amitié

école \_\_\_\_\_  
normale \_\_\_\_\_  
supérieure \_\_\_\_\_  
paris-saclay \_\_\_\_\_



SAMEDI 10  
DÉCEMBRE  
2022 16h-19h30

QuantIP

Centre de Recherche Interdisciplinaire

Région Île-de-France

INSTITUT  
d'OPTIQUE  
GRADUATE SCHOOL

X

université  
PARIS-SACLAY

INSTITUT  
DES SCIENCES  
ET TECHNOLOGIQUES  
DE PARIS

## II. Point d'actualité : événements (1/2)

### ■ Semaine des carrières normaliennes

semaine dédiée à la construction du projet professionnel des normaliens sur le thème des transitions écologiques, du 28 novembre au 2 décembre

### ■ Journée Tr[ENS]itions écologiques 2022

journée de sensibilisation aux transitions écologiques pour les normaliens et les membres du personnel, 1<sup>er</sup> décembre

### ■ Conférence du diplôme avec Aude Caussarieu

« Enseigne-t-on toutes les sciences de la même manière ? L'éclairage de la didactique », 6 décembre

### ■ Rentrée des doctorantes et doctorants

accueil organisé par l'Association des doctorants et doctorantes de l'ENS Paris-Saclay (ADEPS), avec le soutien de l'établissement, 22 novembre

### ■ Webinaire : Identité et implication normaliennes

témoignage de 3 alumni sur leurs parcours et engagements, 24 novembre



## II. Point d'actualité : événements (2/2)

### ■ Semaine européenne pour l'emploi des personnes en situation de handicap

journée de sensibilisation et découverte autour des handicaps, 17 novembre

### ■ Semaine de la lutte contre les violences faites aux femmes

#### □ Projection-débat : « Briser le silence des amphis »

documentaire projeté en présence de Clémentine Tholas, co-productrice, 22 novembre

#### □ Spectacle : « Voies de femmes »

performance présentée par la compagnie Le Fil sur la thématique des violences faites aux femmes, suivi d'un débat animé par les artistes, 24 novembre



## II. Point d'actualité : partenariats (1/1)

### ■ 40 ans du LURPA et protocole d'accord avec Dassault Systèmes, en présence de Bernard Charlès (PDG)

- partage d'expérience dans le cadre du déploiement de l'usage de la plateforme 3XEXPERIENCE pour l'innovation pédagogique dans les programmes de formation initiale et continue.
- création d'un observatoire du Jumeau numérique pour l'éducation, la santé, le développement durable et l'industrie.
- projets de recherche collaboratifs.



### ■ Accord-cadre avec SIEMENS

"Advanced Computational Mechanics for Digital Innovation (ACoMeDI)".

**SIEMENS**

### ■ Convention de mécénat avec Descartes Underwriting pour le programme de marrainage/parrainage des écoles par des normaliens

start-up de nouveaux produits d'assurance contre les catastrophes naturelles.

**DESCARTES**

### ■ Convention avec le CEA

financement de 2 PhD Tracks par an pendant 3 ans.



## II. Point d'actualité : prix et distinctions (1/1)

- **François Tavernier, chevalier dans l'ordre national du mérite**  
insignes remises par Pierre-Paul Zalio
- **Thomas Nowak, à l'Institut universitaire de France**  
professeur du DER d'informatique - Laboratoire méthodes formelles (LMF) depuis 2022, théorie des systèmes et des algorithmes
- **Morgan Patty, prix de thèse de la Chancellerie des Universités de Paris**  
maître de conférences en économie au DER Sciences humaines et sociales à l'École depuis 2022
- **Lucas Page Pereira, prix Alain Desrosières et prix européen d'études brésiliennes**  
postdoctorant en économie, IDHES
- **Tina Nikoukhah, prix jeunes talents France-L'Oréal-UNESCO**  
doctorante au Centre Borelli, algorithmes de détection d'images falsifiées
- **Elyes Ouerghi et Mathilde Degois, invités à un Workshop de l'ESA**  
doctorant en mathématiques et normalienne en année ARPE en économie, projet reposant sur « l'observation terrestre » sélectionné *via* un appel à projet ENS - University College Dublin

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
  - 3.1 Budget**
    - 3.1.1 Budget rectificatif 2022**
    - 3.1.2 Budget initial 2023**
    - 3.1.3 Projet annuel de performance**
  - 3.2 Engagement décennal : demandes de dispenses**
  - 3.3 Rémunération des membres des jurys de concours d'entrée**
  - 3.4 Demande de remise gracieuse**
- IV Aspects ressources humaines**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

## 3.1 Budget : contexte (1/3)

- **Changement de présidence avec période d'administration provisoire**
  - **Axes stratégiques de l'établissement présentés dans le volet spécifique du contrat quinquennal de l'Université Paris-Saclay :**
    - lettre d'orientation budgétaire 2023 avec projection budgétaire à l'horizon de 2024
    - projet annuel de performance (PAPET) 2023
  - **soutenir les missions de l'établissement :**
    - former les futures générations de chercheurs et d'universitaires
    - diversifier les voies de recrutement des normaliens
    - personnaliser les parcours des normaliens avec 80% s'engageant dans un doctorat
    - mettre en place des parcours de formation et des activités de recherche pour répondre à des enjeux nouveaux
    - recruter un corps académique de haut niveau et diversifié
  - **construire une trajectoire soutenable au regard des contraintes :**
    - renchérissement de la masse salariale (GVT, mesures réglementaires, flux...)
    - coûts bâtimentaires et des équipements mutualisés
    - gros entretien et réparation (GER)
- **enjeux** : – diversification des ressources
- modération des dépenses
  - périmètre optimal et modèle soutenable et optimisé des ressources

## 3.1 Budget : contexte (2/3)

### ■ Inflation :

#### □ mesures réglementaires en faveur du pouvoir d'achat :

- augmentation du Smic (normaliens), non financée
- augmentation du point d'indice, non financée en 2022 et financement à partir en 2023 pour les personnels sur plafond État

#### □ augmentation de l'énergie :

- non financée en 2022
- partiellement financée en 2023, versement par anticipation en 2022

#### □ cadrage de la ministre suite à la hausse des dépenses d'énergie :

- pas de gel de postes
- pas de dégradation des conditions de recherche et de formation, ni d'accueil des étudiants
- pas de remise en cause des projets d'investissement
- à titre exceptionnel, mobilisation du fonds de roulement possible pour financer les surcoûts de dépenses d'énergie

### ■ Poursuite du déploiement de la loi de programmation de la recherche (LPR) :

- revalorisation du régime indemnitaire des enseignants-chercheurs
- revalorisation de la rémunération des doctorants (flux et stock)
- chaires de professeur junior (CPJ)

## 3.1 Budget : contexte (3/3)

### ■ Évolution prévisionnelle des grands agrégats entre 2021 et 2023 :

| Exercice                                    | 2021    | BR2 2022 | BI 2023 |
|---|---------|----------|---------|
| Résultat de l'exercice                      | 4,8 M€  | -0,1 M€  | -3,2 M€ |
| Capacité / insuffisance d'autofinancement   | 5,9 M€  | 1,2 M€   | -1,7 M€ |
| Apport / prélèvement sur fonds de roulement | 3,1 M€  | -0,8 M€  | -4,3 M€ |
| Fonds de roulement                          | 27,5 M€ | 26,7 M€  | 22,4 M€ |

#### □ non financé en 2022 : 2,7 M€

- effet automatique de l'augmentation du Smic (normaliens) : 1,0 M€
- augmentation du point d'indice : 1,1 M€
- surcoûts énergétiques : 0,6 M€

#### □ déficit prévisionnel 2023 : 3,2 M€

- effet automatique de l'augmentation du Smic (normaliens) : 1,2 M€
- surcoûts énergétiques : 1,9 M€

#### □ fonds de roulement à mobiliser pour :

- programme pluriannuel d'investissement : 0,4 M€ au-delà de 2023
- gros entretien et renouvellement (GER) : 50 M€ sur 25 ans
- dépenses exceptionnelles de fonctionnement après accord de la tutelle

# Ordre du jour

**I Approbation du procès-verbal de la séance du 1<sup>er</sup> octobre 2021**

**II Point d'actualité**

**III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**

3.1 Budget

3.1.1 Budget rectificatif 2021

3.1.2 Budget initial 2022

3.1.3 Projet annuel de performance

3.2 Engagement décennal : demandes de dispense

3.3 Politique « missions »

**IV Aspects ressources humaines**

**V Aspects institutionnels**

**VI Conventions**

**VII Questions diverses**

# 1. Budget rectificatif (1/3)

- **Rappel, budget rectificatif n°1 : ajustements techniques pour prendre en compte :**
  - le budget exécuté 2021 tel que présenté au compte financier
  - l'inflation
  - des glissements de calendrier
  - des financements nouveaux
- **Budget rectificatif n°2 : ajustements techniques pour prendre en compte :**
  - les flux d'entrée et de sortie des personnels et des normaliens
  - le budget exécuté
  - des glissements de calendrier

## 3.1.1 Budget rectificatif n°2 2022 (2/3)

### ■ Budget principal :

#### ☐ Masse salariale :

- normaliens : flux et divers ajustements
- personnels « ENS » : flux et divers ajustements
- conventions de recherche

#### ☐ Fonctionnement :

- contrats doctoraux spécifiques pour normaliens (CDSN)

#### ☐ Investissement : programme Foster et PPI

#### ☐ Recettes :

- SCSP : compensation du surcoût énergétique au titre de 2023
- SCSP : dialogue stratégique et de gestion
- activité contractuelle
- engagement décennal

### ■ Budget annexe de l'opération immobilière :

#### ☐ Fonctionnement

#### ☐ Investissement

|  | AE       | CP       |
|--|----------|----------|
|  | – 1,4 M€ | – 1,4 M€ |
|  | – 0,5 M€ | – 0,5 M€ |
|  | – 0,7 M€ | – 0,7 M€ |
|  | – 0,2 M€ | – 0,2 M€ |
|  | – 7,2 M€ | – 6,1 M€ |
|  | – 7,2 M€ | – 6,1 M€ |
|  | – 1,0 M€ | – 1,3 M€ |
|  |          | – 1,8 M€ |
|  |          | + 0,4 M€ |
|  |          | + 0,1 M€ |
|  |          | – 2,1 M€ |
|  |          | – 0,2 M€ |
|  | – 0,7 M€ | – 1,0 M€ |
|  | – 0,7 M€ | – 2,0 M€ |

## 3.1.1 Budget rectificatif : budget agrégé (3/3)

### ■ Recettes : 97,3 M€

### ■ Autorisations d'engagement : 107,5 M€

- ☐ personnel : 74,2 M€
- ☐ fonctionnement : 25,2 M€
- ☐ investissement : 8,1 M€

### ■ Grands agrégats

- ☐ solde budgétaire : – 11,4 M€
- ☐ diminution de la trésorerie : – 12,9 M€
- ☐ excédent du compte de résultat : – 0,1 M€
- ☐ capacité d'autofinancement : + 1,2 M€
- ☐ prélèvement sur fonds de roulement : – 0,8 M€
- ☐ fonds de roulement : 26,7 M€

### ■ ETPT

- ☐ 1 593 dont 1 452 sur le plafond État

### ■ Crédits de paiement : 108,8 M€

- ☐ personnel : 74,2 M€
- ☐ fonctionnement : 25,1 M€
- ☐ investissement : 9,5 M€

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
  - 3.1 Budget**
    - 3.1.1 Budget rectificatif 2022**
    - 3.1.2 Budget initial 2023**
    - 3.1.3 Projet annuel de performance**
  - 3.2 Engagement décennal : demandes de dispenses**
  - 3.3 Rémunération des membres des jurys de concours d'entrée**
  - 3.4 Demande de remise gracieuse**
- IV Aspects ressources humaines**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

## 3.1.2 Budget initial : budget principal (1/9)

### ■ Encaissements et décaissements

#### AE, CP et solde budgétaire

|                                    | Dépenses        |                 |                |                 |                 |               | Recettes       |                |               |                                   |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------|----------------|---------------|-----------------------------------|
|                                    | AE              |                 |                | CP              |                 |               | RE             |                |               |                                   |
|                                    | BR2 2022        | BI 2023         | Δ              | BR2 2022        | BI 2023         | Δ             | BR2 2022       | BI 2023        | Δ             |                                   |
| Personnel                          | 74,2 M€         | 76,6 M€         | 2,4 M€         | 74,2 M€         | 76,6 M€         | 2,4 M€        | 86,2 M€        | 87,9 M€        | 1,7 M€        |                                   |
| Fonctionnement                     | 23,2 M€         | 32,8 M€         | 9,6 M€         | 23,1 M€         | 29,2 M€         | 6,1 M€        | 11,2 M€        | 11,7 M€        | 0,6 M€        | Autres recettes globalisées       |
| Investissement                     | 4,8 M€          | 4,2 M€          | -0,6 M€        | 3,5 M€          | 4,5 M€          | 1,0 M€        |                |                |               | Recettes fléchées                 |
| <b>Total</b>                       | <b>102,2 M€</b> | <b>113,5 M€</b> | <b>11,4 M€</b> | <b>100,8 M€</b> | <b>110,3 M€</b> | <b>9,5 M€</b> | <b>97,3 M€</b> | <b>99,7 M€</b> | <b>2,3 M€</b> | <b>Total</b>                      |
| <b>Solde budgétaire (excédent)</b> |                 |                 |                |                 |                 |               | <b>3,4 M€</b>  | <b>10,6 M€</b> |               | <b>Solde budgétaire (déficit)</b> |

## 3.1.2 Budget initial : budget principal (2/9)

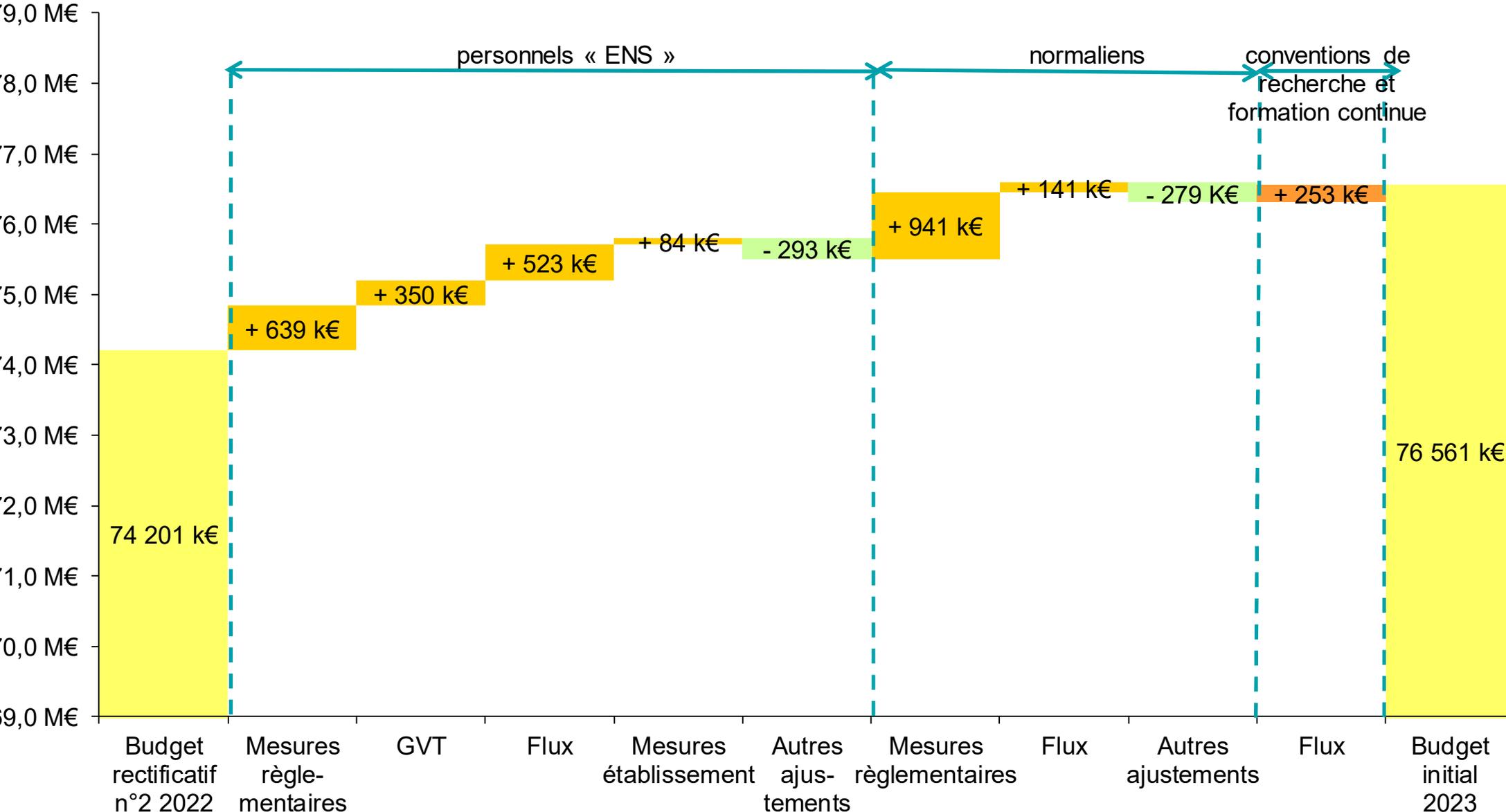
|  |         |     |
|--|---------|-----|
| ■ Recettes (encaissements) :                     | 99,7 M€ |     |
| □ SCSP :   | 87,9 M€ | 88% |
| □ Autres recettes :                              | 11,7 M€ |     |
| dont : – conventions de recherche et formation : | 8,6 M€  | 73% |
| – droits d’inscription et CVEC :                 | 0,8 M€  | 7%  |
| – formation continue :                           | 0,4 M€  | 4%  |
| – engagement décennal :                          | 0,8 M€  | 7%  |
| – conventions RH et concours :                   | 0,5 M€  | 4%  |
| – partenariat et mécénat :                       | 0,3 M€  | 2%  |

## 3.1.2 Budget initial : budget principal (3/9)

|  |          |     |
|--|----------|-----|
| ■ Décaissements / Crédits de paiement (CP)                       | 110,3 M€ |     |
| □ Masse salariale :  | 76,6 M€  | 69% |
| – normaliens :   | 37,2 M€  |     |
| – Personnels « ENS » :   | 34,1 M€  |     |
| – conventions et formation continue :                            | 5,3 M€   |     |
| □ Fonctionnement :   | 29,2 M€  | 27% |
| dont : – contrats doctoraux spécifiques pour normaliens (CDSN) : | 12,3 M€  |     |
| – formation, concours, bourses et aides aux étudiants :          | 1,8 M€   |     |
| – recherche :  | 3,2 M€   |     |
| – exploitation et maintenance :                                  | 7,8 M€   |     |
| – informatique :   | 1,1 M€   |     |
| – équipements mutualisés :                                       | 0,7 M€   |     |
| □ Investissement   | 4,5 M€   | 4%  |
| dont : – enveloppe récurrente formation et recherche :           | 0,3 M€   |     |
| – programme Foster et dialogue de gestion :                      | 0,7 M€   |     |
| – conventions :  | 2,9 M€   |     |
| – bâtementaire et informatique :                                 | 0,6 M€   |     |

# 3.1.2 Budget initial : budget principal (4/9)

## ■ Masse salariale



## 3.1.2 Budget initial : budget principal (5/9)

### ■ ETPT (équivalent temps plein travaillé)

(A)

(B)

(C) = (A) + (B)

| Catégories d'emplois  | Nature des emplois |            |
|---|--------------------|------------|
|   |                    |            |
| Enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs et doctorants | Permanents         | Titulaires |
|   |                    | CDI        |
|   | Non permanents     | CDD        |
| <b>Sous-total enseignants-chercheurs</b>                      |                    |            |
| <b>Elèves fonctionnaires stagiaires des ENS</b>               |                    |            |
| BIATSS  | Permanents         | Titulaires |
|   |                    | CDI        |
|   | Non permanents     | CDD        |
| <b>Sous-total Biatss</b>                                      |                    |            |
| <b>Totaux</b>   |                    |            |

| Emplois sous plafond État |              |     |
|---------------------------|--------------|-----|
| en ETPT                   |              |     |
| BR2 2022                  | BI 2023      | Δ   |
| 172                       | 172          |     |
|                           |              |     |
| 85                        | 85           |     |
| <b>257</b>                | <b>257</b>   |     |
| <b>982</b>                | <b>982</b>   |     |
| 135                       | 124          | -11 |
| 19                        | 23           | 4   |
| 59                        | 66           | 7   |
| <b>213</b>                | <b>213</b>   |     |
| <b>1 452</b>              | <b>1 452</b> |     |

| financés hors SCSP |            |            |
|--------------------|------------|------------|
| en ETPT            |            |            |
| BR2 2022           | BI 2023    | Δ          |
|                    |            |            |
| 4                  | 5          | 1          |
| 84                 | 88         | 4          |
| <b>88</b>          | <b>93</b>  | <b>5</b>   |
|                    |            |            |
| 7                  | 3          | -4         |
| 45                 | 32         | -14        |
| <b>53</b>          | <b>35</b>  | <b>-18</b> |
| <b>141</b>         | <b>127</b> | <b>-13</b> |

| Global   |              |            |
|--|--------------|------------|
| en ETPT  |              |            |
| BR2 2022   | BI 2023      | Δ          |
| 172  | 172          |            |
| 4  | 5            | 1          |
| 169  | 173          | 4          |
| <b>345</b>                                       | <b>350</b>   | <b>5</b>   |
| <b>982</b>                                       | <b>982</b>   |            |
| 135  | 124          | -11        |
| 26   | 26           | 0          |
| 104  | 98           | -7         |
| <b>266</b>                                       | <b>248</b>   | <b>-18</b> |
| <b>1 593</b>                                     | <b>1 579</b> | <b>-13</b> |
| <b>Plafond global des emplois voté par le CA</b> |              |            |

Rappel du plafond des emplois fixé par l'État

1 452

## 3.1.2 Budget initial : budget principal (6/9)

### ■ Budget en droits constatés

| Compte de résultat prévisionnel |                |                 |               |                            |                |                 |               |
|---------------------------------|----------------|-----------------|---------------|----------------------------|----------------|-----------------|---------------|
|                                 | Charges        |                 |               | Produits                   |                |                 |               |
|                                 | BR2 2022       | BI 2023         | Δ             |                            | BR2 2022       | BI 2023         | Δ             |
| Personnel                       | 74,2 M€        | 76,6 M€         | 2,4 M€        | Subventions de l'État      | 86,3 M€        | 88,0 M€         | 1,8 M€        |
| Fonctionnement                  | 25,5 M€        | 28,6 M€         | 3,1 M€        | Autres subventions         | 4,5 M€         | 8,8 M€          | 4,3 M€        |
|                                 |                |                 |               | Autres produits            | 8,9 M€         | 5,2 M€          | -3,7 M€       |
| <i>dont amortissements</i>      | <i>2,0 M€</i>  | <i>2,4 M€</i>   | <i>0,4 M€</i> | <i>dont amortissements</i> | <i>0,8 M€</i>  | <i>1,0 M€</i>   | <i>0,2 M€</i> |
| <b>Total</b>                    | <b>99,7 M€</b> | <b>105,2 M€</b> | <b>5,5 M€</b> | <b>Autres produits</b>     | <b>99,6 M€</b> | <b>102,0 M€</b> | <b>2,4 M€</b> |
| <b>Résultat : bénéfice</b>      |                |                 |               | <b>Résultat : perte</b>    | <b>0,1 M€</b>  | <b>3,2 M€</b>   |               |

| Tableau de financement              |               |               |               |                               |               |               |        |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|---------------|--------|
|                                     | Emplois       |               |               | Ressources                    |               |               |        |
|                                     | BR2 2022      | BI 2023       | Δ             |                               | BR2 2022      | BI 2023       | Δ      |
| IAF                                 | 0,0 M€        | 1,7 M€        |               | CAF                           | 1,2 M€        |               |        |
| Investissements                     | 2,7 M€        | 4,5 M€        | 1,8 M€        | Financement État              |               |               |        |
|                                     |               |               |               | Financement autres            | 0,7 M€        | 1,8 M€        | 1,1 M€ |
| <b>Total</b>                        | <b>2,7 M€</b> | <b>6,2 M€</b> |               | <b>Autres produits</b>        | <b>1,9 M€</b> | <b>1,8 M€</b> |        |
| <b>Apport du fonds de roulement</b> | <b>0,0 M€</b> | <b>0,0 M€</b> | <b>0,0 M€</b> | <b>Prélevement sur le fdr</b> | <b>0,8 M€</b> | <b>4,3 M€</b> |        |

## 3.1.2 Budget initial : budget annexe de l'opération immobilière (7/9)

### ■ Encaissements et décaissements

| AE, CP et solde budgétaire         |               |               |                |               |               |                |               |               |                |                                   |
|------------------------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|-----------------------------------|
|                                    | Dépenses      |               |                |               |               |                | Recettes      |               |                |                                   |
|                                    | AE            |               |                | CP            |               |                | RE            |               |                |                                   |
|                                    | BR2 2022      | BI 2023       | Δ              | BR2 2022      | BI 2023       | Δ              | BR2 2022      | BI 2023       | Δ              |                                   |
| Personnel                          |               |               |                |               |               |                |               |               |                |                                   |
| Fonctionnement                     | 2,0 M€        | 1,9 M€        | -0,1 M€        | 2,0 M€        | 2,2 M€        | 0,2 M€         |               | 3,9 M€        | 3,9 M€         | Autres recettes globalisées       |
| Investissement                     | 3,3 M€        | 1,5 M€        | -1,8 M€        | 6,0 M€        | 4,9 M€        | -1,1 M€        |               |               |                | Recettes fléchées                 |
| <b>Total</b>                       | <b>5,3 M€</b> | <b>3,4 M€</b> | <b>-1,9 M€</b> | <b>8,0 M€</b> | <b>7,2 M€</b> | <b>-0,8 M€</b> | 0,0 M€        | <b>3,9 M€</b> | <b>3,9 M€</b>  | <b>Total</b>                      |
| <b>Solde budgétaire (excédent)</b> |               |               |                |               |               |                | <b>8,0 M€</b> | <b>3,3 M€</b> | <b>-4,7 M€</b> | <b>Solde budgétaire (déficit)</b> |

## 3.1.2 Budget initial : budget annexe de l'opération immobilière (8/9)

### ■ Budget en droits constatés

| Compte de résultat prévisionnel |                |                |               |                            |                |                |                |
|---------------------------------|----------------|----------------|---------------|----------------------------|----------------|----------------|----------------|
|                                 | Charges        |                |               | Produits                   |                |                |                |
|                                 | BR2 2022       | BI 2023        | Δ             |                            | BR2 2022       | BI 2023        | Δ              |
| Personnel                       |                |                |               | Subventions de l'État      |                |                |                |
| Fonctionnement                  | 10,7 M€        | 11,3 M€        | 0,5 M€        | Autres subventions         | 2,2 M€         | 2,5 M€         | 0,2 M€         |
| <i>dont amortissements</i>      | 8,5 M€         | 8,8 M€         | 0,3 M€        | Autres produits            | 8,5 M€         | 8,8 M€         | 0,3 M€         |
|                                 |                |                |               | <i>dont amortissements</i> | 8,5 M€         | 8,8 M€         | 0,3 M€         |
| <b>Total</b>                    | <b>10,7 M€</b> | <b>11,3 M€</b> | <b>0,5 M€</b> | <b>Autres produits</b>     | <b>10,7 M€</b> | <b>11,3 M€</b> | <b>10,7 M€</b> |
| <b>Résultat : bénéfice</b>      | <b>0,0 M€</b>  | <b>0,0 M€</b>  |               | <b>Résultat : perte</b>    |                |                |                |

| Tableau de financement              |               |               |                |                               |               |               |                |
|-------------------------------------|---------------|---------------|----------------|-------------------------------|---------------|---------------|----------------|
|                                     | Emplois       |               |                | Ressources                    |               |               |                |
|                                     | BR2 2022      | BI 2023       | Δ              |                               | BR2 2022      | BI 2023       | Δ              |
| IAF                                 | 0,0 M€        | 0,0 M€        | 0,0 M€         | CAF                           | 0,0 M€        | 0,0 M€        | 0,0 M€         |
| Investissements                     | 6,0 M€        | 4,9 M€        | -1,1 M€        | Financement État              |               |               |                |
|                                     |               |               |                | Financement autres            | 6,0 M€        | 4,9 M€        | -1,1 M€        |
| <b>Total</b>                        | <b>6,0 M€</b> | <b>4,9 M€</b> | <b>-1,1 M€</b> | <b>Autres produits</b>        | <b>6,0 M€</b> | <b>4,9 M€</b> | <b>-1,1 M€</b> |
| <b>Apport du fonds de roulement</b> | <b>0,0 M€</b> | <b>0,0 M€</b> | <b>0,0 M€</b>  | <b>Prélevement sur le fdr</b> | <b>0,0 M€</b> | <b>0,0 M€</b> | <b>0,0 M€</b>  |

## 3.1.2 Budget initial : budget agrégé (9/9)

### ■ Recettes : 103,6 M€

### ■ Autorisations d'engagement : 116,9 M€

- personnel : 76,6 M€
- fonctionnement : 34,7 M€
- investissement : 5,7 M€

### ■ Grands agrégats

- solde budgétaire : – 13,8 M€
- diminution de la trésorerie : – 17,9 M€
- déficit du compte de résultat prévisionnel : – 3,2 M€
- insuffisance d'autofinancement : – 1,7 M€
- prélèvement sur fonds de roulement : – 4,3 M€
- fonds de roulement : 22,4 M€ à mobiliser pour le PPI au-delà de 2023 (0,4 M€), le GER (50 M€ sur 25 ans) et des dépenses exceptionnelles de fonctionnement après accord de la tutelle

### ■ ETPT

- 1 579 dont 1 452 sur le plafond État

### ■ Crédits de paiement : 117,4 M€

- personnel : 76,6 M€
- fonctionnement : 31,4 M€
- investissement : 9,4 M€

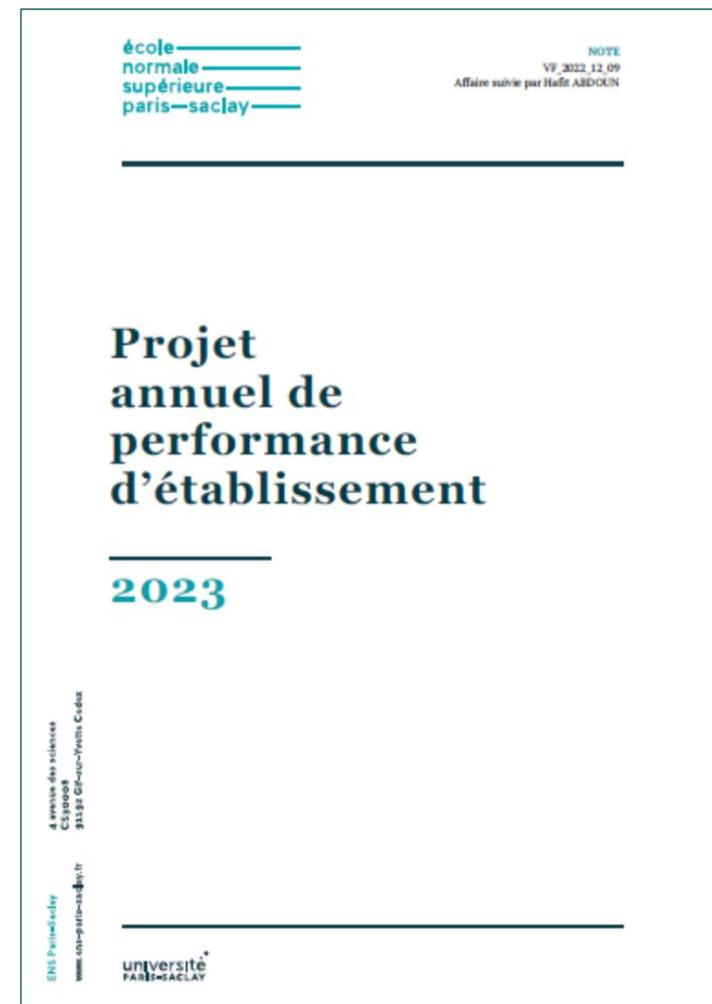
# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
  - 3.1 Budget**
    - 3.1.1 Budget rectificatif 2022**
    - 3.1.2 Budget initial 2023**
    - 3.1.3 Projet annuel de performance**
  - 3.2 Engagement décennal : demandes de dispenses**
  - 3.3 Rémunération des membres des jurys de concours d'entrée**
  - 3.4 Demande de remise gracieuse**
- IV Aspects ressources humaines**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

## 3.1.3 Projet annuel de performance d'établissement (PAPET) (1/3)

### ■ Définition du projet annuel de performance :

- annexé au budget initial de l'établissement, le projet annuel de performance (PAP) fait un état des objectifs du contrat quinquennal, des indicateurs qui leurs sont associés et des actions mises en œuvre pour y répondre
- un bilan du PAP et de ses indicateurs est réalisé dans un rapport annuel de performance (RAP), au moment du compte financier
- PAP et RAP concourent au suivi du contrat quinquennal d'établissement et à l'information du conseil d'administration (code de l'éducation)



## 3.1.3 PAPET : axes stratégiques et objectifs du volet spécifique (2/3)

### ■ **Axe 1. Développer la mission de l'ENS au sein de l'Université Paris-Saclay**

Objectif 1.1. Articuler mission spécifique de l'ENS et intégration institutionnelle au sein de l'Université

ex. : piloter, au travers de la *graduate school* Métiers de la recherche et de l'enseignement supérieur (GS MRES), la prospective sur la formation à et par la recherche de la licence au doctorat

Objectif 1.2. Optimiser l'utilisation des ressources de l'établissement au service des missions et des initiatives

ex. : établir un PPI, optimiser l'occupation des locaux, piloter les installations du bâtiment

Objectif 1.3. Assurer la soutenabilité de l'ENS en développant ses ressources propres

ex. : établir une trajectoire budgétaire soutenable, continuer à développer le mécénat et les partenariats industriels, restructurer l'offre de formation continue, valoriser le bâtiment (espaces et données)

### ■ **Axe 2. Affirmer la vocation pré-doctorale de l'ENS Paris-Saclay**

Objectif 2.1. Intensifier la recherche au plus près des normaliens

ex. : établir un bilan de la mise en place des DER sur la base d'indicateurs recensés en 2022

Objectif 2.2. Augmenter la part des normaliens poursuivant leurs études en doctorat

ex. : continuer à déployer les PhD Track, notamment en partenariat avec des industriels, augmenter le taux de poursuite en doctorat, notamment en sciences humaines et sociales

Objectif 2.3. Diversifier les recrutements universitaires et développer les recrutements internes à l'Université

ex. : continuer à déployer la voie de recrutement « égalité des chances »

Objectif 2.4. Renforcer la dimension internationale de la formation

ex. : augmenter les aides à la mobilité avec des fonds du mécénat

## 3.1.3 PAPET : Axes stratégiques et objectifs du volet spécifique (3/3)

### ■ **Axe 3. Étendre et intensifier la recherche**

Objectif 3.1. Étendre les partenariats de recherche

ex. : poursuivre la reconfiguration des laboratoires avec les partenaires de Paris-Saclay et au-delà et commencer à préparer le prochain contrat quinquennal

Objectif 3.2. Améliorer le soutien à la recherche

ex. : poursuivre l'accompagnement des carrières académiques et l'accompagnement des chercheurs à haut potentiel

Objectif 3.3. Renforcer la dimension internationale de la recherche

ex. : valoriser les dispositifs de soutien aux projets internationaux

### ■ **Axe 4. Améliorer les services rendus aux usagers**

Objectif 4.1. Renforcer la personnalisation accompagnée des parcours d'études des normaliens

ex. : déployer l'année de recherche sur les transitions écologiques et l'année spécifique de parcours « engagement »

Objectif 4.2. Construire une expérience étudiante positive au sein de l'École

ex. : continuer à accompagner la vie étudiante et mettre en place le plan d'actions développement soutenable, construire du lien entre la Scène de recherche et la vie étudiante

Objectif 4.3. Développer une vie étudiante fédératrice et engagée

ex. : continuer à valoriser les actions inter-ENS, développer des manifestations et projets au sein de l'Université et accompagner l'implication des doctorants dans la vie associative

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
  - 3.1 Budget**
  - 3.2 Engagement décennal : demandes de dispenses**
  - 3.3 Rémunération des membres des jurys de concours d'entrée**
  - 3.4 Demande de remise gracieuse**
- IV Aspects ressources humaines**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

## 3.2 Engagement décennal : demandes de dispense (1/1)

### ■ Commission du 15 novembre 2022

6 dossiers présentés dont 5 relevant du conseil d'administration :

- avis favorables : 2 (1 demande de dispense totale, 1 demande de reconnaissance)
- avis défavorables : 4 (4 demandes de dispense partielle ou totale)

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
  - 3.1 Budget**
  - 3.2 Engagement décennal : demandes de dispenses**
  - 3.3 Rémunération des membres des jurys de concours d'entrée**
  - 3.4 Demande de remise gracieuse**
- IV Aspects ressources humaines**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

## 3.3 Rémunération des membres des jurys de concours d'entrée (1/1)

### ■ Revalorisation de l'indemnisation des correcteurs

#### Grille tarifaire proposée :

- copie de concours Économie et Gestion et Sciences Sociales : 9,80 €
- copie de l'épreuve de 6H des concours BCPST et TB : 9,80 €

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
  - 3.1 Budget**
  - 3.2 Engagement décennal : demandes de dispenses**
  - 3.3 Rémunération des membres des jurys de concours d'entrée**
  - 3.4 Demande de remise gracieuse**
- IV Aspects ressources humaines**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
- IV Aspects ressources humaines**
  - 4.1 Campagne d'emplois 2023**
  - 4.2 Transfert d'emplois du Lumen**
  - 4.3 Revalorisation du régime indemnitaire BIATSS**
  - 4.4 Dispositif de professeurs attachés**
  - 4.5 Rapport social unique**
  - 4.6 Congés pour recherche et conversion thématique (CRCT)**
  - 4.7 Revalorisation du compte personnel de formation (CPF)**
  - 4.8 Revalorisation de la subvention du CROUS**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

## 4.1 Campagne d'emplois 2023 (1/2)

| Entités                              | Nature du concours   |
|--------------------------------------|--|
| <b>Chimie</b>                        | MCF photochimie, électrochimie, spectroscopie                      |
| <b>Génie civil et environnement</b>  | PRAG matériaux, structures, technologies                           |
|                                      | MCF matériaux, structures, technologies                            |
| <b>Génie mécanique</b>               | PRAG matériaux, mise en forme, FAO, projets (sous réserve vacance) |
|                                      | PU simulation numérique, multi-physique, pluri-disciplinaire       |
| <b>Physique</b>                      | MCF physique   |
| <b>Nikola Tesla</b>                  | PU micro/nano-electronique   |
| <b>Sciences humaines et sociales</b> | AGPR en comptabilité/contrôle de gestion                           |
|                                      | PAST MT en sciences sociales                                       |
| <b>Mathématiques</b>                 | AGPR mathématiques   |
| <b>Informatique</b>                  | AGPR informatique  |
| <b>DRH</b>                           | BOE gestionnaire RH  |
| <b>Mutualisé</b>                     | Chaire de professeur junior (création)                             |
| <b>Mutualisé</b>                     | Technicien gestion administrative et financière                    |
| <i>Légende :</i>                     | Enseignant et Enseignant-chercheur                                 |

| Statut             | Nb        |
|--------------------|-----------|
| PU                 | 2         |
| MCF                | 3         |
| Autres enseignants | 6         |
| CPJ                | 1         |
| Biats              | 1         |
| BOE                | 1         |
| <b>TOTAL</b>       | <b>14</b> |

### Volume prévisionnel de professeurs attachés au titre de 2022-2023

| Nouveaux professeurs attachés             | Nb        |
|---|-----------|
| SHS (2) et INFO (1)                       | 3         |
| <b>Sous-total</b>                         | <b>3</b>  |
| Professeurs attachés déjà présents en N-1 | Nb        |
| Centre Borelli                            | 2         |
| LMPS                                      | 1         |
| IDHES                                     | 1         |
| LMF                                       | 2         |
| LUMIN                                     | 1         |
| CEPS                                      | 1         |
| ISP                                       | 1         |
| <b>Sous-total</b>                         | <b>9</b>  |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>12</b> |

## 4.1 Campagne d'emplois 2023 (2/2)

### Pour information

| Entités                       | Observations  |
|-------------------------------|---|
| Génie civil et environnement  | Apprenti en lien avec la DSI  |
| Design                        | Enseignant contractuel en design par la pratique, design industriel |
| Sciences humaines et sociales | IGE en production, traitement, analyse de données et enquêtes       |
| DPAT                          | Apprenti ASI ou IGE optimisation de la gestion des énergies         |
| DAREI                         | IGE manager de projet (financé 50% ERC)                             |
| <i>Légende :</i>              | Enseignant et Enseignant-chercheur                                  |

### CDIsations validées

| Entités             | Observations   |
|---------------------|--|
| Institut d'Alembert | Technicienne en gestion administrative et financière |
| Design              | Enseignant-chercheur contractuel                     |

### Nombre de postes

| Statut                | Nb       |
|-----------------------|----------|
| BIATSS                | 4        |
| ENSEIGNANT, CHERCHEUR | 1        |
| <b>TOTAL</b>          | <b>5</b> |

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
- IV Aspects ressources humaines**
  - 4.1 Campagne d'emplois 2023**
  - 4.2 Transfert d'emplois du Lumen**
  - 4.3 Revalorisation du régime indemnitaire BIATSS**
  - 4.4 Dispositif de professeurs attachés**
  - 4.5 Rapport social unique**
  - 4.6 Congés pour recherche et conversion thématique (CRCT)**
  - 4.7 Revalorisation du compte personnel de formation (CPF)**
  - 4.8 Revalorisation de la subvention du CROUS**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

## 4.2 Transfert d'emplois du Lumen (1/1)

### ■ Organisation LUMEN et transfert d'emplois

Transfert de 18 emplois à terme à l'Université Paris-Saclay

|          |  | POSTES TRANSFERES POUR LE LUMEN               |                                       |
|----------|--|---|---------------------------------------|
|          |  | ENS Paris-Saclay -> U. Paris-Saclay           | CentraleSupélec -> U. Paris-Saclay    |
|          |  | 7 emplois, ainsi répartis :                   | 11 emplois, ainsi répartis :          |
| Postes A |  | 1 poste de conservateur général               | 1 poste de conservateur               |
|          |  | 1 poste d'IGE                                 | 1 poste de niveau IGR (CDI)           |
|          |  |   | 2 postes de niveau IGE (CDI)          |
|          |  | 1 poste de niveau ASI (CDI)                   |                                       |
| Postes B |  | 2 postes de technicien : <b>1 au 01/09/22</b> | 2 postes BIBAS : <b>1 au 01/09/22</b> |
|          |  | 1 poste BIBAS                                 | 2 postes de technicien (dont 1 CDI)   |
| Postes C |  | 2 postes de magasinier                        | 1 poste de magasinier                 |
|          |  |   | 1 poste d'ATRF : <b>1 au 01/09/22</b> |

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
- IV Aspects ressources humaines**
  - 4.1 Campagne d'emplois 2023**
  - 4.2 Transfert d'emplois du Lumen**
  - 4.3 Revalorisation du régime indemnitaire BIATSS**
  - 4.4 Dispositif de professeurs attachés**
  - 4.5 Rapport social unique**
  - 4.6 Congés pour recherche et conversion thématique (CRCT)**
  - 4.7 Revalorisation du compte personnel de formation (CPF)**
  - 4.8 Revalorisation de la subvention du CROUS**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

## 4.3 Revalorisation du régime indemnitaire BIATSS (1/2)

### ■ Références réglementaires :

- ❑ Circulaire DGRH du 1<sup>er</sup> juin 2022
- ❑ Circulaire DGRH du 19 octobre 2022

### ■ Principe :

La circulaire permet d'allouer à la filière administrative un gain moyen indemnitaire dans les conditions suivantes

- au moins 220 € pour les personnels de catégorie A
- au moins 220 € pour les personnels de catégorie B
- au moins 125 € pour les personnels de catégorie C

## 4.3 Revalorisation du régime indemnitaire BIATSS (2/2)

### ■ Application à l'ENS Paris-Saclay

□ Afin d'élargir la mesure à l'ensemble des BIATSS, tout en respectant les contraintes budgétaires, il est proposé :

- de revaloriser le régime indemnitaire des agents titulaires de la filières administrative à hauteur des préconisations minimales de la circulaire, soit une augmentation de 10,50 € mensuelle brute pour les personnels de catégorie C et de 18,50 € pour les personnels de catégorie B et A ;
- de revaloriser l'ensemble de la grille de l'ENS Paris-Saclay pour les agents des filières ITRF et de Bibliothèque, titulaires et contractuels, à hauteur de 6 € bruts mensuels pour les agents de catégorie C et de 9 € bruts mensuels pour les agents de catégorie B et A.

□ **Mise en place en paie du mois de février 2023 avec effet rétroactif au 01/01/2022**

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
- IV Aspects ressources humaines**
  - 4.1 Campagne d'emplois 2023**
  - 4.2 Transfert d'emplois du Lumen**
  - 4.3 Revalorisation du régime indemnitaire BIATSS**
  - 4.4 Dispositif de professeurs attachés**
  - 4.5 Rapport social unique**
  - 4.6 Congés pour recherche et conversion thématique (CRCT)**
  - 4.7 Revalorisation du compte personnel de formation (CPF)**
  - 4.8 Revalorisation de la subvention du CROUS**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

## 4.4 Dispositif de professeurs attachés (1/1)

- **Objectif : mettre les chercheurs (ONR) au cœur de la formation**
- **Conventions signées en 2016 avec l'INRIA et le CNRS et, en 2020, l'INRAe**
  - contrats de 2 ans, renouvelables 2 fois 4 ans
  - service de 64 HETD (1 enseignement en L3 obligatoire)
  - rémunération : 5 k€ par an par l'École + part variable des ONR
- **À compter de 2022-2023, alignement avec le dispositif de l'Université Paris-Saclay en cours de mise en place**
  - contrat de travail s'appuyant sur le décret 83-1175 : durée de 3 ans maximum, renouvelable sans limitation
  - service de 64 HETD (1 enseignement en L3 obligatoire)
  - rémunération : 7,5 k€ par an par l'établissement employeur
- **Application du nouveau dispositif de professeur attaché à l'ENS**
  - à expiration des conventions en cours
  - en 2022-2023, renouvellement de 5 professeurs attachés
  - en 2022-2023, recrutement de 3 professeurs attachés (dialogue de gestion)

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
- IV Aspects ressources humaines**
  - 4.1 Campagne d'emplois 2023**
  - 4.2 Transfert d'emplois du Lumen**
  - 4.3 Revalorisation du régime indemnitaire BIATSS**
  - 4.4 Dispositif de professeurs attachés**
  - 4.5 Rapport social unique**
  - 4.6 Congés pour recherche et conversion thématique (CRCT)**
  - 4.7 Revalorisation du compte personnel de formation (CPF)**
  - 4.8 Revalorisation de la subvention du CROUS**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

## 4.5 Rapport social unique (1/2)

### ■ Réglementation :

- ❑ Créé par l'article 5 de la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019
- ❑ Décret N°2020-1493 du 30 novembre 2020 relatif à la base de données sociales et au rapport social unique dans la fonction publique
  
- Élaboré chaque année à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021
- Obligatoirement présenté chaque année au CT (CSA à compter de décembre 2022)
- Rendu public (dans un délai de 2 mois)
- Les éléments et données sont relatifs aux thèmes suivants :

- GPEC
- Parcours professionnels
- Recrutements
- Formation
- Avancements et promotions internes
- Mobilité
- Mise à disposition
- Rémunération

- Santé et sécurité au travail
- Égalité professionnelle, H&S
- Diversité
- Lutte contre les discriminations
- Handicap
- Amélioration des conditions et de la qualité de vie au travail

## 4.5 Rapport social unique (2/2)

### ■ Objectifs à 2024 :

- ❑ Fusion des actuels bilans sociaux, rapport de situation comparée et bilans hygiène et sécurité en un seul document
  - ❑ Contiendra à terme jusqu'à 189 indicateurs
  - ❑ Renforcement de l'état de situation comparée entre les femmes et les hommes
  - ❑ Alimentation par une base de données sociales
  - ❑ Accessibilité de la base de données sociales aux membres des comités sociaux
- ⇒ **Première version présentée en CT de novembre 2022**
- ⇒ **Proposition de mise en place d'un groupe de travail**

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
- IV Aspects ressources humaines**
  - 4.1 Campagne d'emplois 2023**
  - 4.2 Transfert d'emplois du Lumen**
  - 4.3 Revalorisation du régime indemnitaire BIATSS**
  - 4.4 Dispositif de professeurs attachés**
  - 4.5 Rapport social unique**
  - 4.6 Congés pour recherche et conversion thématique (CRCT)**
  - 4.7 Revalorisation du compte personnel de formation (CPF)**
  - 4.8 Revalorisation de la subvention du CROUS**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

## 4.3 Congés pour recherche et conversion thématique (CRCT) (1/1)

### ■ 2 voies :

- nationale, *via* le CNU
- locale

### ■ Bilan : nombre de semestres

| Année   | Délégation CNRS |         | CRCT     |             |               |                |
|---------|-----------------|---------|----------|-------------|---------------|----------------|
|         | demandés        | obtenus | demandés | obtenus CNU | obtenus local | proposés local |
| 2018-19 | 7               | 7       | 6        | 2           | 2             | 6              |
| 2019-20 | 7               | 7       | 6        | 2           | 4             | 6              |
| 2020-21 | 6               | 6       | 4        | 0           | 4             | 6              |
| 2021-22 | 2               | 2       | 9        | 4           | 6             | 6              |
| 2022-23 | 2               | 2       | 5        | 0           | 5             | 6              |

### ■ Programmation 2023 :

- 6 semestres (constant depuis 2018)
- avis favorable du conseil scientifique

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
- IV Aspects ressources humaines**
  - 4.1 Campagne d'emplois 2023**
  - 4.2 Transfert d'emplois du Lumen**
  - 4.3 Revalorisation du régime indemnitaire BIATSS**
  - 4.4 Dispositif de professeurs attachés**
  - 4.5 Rapport social unique**
  - 4.6 Congés pour recherche et conversion thématique (CRCT)**
  - 4.7 Revalorisation du compte personnel de formation (CPF)**
  - 4.8 Revalorisation de la subvention du CROUS**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

## 4.7 Revalorisation du compte personnel de formation (CPF) (1/1)

### ■ Bilan :

- nombre de demandes d'utilisation du CPF reçues (campagne du 29/04/2022 au 01/06/2022) : 5
- nombre de demandes acceptées : 4
- montant total des demandes acceptées : 6 020 € (budget initial 6 000€)

### ■ Augmentation de 5% du budget de formation : 10 750 €

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
- IV Aspects ressources humaines**
  - 4.1 Campagne d'emplois 2023**
  - 4.2 Transfert d'emplois du Lumen**
  - 4.3 Revalorisation du régime indemnitaire BIATSS**
  - 4.4 Dispositif de professeurs attachés**
  - 4.5 Rapport social unique**
  - 4.6 Congés pour recherche et conversion thématique (CRCT)**
  - 4.7 Revalorisation du compte personnel de formation (CPF)**
  - 4.8 Revalorisation de la subvention du CROUS**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

## 4.8 Revalorisation de la subvention du Crous (1/1)

### ■ Nouveaux tarifs CROUS au 01/01/2023

augmentation en deux fois :

+ 0,50 € au 1<sup>er</sup> septembre 2022

+ 0,50 € au 1<sup>er</sup> janvier 2023

### ■ L'ENS Paris-Saclay subventionnera les repas du Crous à hauteur de 1€ supplémentaire à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023

| Catégorie tarifaire | Catégorie indiciaire | Tarif Repas avant le 01/09/2022 |                | Subvention ENS Paris-Saclay jusqu'au 31/12/2022 | Subvention ENS Paris-Saclay à compter du 01/01/2023 |
|---------------------|----------------------|---------------------------------|----------------|---|---|
|                     |                      | Tarif HT Agent                  | Tarif HT CROUS |   |   |
| A                   | ≤ 480                | 3,95 €                          | 7,60 €         | 2,65 €  | 3,65 €  |
| B                   | > 480 et ≤ 625       | 4,65 €                          | 7,60 €         | 1,95 €  | 2,95 €  |
| C                   | > 625 et ≤ 821       | 5,30 €                          | 7,60 €         | 1,30 €  | 2,30 €  |
| D                   | > 821                | 6,60 €                          | 7,60 €         | - €   | 1,00 €  |

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
- IV Aspects ressources humaines**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

# V Plan de sobriété énergétique : circulaire (1/1)

## ■ Cadrage

- allocution du Président de la République du 14 juillet 2022 : lancement du plan de sobriété énergétique
- circulaire de la Première Ministre « Sobriété énergétique et exemplarité des administrations de l'État » du 25 juillet 2022
- déclinaison du plan de sobriété énergétique au sein des opérateurs d'enseignement supérieur et de recherche du 24 septembre 2022

## ■ Objectifs

- Formation et sensibilisation de tous aux enjeux de transition écologique et de développement soutenable
- Réduction de la consommation d'énergie : – 10% en 2 ans (référence 2019) et – 40% d'ici 2030 (bâtiments tertiaires)
- Déplacements professionnels : – 20%
- Maintien de la qualité de la formation et de la recherche et des conditions de travail, d'études et d'accueil

## ■ Plan de sobriété

- mesures pour atteindre les objectifs de – 10% pour l'énergie et: – 20% pour les missions avec cibles
- calendrier : projet de plan pour le 31/10/2022 et plan pour le 31/12/2022
- mobilisation de tous

# V Plan de sobriété énergétique : démarche (1/1)

## ■ Inscription du plan d'actions sobriété énergétique dans le cadre

- ❑ du **système d'information (SI) immobilier** en cours de développement depuis 2019 pour maîtriser les coûts d'exploitation et de maintenance bâtiment
- ❑ du **plan d'actions de l'accord de Grenoble** retraçant les engagements en matière de développement durable et de responsabilité sociétale (DD&RS)

## ■ Association de la communauté

- boîte à idées : [sobriete\\_energetique@ens-paris-saclay.fr](mailto:sobriete_energetique@ens-paris-saclay.fr)
- réunions : directeurs de DER, responsables de service, gestionnaires, groupes de travail
- instances : CVE, comité environnement, CFR, CT, CHSCT, commission des finances, CA
- assemblée générale

## ■ Comité de suivi

- rôle : faire évoluer le plan d'actions en fonction des retours d'expérience et revoir ou ajouter des actions
- composition :
  - des membres du comité environnement
  - les principaux acteurs pour la mise en œuvre
  - des invités (internes ou externes) selon l'ordre du jour

## ■ Bilan régulier

- communication interne
- instances

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
- IV Aspects ressources humaines**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

# Ordre du jour

- I Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2022**
- II Point d'actualité**
- III Aspects budgétaires, financiers et administratifs**
- IV Aspects ressources humaines**
- V Plan de sobriété énergétique**
- VI Conventions**
- VII Questions diverses**

**Merci de votre attention !**

**Prochains CA :  
vendredi 10 mars 2023  
vendredi 23 juin 2023**