



Manuel inscription en ligne
IA Web CORIANDRE
Primo - Entrant 2025

Ce guide s'adresse aux Primo entrants c'est-à-dire aux Normaliens et étudiants s'inscrivant pour la première fois à l'ENS Paris-Saclay.

Vous trouverez dans ce guide, téléchargeable sur le site de l'ENS Paris-Saclay, les différentes copies écran avec **des indications de saisie**.

Pour toute demande de renseignements, envoyer un mail à sos-inscription@ens-paris-saclay.fr

Table des matières

Pour vous connecter	3
1. Onglet « Informations générales »	4
1.1 Cadre information administrative	4
1.2 Cadre adresses personnelles et téléphones personnels	6
2 Onglet « Titre d'accès »	6
2.1 Cadre Baccalauréat ou équivalent permettant d'accéder à l'enseignement supérieur	6
2.2 Cadre diplôme/autre titre d'accès à la formation souhaitée	7
2.3 Cadre années d'inscription dans l'enseignement supérieur Français	8
2.4 Cadre dernier établissement fréquenté	9
3 Onglet « Formations envisagées »	9
3.1 Au diplôme de l'ENS Paris-Saclay	10
3.2 En Master.....	10
3.3 Comme Stagiaire de la formation professionnelle continue.....	11
3.4 La liste déroulante n'offre pas le choix de ma formation ?	11
4 Onglet « Coursus de l'étudiant »	11
4.1 Cadre cursus de l'étudiant	11
5 Onglet « situation sociale »	11
5.1 Cadre étapes 2 à 5	12
6 Onglet « Pièces jointes »	13
6.1 Pour les masters, pour le diplôme de l'ENS Paris-Saclay	13
7 Onglet « Renseignements divers »	14
7.1 Cadre renseignements divers	14
7.2 Éditer son rapport de pré-inscription	14
8 Mode de paiement des droits d'inscription	14
8.1 Par carte bancaire	15
8.2 Par chèque.....	15
8.3 Non concerné (Boursier)	15
Droits à l'image	15

Pour vous connecter

La connexion à la [plateforme](#) se fait par la saisie de vos identifiants reçus par mail.

Services de l'ENS Paris-Saclay

école
normale
supérieure
paris-saclay

université
PARIS-SACLAY

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant :

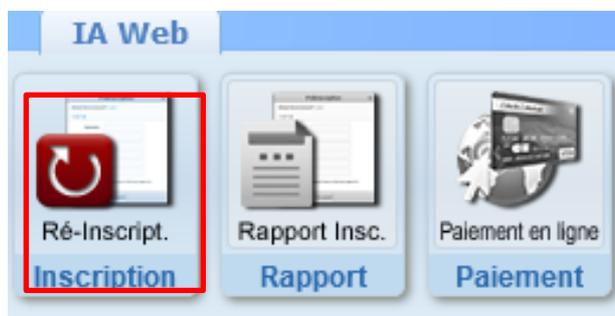
Mot de passe :

SE CONNECTER

[Mot de passe oublié ?](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous [déconnecter](#) et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Une fois Coriandre ouvert, se préinscrire en allant sur l'onglet IA Web.



Au début de votre inscription, un seul onglet sera actif. Une fois tous les éléments renseignés vous aurez accès à votre rapport d'inscription, qui **ne vaut pas une attestation de scolarité**, puis à paybox pour effectuer votre paiement en ligne lorsque la Scolarité aura validé votre dossier.

Les onglets ci-dessous s'ouvriront au fur et à mesure que vous les complétez. Veiller à valider la première page « Info. Générales » au risque de recommencer toute la saisie.



Il y aura 7 onglets à renseigner avant de finaliser votre inscription avec l'onglet paiement.

1. Onglet « Informations générales »

Cet onglet permet à chaque étudiant de renseigner son état-civil ainsi que ses adresses et téléphones personnels. Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.

Il est fortement recommandé de remplir tous les champs.

1.1 Cadre information administrative

Mettre votre photo d'identité format .jpeg en haut à droite sur le dossier d'inscription et vérifier de bien l'enregistrer avant de quitter la page. Sans Photo nous ne pourrons pas imprimer votre carte étudiant.

Compléter les éléments attendus. Les informations doivent correspondre scrupuleusement à la pièce d'identité que vous téléverserez.

Ne cocher la case « **Ajouter un prénom d'emprunt ou usuel** » que si vous souhaitez vous faire appeler par un prénom spécifique durant votre scolarité. Afin que ce prénom soit pris en compte sur les listes d'appels, votre email @ens-paris-saclay.fr... veuillez le notifier à sos-inscription@ens-paris-saclay.fr

ATTENTION : Les noms de famille sont écrits en lettres capitales. Pour les prénoms, seul la première lettre est en majuscule.

FOCUS SUR N° CVEC ET SITUATION PROFESSIONNELLE

Attention, pour valider votre demande d'inscription, le dossier doit être imprimé (Menu Rapport Inscription)
* Champs obligatoires

Info. Générales Titres d'Accès Formations Envisagées Coursus de l'Etudiant Situ. Sociale Pièces Jointes Renseignements Divers

Informations administratives

Identifiant National de l'Etudiant (INE) ou Code Base Elèves Académique (BEA) * Code inconnu N°Etud.

N° CVEC Code inconnu

Civilité *

Nom de famille *

Prénom *

Ajouter un prénom d'emprunt ou usuel

Numéro de Sécurité Sociale * Code inconnu Nationalité * FRANÇAIS(E)

Numéro CNI

Numéro Passeport

Date d'expiration du VISA

Date de naissance *

Pays de naissance * FRANCE

Département de naissance * Sélectionner un département...

Ville de naissance * Sélectionner une ville...

Situation professionnelle Sans Code inconnu

Situation familiale * Sélectionner une situation familiale...

Message de la DSVE à destination de l'apprenant

Message de l'apprenant à destination de la DSVE

Les champs n° CVEC et Situation professionnelle sont à remplir selon son statut.

- Un champ N° CVEC (Contribution à la Vie Étudiante et de campus) a été rajoutée depuis 2018. Avant toute inscription, il est devenu obligatoire de vous en acquitter. L'acquittement de la CVEC, soit par paiement, soit par exonération (si vous êtes boursier du CROUS) se réalise en allant sur le site <http://cvec.etudiant.gouv.fr/>

En fin de démarche, vous recevez une **attestation avec un numéro à reporter dans ce champ**. Le document CVEC sera également à téléverser comme pièce justificative.

Les admis par le biais de la **Formation continue** ne sont pas concernés par la CVEC, ils cochent code inconnu.

Les fonctionnaires stagiaires doivent s'acquitter de la CVEC.

Pour rappel, sont exonérés de la CVEC :

- Les boursiers ou bénéficiaires d'une allocation annuelle accordée dans le cadre des aides spécifiques annuelles
- Les étudiants réfugiés
- Les étudiants bénéficiaires de la protection subsidiaire et protection temporaire
- Les étudiants enregistrés en qualité de demandeurs d'asile et disposant du droit de se maintenir sur le territoire

Le justificatif est à fournir à sos-inscription@ens-paris-saclay.fr

NE PAS COCHER LA CASE « *Ajouter un prénom d'emprunt ou usuel* ». Les noms de famille sont écrits en lettres capitales. Pour les prénoms, seul la première lettre est en majuscule.

- Pour renseigner le champ Situation professionnelle :
 - Les **normaliens-élèves** doivent sélectionner **Fonctionnaire** comme situation professionnelle et **0912423P** comme numéro établissement (cela évite d'avoir à taper le nom complet de l'ENS Paris-Saclay).
 - Pour les **normaliens étudiants**, sélectionner **Sans** comme situation professionnelle.
 - Pour le normaliens admis à titre étranger sélectionner **Sans** comme situation professionnelle.
- Pour renseigner le champ Statut Apprenant :

Precision	<input type="text"/>
Message de la DSVE à destination de l'apprenant	<input type="text"/>
Message de l'apprenant à destination de la DSVE	<input type="text"/>
statut apprenant *	<input type="text"/>

1.2 Cadre adresses personnelles et téléphones personnels

Adresses Personnelles

Si vous n'avez pas encore votre adresse étudiante, indiquer votre adresse actuelle ou celle de vos parents et vous demanderez à faire **le rectificatif une fois votre adresse connue en adressant un mail à la DSVE et au département.**

Téléphones personnels

Vous devez obligatoirement indiquer votre numéro de téléphone portable.

La prise en compte de chaque ajout se fait en cliquant sur



Avant de passer à la page suivante n'oubliez pas d'enregistrer.

Puis cliqué sur



pour accéder à l'onglet suivant.

2 Onglet « Titre d'accès »

Cet onglet permet à l'étudiant d'indiquer le diplôme / titre / concours obtenu qui lui permet d'accéder aux formations de l'établissement. Par exemple s'il ne possède que le baccalauréat (ou un équivalent), il ne pourra choisir de s'inscrire qu'à une formation dont le niveau requis est le baccalauréat à minima.

2.1 Cadre Baccalauréat ou équivalent permettant d'accéder à l'enseignement supérieur

Le **type d'établissement** choisi conditionne les champs demandés ensuite pour le baccalauréat.

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- Tab: Titres d'Accès
- Title: Baccalauréat ou équivalent permettant d'accéder à l'enseignement supérieur français
- Type d'établissement *: Français (dropdown)
- Année d'obtention *: (text input)
- Série *: (text input)
- Mention *: ... (dropdown)
- Département *: - (dropdown)
- Etablissement *: Veuillez renseigner le département (dropdown)
- Ville: (text input)

L'étudiant renseigne les différentes rubriques lui ayant permis d'intégrer l'enseignement supérieur français.

Pour renseigner la **série**, on procède comme suit :

Exemple :

- Tapez « scien » pour les bacs scientifiques puis sélectionnez la série concernée dans la liste déroulante ou sélectionnez le bac avec la spécialité correspondant (exemple : S1 spécialité mathématiques etc.).

Série : Pour vous aider, vous pouvez saisir partiellement l'intitulé de la série pour obtenir une liste restreinte.

Exemple : « mat » ramène la liste suivante

L'indication (>=1995) signifie que cette mention de baccalauréat n'existe qu'à partir de 1995
 L'indication (<1995) signifie que cette mention de baccalauréat est antérieure à 1995

La **liste d'établissement** proposée est filtrée en fonction du département choisi. On saisit directement le nom de l'établissement sans accentuation ou on fait la recherche via la liste déroulante. Pour les établissements de type « Français à l'étranger », si l'établissement ne figure pas dans la liste, vous pouvez saisir son nom dans « Autre établissement » et indiquer votre établissement.

Le champ **Année d'obtention** est à compléter avant la série afin de limiter la liste des séries de baccalauréat en vigueur cette année-là. Ce champ est actif que pour les étudiants **admis sur concours** (élèves normaliens).

Il faudrait préciser le type de concours, à choisir dans la liste déroulante, la filière de préparation au concours, le rang (classement de l'étudiant au concours) et cocher ou non la case Candidat libre selon votre cas.

2.2 Cadre diplôme/autre titre d'accès à la formation souhaitée

TRES IMPORTANT : ce sont les informations renseignées dans ce cadre qui vous permettront dans l'onglet « formations envisagées » de sélectionner le niveau de formation auquel vous aurez accès.

Diplôme / Autre titre d'accès à la formation souhaitée

Avez-vous un autre titre d'accès/diplôme permettant de vous inscrire à la formation souhaitée (CPGE, DUT, Licence, autre...) ? Si oui, cochez la case.

Il convient de cocher cette case et de compléter ensuite les nouvelles informations demandées.

Diplôme / Autre titre d'accès à la formation souhaitée

Année * / ?

Quel établissement avez-vous fréquenté sur cette période ?

Pays FRANCE Ville

Département - Etablissement

Quelle formation avez-vous suivie dans cet établissement sur cette période ?

Type * - Grade * - Niveau * -

Intitulé

Avez-vous obtenu un diplôme pour cette formation sur cette période ? Si oui, indiquez son intitulé ci-dessous

Intitulé

- Quel établissement avez-vous fréquenté sur cette période ?
 Si vous êtes/étiez en CPGE et inscrit en parallèlement à l'université sur cette période, il faut indiquer ici l'université où vous étiez également inscrit.
- Quelle formation avez-vous suivie dans cet établissement sur cette période ?
 Si vous êtes/étiez en CPGE, vous avez dû vous inscrire en parallèle en Licence dans une université ; vous complétez les informations comme suit :

Type : Licence | Grade = Licence | Niveau = 2 si vous avez acquis 120 ECTS

| Niveau = 3 si vous avez obtenu 180 ECTS

Intitulé : « CPGE 3/2 ou 5/2 + discipline » pour les CPGE scientifiques

« CGPE 1^{er} année de Khâgne + discipline » ou « 2^e année de Khâgne + discipline » pour les CPGE littéraires.
 Si vous avez obtenu la licence par équivalence, indiquer le dans le cadre du dessous. « Avez-vous obtenu un diplôme pour cette formation sur cette période ? Si oui, indiquez son intitulé ci-dessous » Intitulé

- Si vous n'êtes/ou n'étiez en pas en CPGE

Compléter les champs avec les éléments de votre cursus.

2.3 Cadre années d'inscription dans l'enseignement supérieur Français

Dans ce cadre, il faut impérativement indiquer :

- L'année de première inscription dans l'enseignement supérieur
- L'année d'entrée dans notre établissement (ENS Paris-Saclay)

Exemple : si vous êtes entré en 2010 dans l'enseignement supérieur au sein d'une université et que vous entrez dans notre établissement pour la première fois en septembre 2018 indiquer les informations ci-dessous :

Année 1^{ère} inscription dans l'enseignement supérieur : 2010, Année d'entrée dans l'établissement ENS Paris-Saclay : 2018.

Années d'inscription dans l'enseignement supérieur français 

Année de 1ère inscription dans l'enseignement supérieur *

 Année de 1ère inscription à l'université

 Année d'entrée dans l'établissement *

Compléter selon votre cursus

Pour cette rubrique, l'étudiant venant d'obtenir le bac va indiquer l'année civile courante dans les trois champs demandés.

2.4 Cadre dernier établissement fréquenté

Dernier établissement fréquenté 

Pays * FRANCE

 Ville LYON

Département 69 - RHONE

 Etablissement 0690028F - LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE SAINT JUST

Compléter en premier le pays, puis le département. Dans le champs « établissement », taper un élément discriminant de l'établissement pour réduire la liste.

Exemple : je recherche le lycée Saint Just dans le département du Rhône

Après avoir mis 69 dans département, je tape Just dans Etablissement et voici la liste présentée dans laquelle je choisis le lycée général et technologique Saint Just

Etablissement

Rechercher un établissement pour un département donné

just

0692697G - COLLEGE SAINT JUST

0691959E - ECOLE PRIMAIRE PRIVEE SAINT JUST SAINT IRENEE

0690028F - LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE SAINT JUST

3 Onglet « Formations envisagées »

La formation que vous allez saisir correspond à celle que vous allez suivre cette année à l'ENS Paris-Saclay. Merci de ne rien remplir tant que votre choix d'inscription n'est pas finalisé

Les consignes à suivre pour compléter cet onglet sont données pour chacune des formations portées par les départements de l'ENS Paris-Saclay.

Pour ouvrir les choix des formations, cliquez sur  .

La liste des diplômes proposée est filtrée en fonction du titre d'accès de l'étudiant. Si la formation que vous allez suivre à l'ENS n'apparaît pas dans la liste proposée, il vous faut corriger les informations données dans l'onglet "Titre d'Accès".

Vous vous inscrivez :

3.1 Au diplôme de l'ENS Paris-Saclay

- Sélectionner dans Diplôme, la formation « E_ENSPS – Diplôme de l'ENS Paris-Saclay »
- Niveau = Année 1 pour tous les normaliens (élèves et étudiants) en Diplôme ENS 1^{ère} année

Parcours : sélectionner la discipline

Si vous avez 120 ECTS acquis à votre entrée à l'ENS de Paris-Saclay et que vous les justifierez en téléversant le document : sélectionner votre discipline + L3

Si vous avez acquis 180 ECTS à votre entrée à l'ENS de Paris-Saclay et que vous les justifierez en téléversant le document : sélectionnez votre discipline + pré master.

- Niveau = Année 2 pour les normaliens étudiants admis sur dossier en Diplôme ENS 2^{ème} année

Parcours : choisir Primo-entrant + la discipline

Dans ce cas de figure, vous devrez également sélectionner un master avec un niveau M1 à l'aide du bouton ajouter.

3.2 En Master

- Sélectionner dans Diplôme la mention de votre Master (à consulter sur le site de l'école : <https://ens-paris-saclay.fr/index.php/formations/masters>)

Parcours type : possibilité de retrouver cette information sur votre lettre d'admission disponible sur votre espace candidat INCEPTION.

- Niveau : M1 ou M2

Parcours : Ce champ n'existe pas pour tous les masters. Lorsqu'il est présent, il s'agit de sélectionner une orientation. Cette information pourra être modifiée par le service des études et de la scolarité lors de la vérification de votre dossier si vous ne savez pas. Néanmoins, vous ne pouvez pas la laisser vide.

- Vous êtes inscrits au Diplôme de l'ENS et en parallèle à un master ou formation d'une autre université, il est **IMPERATIF pour vous de le renseigner**. Toutes les informations et pièces justificatifs seront à téléverser.

EX : Si pour la 3^{ème} année du diplôme, vous vous inscrivez à une formation d'un autre établissement, remplir comme suit :

Inscription principale : Diplôme de l'ENS à Niveau : 3 => Type d'inscription : Principale

Deuxième inscription : Intitulé de la formation choisie (Mathématiques et applications) à niveau : 2 (correspond à master 2) => Type d'inscription : Complémentaire.

Typ. Inscription	Diplômes souhaités	Parcours	Niveau
Filter...	Filter...	Filter...	Filter...
Complémentaire	Mathématiques et applications		2
Principale	Diplôme de l'ENS Paris-Saclay		3



3.3 Comme Stagiaire de la formation professionnelle continue

Pour les stagiaires de la formation continue, ils renseignent dans l'onglet **Formations envisagées** comme suit :

Dans **Régime d'inscription** => Sélectionner « **Formation continue hors contrat prof.** » ou « **Contrat de professionnalisation** » selon votre situation et sélectionner votre formation dans le menu déroulant.

3.4 La liste déroulante n'offre pas le choix de ma formation ?

Retourner au paragraphe 2.2. Vous avez oublié de le cocher et/ou n'avez pas correctement compléter les informations demandées.

En fin de page en cliquant sur  vous ouvrez l'onglet suivant.

4 Onglet « Coursus de l'étudiant »

4.1 Cadre cursus de l'étudiant

Cet onglet récapitule votre cursus scolaire depuis le baccalauréat (ou équivalent).

En fin de page en cliquant sur  vous ouvrez l'onglet suivant.

5 Onglet « situation sociale »

Attention : Cette page se construit au fur et à mesure des clics

Cadre Étape 1 :

Etape 1 - Recherche de votre situation sociale

Etes-vous ? (1 seul choix possible et obligatoire) *

- Non concerné(e) par la sécurité sociale étudiante
- Enfant d'au moins un salarié (privé ou public)
- Titulaire de la carte européenne en cours de validité
- Bénéficiaire du régime particulier d'un de vos parents (EDF par exemple) - justificatif à fournir
- Agé(e) de plus de 28 ans
- Salarié(e) à plus de 60h par mois - justificatif à fournir
- Ayant droit de votre conjoint salarié
- Déjà affilié(e) à la sécurité sociale étudiante (dans un autre établissement)
- Enfant d'un travailleur non salarié (artisan, commerçant, profession libérale ...)
- Demandeur(euse) d'emploi
- Etudiant étranger hors union européenne
- Elève fonctionnaire

→ Suivant

→ Suivant

- Si vous arrivez par voie de **concours**, cochez **Élève fonctionnaire** ;
- Si vous êtes admis par le biais de la **formation continue**, renseigner votre situation selon votre profil. Cocher « **Salarié(e) à plus de 60h par mois - justificatif à fournir** » ou « **Demandeur (euse) d'emploi** » ;
- Sinon dans tous les **autres cas**, cochez **Non concerné(e) par la sécurité sociale étudiante**.

Cliquez sur 

Vous devez arriver à l'étape 5 avant de passer à l'onglet suivant.

5.1 Cadre étapes 2 à 5

Admis par voie de concours

Cadre Etape 2 : Information sur votre situation sociale

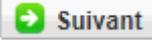
Renseigner et cliquer sur  et l'étape 3 apparaît

Cadre Etape 3 : Mutuelle

Choisir, si vous avez cocher Oui, votre mutuelle étudiante CPAM ou MGEN puis cliquer sur  et l'étape 4 apparaît.

Les fonctionnaires stagiaires qui ont un statut de **normalien élève au sein de l'École doivent obligatoirement s'affilier à la MGEN**. La MGEN est le régime de sécurité sociale de l'éducation nationale.

Cadre Etape 4 : Ressources

Compléter les informations demandées et cliquer sur  et l'étape 5 apparaît

Cadre Etape 5 : Exonération

NB : Les normaliens élèves ne peuvent être boursier du Crous cliquer sur 

Admis par voie de dossier

Cadre Etape 1 :

Cocher Non concerné(é) par la sécurité sociale étudiante puis cliquer sur  et l'étape 2 apparaît

Cadre Etape 2 : Information sur votre situation sociale

Renseigner puis cliquer sur  et l'étape 3 apparaît

Cadre Etape 3 : Ressources

Compléter les informations demandées et cliquer sur  et l'étape 4 apparaît

Cadre Etape 4 : Bourses (cette étape ne s'ouvre que si vous êtes boursier)

Le champ Boursier n'apparaîtra que si vous avez renseigné à l'étape précédente "Ressources" > Bourses et prêts. Complétez les informations demandées et cliquer sur 

En fin de page en cliquant sur  vous ouvrez l'onglet suivant.

6 Onglet « Pièces jointes »

Vous devez téléverser les pièces demandées en fonction de votre profil. Les documents attendus seront vérifiés/contrôlés par le service en charge des inscriptions administratives et ce n'est qu'ensuite que l'Inscription pourra être finalisée avec le paiement des droits d'inscription le cas échéant puis l'envoi du certificat de scolarité.

6.1 Pour les masters, pour le diplôme de l'ENS Paris-Saclay

Les documents attendus sont pour certains téléchargeables sur le site de l'école normale supérieure de Paris-Saclay : <https://ens-paris-saclay.fr/admission/inscription-et-reinscription>

7 Onglet « Renseignements divers »

7.1 Cadre renseignements divers

Complétez les informations demandées.

Compléter obligatoirement ces informations :

- Nom et prénom de la personne à contacter en cas d'urgence
- Lien de parenté avec l'étudiant
- Numéro de téléphone
- Indicatif

7.2 Éditer son rapport de pré-inscription

Une fois toutes les étapes de l'inscription effectuée, penser à cliquer sur **imprimer et valider l'inscription** pour que l'inscription soit prise en compte.

Montant estimatif des droits d'inscription pour la formation souhaitée

(Ce montant n'est pas définitif et sera contrôlé par la DSVE avant la mise en paiement pour finaliser l'inscription)

Libellé des articles de paiement



Une fois cela fait votre dossier d'inscription n'est plus modifiable.

ATTENTION : Les droits d'inscription annoncés ne sont pas effectifs vous ne verrez le montant à payer qu'une fois votre dossier vérifié et validé pour la mise en paiement.

FORMATION CONTINUE

Une fois votre inscription sur Coriandre terminée, elle sera validée par le service Formation continue qui vous indiquera la procédure à suivre pour la mise en paiement.

8 Mode de paiement des droits d'inscription

Une fois que l'ENS Paris Saclay aura validé votre dossier d'inscription et fixé le montant des droits d'inscription, vous recevrez un mail avec un lien pour procéder au paiement.

Indiquez le mode de paiement choisi pour payer vos droits d'inscription dans la liste déroulante.

8.1 Par carte bancaire

Le paiement par carte bancaire est à privilégier.

Grâce au paiement en ligne via la plateforme paybox, vous avez la possibilité de payer vos droits d'inscriptions intégralement ou en plusieurs fois (3 fois). Seul le mode par carte bancaire permet le paiement en 3 fois. **(Le paiement en 3 fois n'est plus possible dès fin septembre)**

8.2 Par chèque

Si vous choisissez le mode de règlement par chèque, présentez-vous d'abord à la DSVEC présent au dispositif AIDER avant d'aller payer par chèque à l'agence comptable (bureau 2A73).

Au dos du chèque seront indiqués au crayon à papier, le NOM, prénom et date de naissance de l'étudiant.

Les droits d'inscription par type de formation sont indiqués sur le site de l'ENS Paris-Saclay.

8.3 Non concerné (Boursier)

Enfin, si vous êtes boursier du Crous, vous choisirez « Non concerné ».

Droits à l'image

J'accepte de céder mes droits à l'image : sélectionner dans la liste déroulante OUI ou NON.

Cette information doit être en cohérence avec le fichier « autorisation droit à l'image » déposé dans l'onglet les pièces jointes.

La charte est disponible en annexe du règlement intérieur de l'ENS Paris-Saclay.

https://ens-paris-saclay.fr/sites/default/files/SUPPORTS_COM/Reglement_interieur_ENS_PS_FR.pdf

Le règlement des études spécifique aux normaliens est à consulter.