



Manuel inscription en ligne
IA Web CORIANDRE
Manuel Étudiants Internationaux 2021

Ce guide est à destination des étudiants internationaux qui s'inscrivent pour la première fois à l'ENS Paris-Saclay.

Vous trouverez dans ce guide, téléchargeable sur le site de l'ENS Paris-Saclay, les différentes copies écran avec **des indications de saisie**.

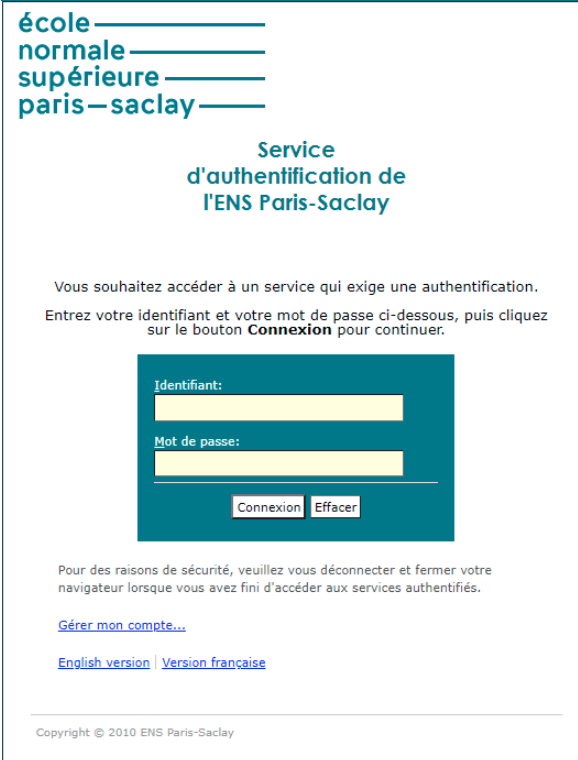
Pour toute demande de renseignements, envoyer un mail à sos-inscription-2021@ens-paris-saclay.fr

Table des matières

Pour vous connecter	3
1. Onglet « Informations générales »	4
1.1 Cadre information administrative	4
1.2 Cadre adresses personnelles et téléphones personnels	5
2. Onglet « Titre d'accès »	5
2.1 Cadre Baccalauréat ou équivalent permettant d'accéder à l'enseignement supérieur	5
2.2 Cadre diplôme/autre titre d'accès à la formation souhaitée	6
2.3 Cadre années d'inscription dans l'enseignement supérieur Français.....	7
2.4 Cadre dernier établissement fréquenté	7
3. Onglet « Formations envisagées »	7
3.1 Au diplôme de l'ENS Paris-Saclay (pour les normaliens admis à titre étrangers « NATE »).....	8
3.2 En Master	8
3.3 Stagiaires	8
3.4 La liste déroulante n'offre pas le choix de ma formation ?	9
4. Onglet « Coursus de l'étudiant »	9
4.1 Cadre cursus de l'étudiant	9
5. Onglet « situation sociale »	9
5.1 Cadre étapes 2 à 5.....	10
6. Onglet « Pièces jointes »	10
6.1 Pour les masters, pour le diplôme de l'ENS Paris-Saclay.....	10
7. Onglet « Renseignements divers »	10
7.1 Cadre renseignements divers	10
7.2 Éditer son rapport de pré-inscription	11
8. Mode de paiement des droits d'inscription	11
8.1 Par carte bancaire.....	11
8.2 Par chèque	12
8.3 Non concerné (Boursier)	12
Droits à l'image	12

Pour vous connecter

Les étudiants internationaux peuvent se préinscrire sur Coriandre dès réception d'un mail contenant leur lien de connexion et identifiant.



écol
normale
supérieure
paris – saclay

**Service
d'authentification de
l'ENS Paris-Saclay**

Vous souhaitez accéder à un service qui exige une authentification.
Entrez votre identifiant et votre mot de passe ci-dessous, puis cliquez
sur le bouton **Connexion** pour continuer.

Identifiant:

Mot de passe:

Connexion Effacer

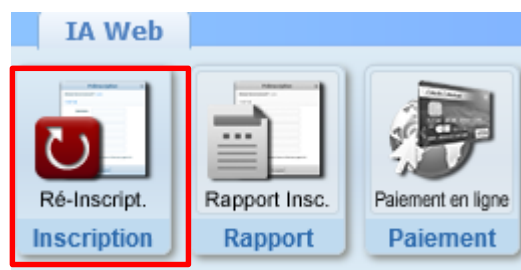
Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre
navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

[Gérer mon compte...](#)

[English version](#) | [Version française](#)

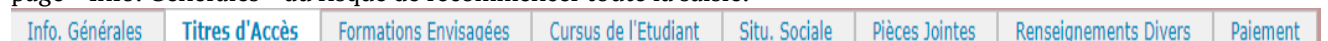
Copyright © 2010 ENS Paris-Saclay

Une fois Coriandre ouvert, se préinscrire en allant sur l'onglet IA Web.



Au début de votre inscription, un seul onglet sera actif. Une fois tous les éléments renseignés vous aurez accès à votre rapport d'inscription, qui ne vaut pas une attestation de scolarité, puis à paybox (paiement en ligne) pour effectuer votre paiement en ligne lorsque la Scolarité aura validé votre dossier.

Les onglets ci-dessous s'ouvriront au fur et à mesure que vous les complétez. Veiller à valider la première page « Info. Générales » au risque de recommencer toute la saisie.



Il y aura 7 onglets à renseigner avant de finaliser votre inscription avec l'onglet paiement.

1. Onglet « Informations générales »

Cet onglet permet à chaque étudiant de renseigner son état-civil ainsi que ses adresses et téléphones personnels. Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.

1.1 Cadre information administrative

IMPORTANT : Renseigner votre photo avant d'enregistrer la première page. Veiller à ce qu'elle soit conforme et dans le bon sens.

The screenshot shows the 'Dossier Pré-inscription 2021' interface. The 'Informations administratives' tab is active. The form includes the following fields and options:

- Identifiant National de l'Étudiant (INE) ou Code Bess-Éléves Académiques (BEA) ***: Input field with a dropdown arrow.
- N° CVEC ***: Input field with a dropdown arrow, highlighted with a red box.
- Code Inconnu**: Radio button option.
- N°Etud.**: Input field.
- Civilité ***: Dropdown menu.
- Nom de famille ***: Input field.
- Nom d'usage**: Input field.
- Autres prénoms**: Input field.
- Prénom ***: Input field.
- Ajouter un prénom d'emprunt ou usuel**: Radio button option.
- Nationalité ***: Dropdown menu, currently set to 'FRANÇAIS(E)'. A small photo icon is visible to the right.
- Numéro de Sécurité Sociale ***: Input field with a 'clef' button.
- Code Inconnu**: Radio button option.
- Date d'expiration du VISA**: Input field.
- Numéro CNI**: Input field.
- Date de naissance ***: Input field.
- Pays de naissance ***: Dropdown menu, currently set to 'FRANCE'.
- Ville de naissance ***: Dropdown menu, currently set to 'Sélectionner une ville...'. A red box highlights this field.
- Numéro Passeport**: Input field.
- Situation professionnelle**: Dropdown menu, currently set to 'Sans', highlighted with a red box.
- Situation familiale ***: Dropdown menu, currently set to 'Sélectionner une situation familiale...'. A radio button for 'Enfant(s) à charge' is also present.
- Message de la DSVE à destination de l'apprenant**: Text area.
- Message de l'apprenant à destination de la DSVE**: Text area.

Compléter les éléments attendus. Les informations doivent correspondre scrupuleusement à la pièce d'identité que vous téléverserez.

- Les internationaux ne disposant pas d'INE et de numéro de sécurité sociale cochent **Code inconnu**.
- Un onglet N° CVEC (Contribution à la Vie Étudiante et de campus) a été rajoutée depuis 2018. Avant toute inscription, il est devenu obligatoire de vous en acquitter. L'acquiescement de la CVEC, soit par paiement, soit par exonération, se réalise en allant sur le site <http://cvec.etudiant.gouv.fr/>

Sont exonérés les étudiants internationaux boursiers sur critères sociaux et du gouvernement français (CROUS), les étudiants en échange international et Erasmus.

En fin de démarche, vous recevez une attestation avec un numéro à reporter dans ce champ. Le document CVEC sera également à téléverser.

NE PAS COCHER LA CASE « Ajouter un prénom d'emprunt ou usuel ». Les noms de famille sont écrits en lettres capitales. Pour les prénoms, seule la première lettre est en majuscule.

- Dans le menu déroulant, ils doivent sélectionner « Sans » pour indiquer leur Situation professionnelle.

1.2 Cadre adresses personnelles et téléphones personnels

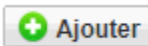
Adresses Personnelles

Si vous n'avez pas encore votre adresse étudiante, indiquer votre adresse actuelle ou celle de vos parents et vous demanderez à faire le rectificatif une fois votre adresse connue en adressant un mail à la DSVE.

Téléphones personnels

Vous devez obligatoirement indiquer au minimum un numéro de téléphone portable.

Précisez le téléphone mobile étudiant.
Ajoutez le téléphone d'un parent.

La prise en compte de chaque ajout se fait en cliquant sur 

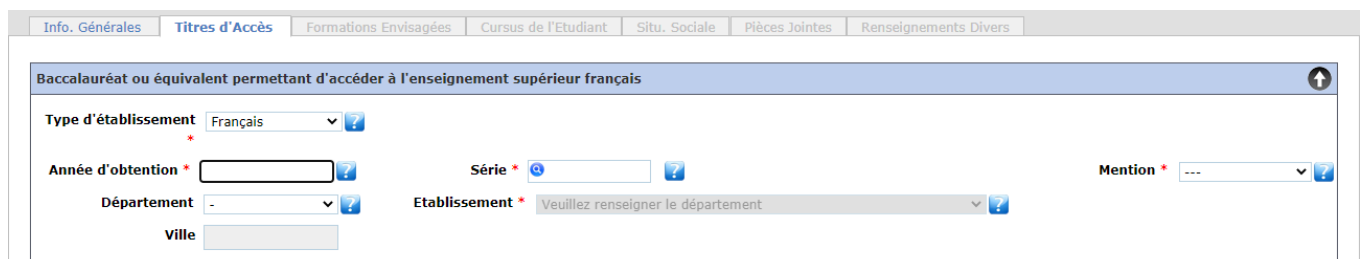
En fin de page en cliquant sur  vous ouvrez l'onglet suivant.

2. Onglet « Titre d'accès »

Cet onglet permet à l'étudiant d'indiquer le diplôme / titre / concours obtenu qui lui permet d'accéder aux formations de l'établissement. Par exemple s'il ne possède que le baccalauréat (ou un équivalent), il ne pourra choisir de s'inscrire qu'à une formation dont le niveau requis est le baccalauréat à minima.

2.1 Cadre Baccalauréat ou équivalent permettant d'accéder à l'enseignement supérieur

Le **type d'établissement** choisi conditionne les champs demandés ensuite pour le baccalauréat.



L'étudiant international choisi comme **Type d'établissement** : Étranger. Sa série se pré-rempli automatiquement en affichant le code 0031- Titre étranger admis en équivalence. Il devra renseigner le nom de son établissement manuellement.

2.2 Cadre diplôme/autre titre d'accès à la formation souhaitée

TRES IMPORTANT : ce sont les informations renseignées dans ce cadre qui vous permettront dans l'onglet « formations envisagées » de sélectionner le niveau de formation auquel vous aurez accès.

Diplôme / Autre titre d'accès à la formation souhaitée

Avez-vous un autre titre d'accès/diplôme permettant de vous inscrire à la formation souhaitée (CPGE, DUT, Licence, autre...) ? Si oui, cochez la case.

Il convient de cocher cette case et de compléter ensuite les nouvelles informations demandées.

Diplôme / Autre titre d'accès à la formation souhaitée

Année * [] / [] ?

Quel établissement avez-vous fréquenté sur cette période ?

Pays FRANCE Ville []

Département - Etablissement Rechercher un établissement *

Quelle formation avez-vous suivie dans cet établissement sur cette période ?

Type * - Grade * - Niveau * -

Intitulé ↑

Avez-vous obtenu un diplôme pour cette formation sur cette période ? Si oui, indiquez son intitulé ci-dessous

Intitulé []

- Quel établissement avez-vous fréquenté sur cette période ?
 Si vous êtes/étiez en CPGE et inscrit parallèlement à l'université sur cette période, il faut indiquer ici l'université où vous étiez également inscrit.
- Quelle formation avez-vous suivi dans cet établissement sur cette période ?

Si vous êtes/étiez en CPGE, vous avez dû vous inscrire en parallèle en Licence dans une université ; vous complétez les informations comme suit :

Type : Licence |Grade = Licence |Niveau = 2 si vous avez acquis 120 ECTS

|Niveau = 3 si vous avez obtenu 180 ECTS

Intitulé : « CPGE 3/2 ou 5/2 + discipline » pour les CPGE scientifiques

« CGPE 1^{er} année de Khâgne + discipline » ou « 2^e année de Khâgne + discipline » pour les CPGE littéraires.

Si vous avez obtenu la licence par équivalence, indiquer le dans le cadre du dessous. « Avez-vous obtenu un diplôme pour cette formation sur cette période ? Si oui, indiquer son intitulé ci-dessous » Intitulé

Si vous n'êtes/ou n'étiez en pas en CPGE

Compléter les champs avec les éléments de votre cursus.

2.3 Cadre années d'inscription dans l'enseignement supérieur Français

Dans ce cadre, il faut impérativement indiquer :

- L'année de première inscription dans l'enseignement supérieur
- L'année d'entrée dans l'établissement

Exemple : si vous êtes entré en 2010 dans l'enseignement supérieur français au sein d'une université et que vous entrez dans notre établissement pour la première fois en septembre 2018 indiquer les informations ci-dessous :

Année 1ère inscription dans l'enseignement supérieur : 2010, Année d'entrée dans l'établissement(ENS) : 2018.

Années d'inscription dans l'enseignement supérieur français		
Année de 1ère inscription dans l'enseignement supérieur *	<input type="text"/>	Année de 1ère inscription à l'université <input type="text"/>
		Année d'entrée dans l'établissement * <input type="text"/>

Si c'est votre première inscription dans l'enseignement supérieur français, mettre la même année pour la 1ère inscription dans l'enseignement supérieur et l'année d'entrée dans l'établissement.

Exemple : Année 1ère inscription dans l'enseignement supérieur : 2018, Année d'entrée dans l'établissement : 2018.

2.4 Cadre dernier établissement fréquenté

Dernier établissement fréquenté	
Pays *	FRANCE
Ville	LYON
Département	69 - RHONE
Etablissement	0690028F - LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE SAINT JUST

Compléter en priorité le pays. Puis renseigner les autres champs.

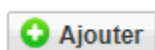
Dans le champ « établissement », saisissez directement le nom de votre établissement si vous avez étudié hors de la France.

3. Onglet « Formations envisagées »

La formation que vous allez saisir correspond à celle que vous allez suivre cette année à l'ENS Paris-Saclay. Merci de ne rien remplir tant que votre choix d'inscription n'est pas finalisé

Les consignes à suivre pour compléter cet onglet sont données pour chacune des formations portées par les départements de l'ENS Paris-Saclay.

Pour ouvrir les choix des formations, cliquez sur



La liste des formations proposées est filtrée en fonction du titre d'accès de l'étudiant. Si la formation que vous allez suivre à l'ENS n'apparaît pas dans la liste proposée, il vous faut corriger les informations données dans l'onglet "Titre d'Accès".

Vous vous inscrivez :

3.1 Au diplôme de l'ENS Paris-Saclay (pour les normaliens admis à titre étrangers « NATE »)

- Sélectionner dans Diplôme, la formation « E_ENSPS – Diplôme de l'ENS Paris-Saclay »

Niveau = Année 1 pour tous les normaliens (élèves et étudiants) en Diplôme ENS 1^{ère} année

Parcours : sélectionner la discipline

Si vous avez 120 ECTS acquis à votre entrée à l'ENS de Paris-Saclay et que vous les justifierez en téléversant le document : sélectionner votre discipline + L3

Si vous avez acquis 180 ECTS à votre entrée à l'ENS de Paris-Saclay et que vous les justifierez en téléversant le document : sélectionnez votre discipline + pré master.

Niveau = Année 2 pour les normaliens étudiants admis sur dossier en Diplôme ENS 2^{ème} année.

Parcours : choisir Primo-entrant + la discipline

Dans ce cas de figure, vous devrez également sélectionner un master avec un niveau M1 à l'aide du bouton ajouter.

3.2 En Master

- Sélectionner dans Diplôme la mention de votre Master (à consulter sur le site de l'école :

<https://ens-paris-saclay.fr/index.php/formations/masters>

Parcours type : possibilité de retrouver cette information sur votre lettre d'admission disponible sur votre espace candidat INCEPTION ou autre plateforme de candidature.

- Niveau : M1 ou M2

Parcours : Ce champ n'existe pas dans tous les masters. Lorsqu'il est présent, il s'agit de sélectionner une orientation. Cette information pourra être modifiée par le service des études et de la scolarité lors de la vérification de votre dossier si vous ne savez pas, mais vous ne pouvez pas la laisser vide.

3.3 Stagiaires


L'ENS accueille des étudiants internationaux sur des durées très variables allant de quelques semaines à une année complète.

Le stagiaire accueilli à l'ENS Paris-Saclay est encadré par une convention de stage établie entre son établissement (hors de la France) et l'ENS Paris-Saclay.

Lors de l'Inscription administrative sur CORIANDRE par le stagiaire, il devra renseigner son I Mobilité et le nom de son département d'études d'accueil comme suit : « I_Mobilité_Nom du département » dans l'onglet "Formations envisagées".

3.4 La liste déroulante n'offre pas le choix de ma formation ?

Retourner au paragraphe 2.2. Vous avez oublié de cocher et/ou n'avez pas correctement compléter les informations demandées.

En fin de page en cliquant sur  .

4. Onglet « Coursus de l'étudiant »

4.1 Cadre cursus de l'étudiant

Cet onglet récapitule votre cursus scolaire depuis le baccalauréat (ou équivalent). Vous devez donc saisir dans cet écran l'ensemble des formations suivies et/ou diplômes obtenus.

Des informations saisies dans les écrans précédents sont venues implémenter cet écran. Vous avez la possibilité d'ajouter des formations.

En fin de page en cliquant sur  vous ouvrez l'onglet suivant.

5. Onglet « situation sociale »

Pas obligatoire (si les données vous sont inconnues)


Attention : Cette page se construit au fur et à mesure des clics sur

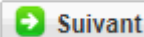
Cadre Étape 1 :

Etape 1 - Recherche de votre situation sociale

Êtes-vous ? (1 seul choix possible et obligatoire) *

- Non concerné(e) par la sécurité sociale étudiante
- Enfant d'au moins un salarié (privé ou public)
- Titulaire de la carte européenne en cours de validité
- Bénéficiaire du régime particulier d'un de vos parents (EDF par exemple) - justificatif à fournir
- Agé(e) de plus de 28 ans
- Salarié(e) à plus de 60h par mois - justificatif à fournir
- Ayant droit de votre conjoint salarié
- Déjà affilié(e) à la sécurité sociale étudiante (dans un autre établissement)
- Enfant d'un travailleur non salarié (artisan, commerçant, profession libérale ...)
- Demandeur(euse) d'emploi
- Etudiant étranger hors union européenne
- Elève fonctionnaire






Pour les étudiants internationaux, cochez **Non concerné(e) par la sécurité sociale étudiante**.

Cliquez sur 

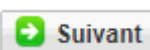
Une nouvelle étape s'ouvre.

5.1 Cadre étapes 2 à 5


Cadre Étape 2 :

Cocher Non concerné(é) par la sécurité sociale étudiante puis cliquer sur  et l'étape 2 apparaît.
Compléter les champs et passer à l'étape suivante.

Cadre Etape 3 : Information sur votre situation sociale

Renseigner vos informations et cliquer sur  et l'étape 4 apparaît

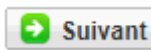
Cadre Etape 4 : Ressources

Compléter les informations demandées et cliquer sur  et l'étape 5 apparaît.

Renseigner le champ origine des ressources si boursier : **Bourses et prêts** sinon compléter selon votre situation.

Cadre Etape 5 : Bourses

Le champ Boursier n'apparaîtra que si vous l'avez renseigné à l'étape précédent.

Complétez les informations demandées et cliquer sur 

En fin de page en cliquant sur  vous ouvrez l'onglet suivant.

6. Onglet « Pièces jointes »

Vous devez téléverser les pièces demandées en fonction de votre profil. Les documents attendus seront vérifiés/contrôlés par le service en charge des inscriptions administratives et ce n'est qu'ensuite que l'Inscription pourra être finalisée avec le paiement des droits d'inscription le cas échéant puis l'envoi du certificat de scolarité.

6.1 Pour les masters, pour le diplôme de l'ENS Paris-Saclay

Les documents attendus sont pour certains téléchargeables sur le site de l'école normale supérieure de Paris-Saclay : <https://ens-paris-saclay.fr/admission/inscription-et-reinscription>

7. Onglet « Renseignements divers »

7.1 Cadre renseignements divers

Complétez les informations demandées.

Compléter obligatoirement les informations suivantes :

- Nom et prénom de la personne à contacter en cas d'urgence
- Lien de parenté avec l'étudiant
- Numéro de téléphone
- Indicatif

7.2 Éditer son rapport de pré-inscription

Une fois toutes les étapes de l'inscription effectuée, penser à cliquer sur **imprimer et valider l'inscription** pour que l'inscription soit prise en compte.

Montant estimatif des droits d'inscription pour la formation souhaitée

(Ce montant n'est pas définitif et sera contrôlé par la DSVE avant la mise en paiement pour finaliser l'inscription)

Libellé des articles de paiement



Une fois cela fait votre dossier d'inscription n'est plus modifiable.

8. Mode de paiement des droits d'inscription

Une fois que l'ENS Paris Saclay aura validé votre dossier d'inscription et fixé le montant des droits d'inscription, vous recevrez un mail avec un lien pour procéder au paiement.

Indiquez le mode de paiement choisi pour payer vos droits d'inscription dans la liste déroulante.

8.1 Par carte bancaire

Le paiement par carte bancaire est à privilégier.

Grâce au paiement en ligne via la plateforme paybox, vous avez la possibilité de payer vos droits d'inscriptions intégralement ou en plusieurs fois (3 fois). Seul le mode par carte bancaire permet le paiement en 3 fois. Le paiement se fait avec une CB Visa 3D Secure.

Les internationaux ne pouvant effectuer le paiement en ligne peuvent payer en présentiel par CB à l'agence comptable (mardi ou jeudi bureau 2A73).

8.2 Par chèque

Si vous choisissez le mode de règlement par chèque, présentez-vous d'abord à la DSVE au bureau 1B79 avant d'aller payer par chèque à l'agence comptable (mardi ou jeudi bureau 2A73)

Au dos du chèque seront indiqués au crayon à papier, le NOM, prénom et date de naissance de l'étudiant.

Les droits d'inscription par type de formation sont indiqués sur le site de l'ENS Paris-Saclay.

8.3 Non concerné (Boursier)

Enfin, si vous êtes boursier du CROUS, gouvernement français, FulBright, Eiffel, stagiaires, Campus France... vous choisirez « Non concerné ».

Droits à l'image

J'accepte de céder mes droits à l'image : sélectionner dans la liste déroulante OUI ou NON.

Cette information doit être en cohérence avec le fichier « autorisation droit à l'image » déposé dans l'onglet les pièces jointes.

Vous pouvez consulter la **charte** disponible en annexe du règlement intérieur de l'ENS Paris-Saclay.

https://ens-paris-saclay.fr/sites/default/files/SUPPORTS_COM/Reglement_interieur_ENS_PS_FR.pdf

RAPPEL

A la moindre difficulté, merci de le signaler par email à sos-inscription-2021@ens-paris-saclay.fr, en indiquant:

- nom
- prénom
- login
- statut (normaliens-élèves, normaliens étudiants, stagiaires...)
- origine de l'admission : sur dossier, concours, master Paris-Saclay, échange international (ERASMUS)...
- diplôme envisagé
- copie d'écran **de la difficulté rencontrée**

Surtout ne pas transmettre votre ticket et mot de passe.